

出展要項 第1版

EXHIBITOR'S MANUAL

- Regulations -

パフォーマンスを高める世界のスポーツ機器・用品・サービスが一堂に

SPORTEC 2025

日本最大の国際スポーツ・健康産業専門展

構成展



会期 | 2025年7月30日(水)~8月1日(金) 10:00~17:00

会場 | 東京ビッグサイト 東展示棟 4~6ホール

SPORTEC 2025

Exhibitor's Manual

-Regulations-

■ 出展要項 INDEX のご案内

01 出展要項P3 ~

- 1-1 事務局・指定協力会社一覧
- 1-2 厳重注意事項
- 1-3 会期中における諸注意
- 1-4 会場概要
- 1-5 全体スケジュール

02 搬入・搬出、会期中における諸注意事項 …P11 ~

- 2-1 搬入搬出経路・駐車場について
- 2-2 搬入・搬出における注意事項
- 2-3 会期中におけるご案内事項
- 2-4 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業
- 2-5 外国貨物の搬入について

03 施工・装飾P17 ~

- 3-1 装飾・備品に関する申込みについて
- 3-2 装飾規定
- 3-3 装飾における防災規則・その他注意事項
- 3-4 レンタルパッケージディスプレイ・レンタル備品について
- 3-5 電気工事について
- 3-6 水道配管工事・エアー供給・LP ガス工事
- 3-7 火気取扱・危険物持込について
- 3-8 試飲・試食について

04 その他付帯サービスP40 ~

- 4-1 通信回線について
- 4-2 展示会期間中のアルバイトスタッフ手配について
- 4-3 小間内清掃について
- 4-4 レンタル厨房機器について

<提出書類>P43 ~ (No.1-No.16)

出展社専用ページ上からもご提出が可能となっております。
※提出期限がございますので、必ずご確認ください。

ご 注意

本展示会は、TSO International 株式会社、日本展示会協会、東京ビッグサイトの策定するガイドラインに沿って運営いたします。規定・仕様・価格等は予告なく変更する場合がございますので、ご了承ください。また、展示会場内への入場は、出展社（アルバイトスタッフ含む）、来場者とも完全登録制となります。名刺、ID（身分証明書）のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

1-1 事務局・指定協力会社一覧

運営全般	所在地・TEL・FAX
展示会事務局 TSO International 株式会社 東京ビッグサイト東4~6ホール内	[2025年7月28日(月)9:00~8月1日(金)18:00] 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト東展示棟5ホール主催者事務室 TEL : 03-5363-1701 FAX : 03-5363-0301

事務局では、下記会社と協力し、展示会を運営してまいります。各設備等の詳しい内容につきましては、下記の担当者に直接お問合せください。

お問合せ内容	会社名	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当
装飾 備品	(株)キューブクリエイト	〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL : 03-3537-8810 E-mail : tenji-1@cube-ct.co.jp	長谷川 森
電気	飯田電機工業(株)	イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL : 03-3521-3522 E-mail : sportec2025@iidae.co.jp	本多(彩) 藤本
電話 インターネット	(株)ビッグサイトサービス 通信回線サービス	TEL:03-5530-1107 FAX:03-5530-1106 E-Mail : tsushin@tokyo-bigsight.co.jp	通信回線 サービス 担当
清掃	(株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1 東京ビッグサイト内 TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430 E-mail : bss-koma@bigsight-services.com	小野島
運輸	ヤマト ボックスチャーター(株)	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーター公式HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙資料もご参照ください。	
	ヤマト運輸(株)	東京ビッグサイトセンター 〒 135-0063 東京都江東区有明 1-6-26 TEL : 03-3599-1340 FAX : 03-5500-3038 E-mail : 069128@kuronekoyamato.co.jp	氣賀澤 (きがさわ) 池上
水道 エアー ガス	福動興業(株)	〒136-0071 東京都江東区亀戸 5-32-18 TEL : 03-3638-0730 FAX : 03-3638-4937 E-mail : m.ishikawa@fukudo.co.jp	石川
厨房機器	(株)葛飾冷機センター	〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6 TEL : 03-5242-1711 FAX : 03-5242-1710	佐藤
アルバイト スタッフ・ コンパニオン	(株)ハイエストクルー	〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8 TEL : 043-400-3149 E-mail : hc_mgmt@highest-crew.co.jp	石野 氏家

出展社の皆様へ

重要

本展示会開催にあたり、以下の事項を特にお守りいただきますようお願いいたします。展示会場内のクレームやトラブル、および展示会場からの注意喚起が寄せられております。P4・5に掲載の8つの項目につきましては、会期中にアテンドされる方だけでなく、施工会社へも遵守を徹底いただきますよう何卒お願い申し上げます。なお、お守りいただけない場合、出展の一時休止や中止、損害賠償責任につながることもありますので、くれぐれもご注意ください。

1 通路ならびに共有部分のスペース利用の禁止



出展ブースでデモンストレーションやセミナーを行う際は、聴講者やスタッフを必ず自社ブース内で収めるようにしてください。通路上での聴講者や待機列につきましては、他の参加者への通行の妨げになり、他社ブースの運営に支障をきたしますので、必ず徹底いただくようお願いいたします。

2 煙や湯気、その他スモークなどの実演や調理は事前に事務局へ連絡



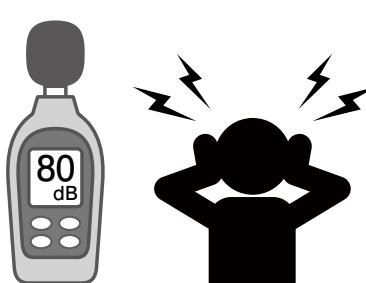
煙や湯気、その他スモークなどの実演や調理におきましては、展示会場内の煙感知器が作動し、スプリンクラーが放水を開始する恐れがあります。実施を予定している場合には、必ず事前に事務局に設置の可否をご確認ください。低天井付近など、場所によっては禁止となりますので、あらかじめ必ずご確認ください。

3 刺激の強い匂いや、強い光源や熱源などの使用禁止



刺激の強い匂いや、強い光源や熱源などを使用した展示やデモンストレーションにつきましては、他の出展社や来場者の商談の妨げになるだけでなく、体調不良の原因にも発展いたします。周囲の迷惑になりうると考えられる匂いや光源などの展示物は、事前に許可の下りていないもの以外は厳重に禁止いたします。

4 ブースでの音量制限



出展ブースでセミナーやデモンストレーションを行なう際は、小間袖から通路上で1M離れた地点で計測した際に、80デシベル以下になるよう音量の管理を徹底してください。マイクを使用するセミナーにつきましても、80デシベル以下の音量にて実施し、他の出展社の商談の妨げにならないようにご注意ください。

出展社の皆様へ

重要

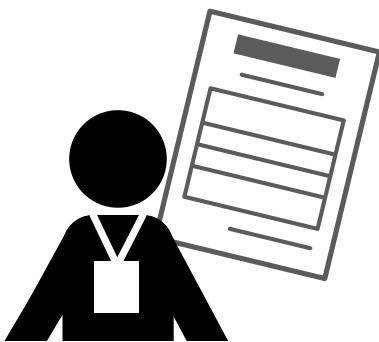
本展示会開催にあたり、以下の事項を特にお守りいただきますようお願いいたします。展示会場内のクレームやトラブル、および展示会場からの注意喚起が寄せられております。P4・5に掲載の8つの項目につきましては、会期中にアテンドされる方だけでなく、施工会社へも遵守を徹底いただきますよう何卒お願い申し上げます。なお、お守りいただけない場合、出展の一時休止や中止、損害賠償責任につながることもありますので、くれぐれもご注意ください。

5 拡声器・鳴り物類の使用禁止



自社ブースの集客のための拡声器の使用や、鐘、ラッパ、打楽器などの鳴り物につきましては、使用を禁止いたします。また、本展示会は商談展となりますので、ブース内で自社の広報宣伝に関係のない音楽ライブやお笑いライブ、コンサートなども、他ブースの商談の妨げになりますので禁止いたします。

6 出展社バッジの使い回し、譲渡の禁止



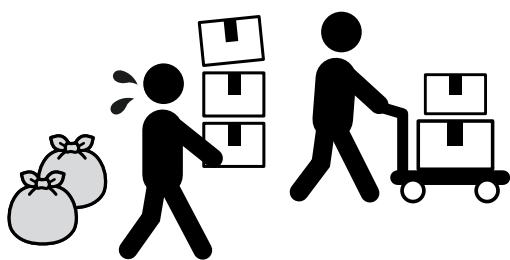
会期中に使用する全員分の出展社バッジを専用ページにて発行し、会期中は必ず各自携帯するようにしてください。出展社バッジの使いまわしや、出展社バッジを譲渡する形での自社顧客の展示会入場につきましては、セキュリティ上の理由により禁止しております。

7 指定された出展スペースを超える展示品の設置禁止



指定された出展スペースを超える展示品の設置が見受けられた際は、事務局より撤去の指示をいたします。また、撤去の難しい装飾を、自社の出展スペースを超える範囲で行った場合には、面積分の出展料金を後日請求いたします。必ず、出展ブースの面積をご確認の上、自社面積内で収まるブース装飾を行うようにしてください。

8 残材の放置や、ピット内へのゴミおよび廃油投棄の禁止



搬入出の際に出る装飾の残材につきましては、必ず自社にて処分を行ってください。残材の放置や、ピット内へのゴミおよび廃油の投棄は固く禁止いたします。万が一、会場内に残材を放置した場合には、後日残材処理費（1m²につき￥50,000（税別））を事務局より請求いたします。また、会期中のゴミ処理につきましては、ゴミシール（￥5,000（税込）※3日間分）を会場内事務局にて販売いたします。（p39-7参照）

重　要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

① 全面禁煙

展示会場内は指定喫煙所を除いて、出展ブース内も含め、全館禁煙となっております。

② ブースでの注意事項

- ・デモンストレーション・ナレーションなどの音は、小間袖から1M地点で計測し、80デシベル以下で行ってください。
- ・スピーカーは自社小間内に向けて設置してください。
- ・商談の妨げとなる拡声器、鐘、ラッパ、打楽器などの鳴り物の使用は禁止しています。
- ・商談の妨げとなる刺激臭や悪臭・目に刺激を与えるような光源などの迷惑となる展示は禁止します。

③ 写真撮影・ビデオ撮影の制限

原則として写真撮影・ビデオ撮影は、自社小間以外は禁止します。

業務上必要な場合は、対象となる出展社に了解を得てください。また、マスコミの取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

④ 通路および共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランスホールなどの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止いたします。また、自社小間以外の共有部分におきましても、パンフレット・資料の設置等の行為を禁止いたします。

⑤ 模倣品展示の禁止

主催者は、出展社に対して、申し立てによる模倣品（知的財産権を侵害している展示物）の展示を禁止いたします。

⑥ 出展放棄の禁止

展示会開催中に事務局の許可を得ずに、出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することはできません。また会期終了より前に搬出作業・片付けを行うことはできません。

重 要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

⑦ 出展製品管理および保険

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置して、盗難・火災の防止に万全を期しておりますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。また、近頃置引き被害が増加しております。特に、搬入出時や開催中の混み合う時間に、ブースの裏側や、出展社の有料ストックスペースなど、関係者以外でも立ち入ることが出来る場所での被害が多く見受けられます。貴重品（お財布、PC やスマートフォンなどの電子機器、お客様からお預かりした名刺など）は鍵のかかるロッカー（p.9 参照）に預けるか、肌身離さずお持ちいただきなど、対策を徹底していただき、厳重管理をお願い申し上げます。

万が一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をおかけになることをお勧めします。

⑧ 主催者の管理と免責について

- 搬入搬出中の出展社または業者間での事故・ケガ・盗難・損害などにおいて、主催者および事務局は一切責任を負いません。
- また、会期中においても出展社の小間内での出展物による体験やサービス提供、試飲・試食による来場者および第三者との事故・損害・ケガについても主催者および事務局は一切責任を負いません。
- 会期中の来場者への小間内でのデモンストレーション参加、サービス提供においては、無理をさせずに安全を最優先に行うよう、自社スタッフにも徹底してください。
- 試飲試食、デモンストレーションや体験について、アレルギーや怪我の恐れのあるものは、同意書などを準備し、署名をしていただき確認するなど、各社にて対応をお願いいたします。
- 会期中（搬入出含む）は、出展社ご自身での展示会保険への加入をお勧めいたします。

展示会保険に関するお問合せ・お申込先

株式会社 T S I 担当：船着 久稔

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 1-18 中ビル1階

TEL:03-3667-7770 FAX:03-6206-2401 MAIL:funatsuki@tmnf-tsi.co.jp

⑨ 緊急時における対応について

会期中（搬入出含む）に事故、事件、急病人、怪我人などが発生した場合、必ず事務局にご連絡ください。

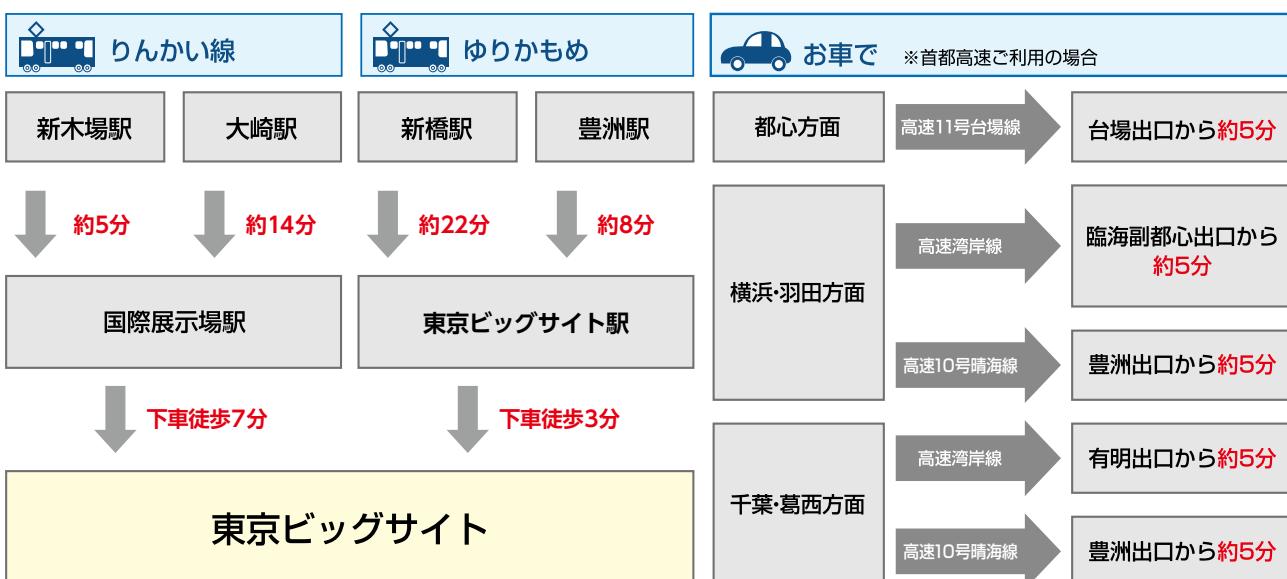


車両待機場ならびに公道においての自動車事故については、ご自身にてご対応ください。

■ 会場までのアクセス URL : <https://www.bigsight.jp/visitor/access/>



■ ビッグサイト展示棟へのアクセス

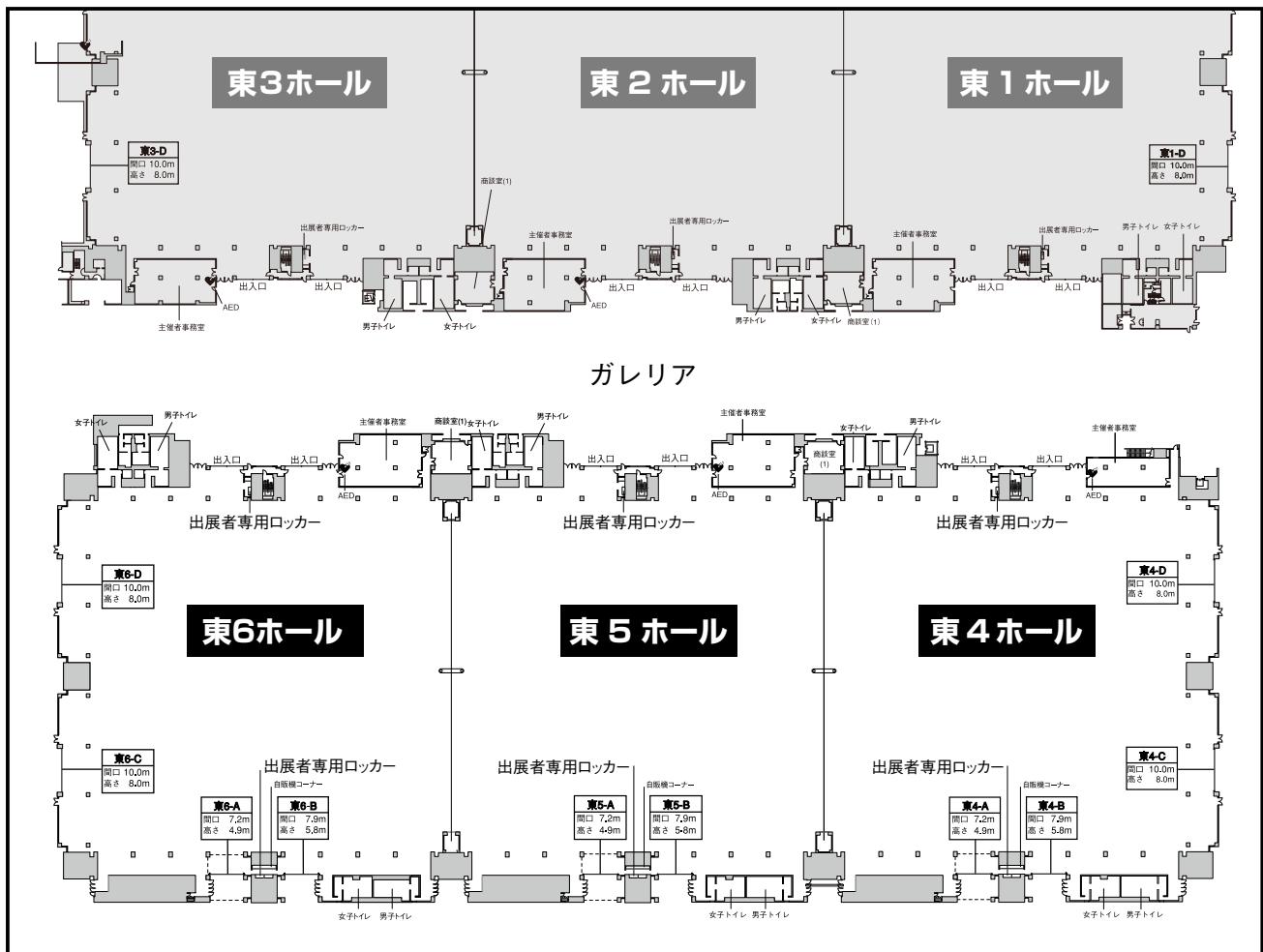


※本展専用駐車場のご用意はございません。東京ビッグサイト及び周辺の駐車場をご利用いただくか、公共機関を利用してのご来場をお願いいたします。

■ 展示会場施設概要 (東展示棟 4 ~ 6 ホール)

展示面積	4 ~ 6 ホール 25,690m ² (4 ホール 8,670m ² 、5 ホール 8,350m ² 、6 ホール 8,670m ²)
床荷重	5t/m ²
天井高	約 17m ~ 31m (各ホール)
床仕様	コンクリート
搬出入口	10箇所 (4ホール4箇所、5ホール2箇所、6ホール4箇所)

■ 全体図



■ コピー／FAX／インターネットのご利用

- コピー・FAX 機は、ビッグサイト内ビジネスセンターにございます。
 - ・モノクロコピー：1枚 10円、カラーコピー：片面 1枚 45円～（枚数・サイズにより変動）
 - ・FAX：受信 1枚 55円・国内送信 1枚 55円です。
- 海外へのFAX、インターネット接続、E-Mail の送受信はビッグサイト内ビジネスセンターにて取り扱っております。

■ インターネット回線／電話／FAX

- ブース内へのインターネット回線・電話・FAX・ADSL・光回線の設置をご希望の場合は、40ページをご参照の上、事務局まで直接お申込みください。
- 展示会開催期間中は、出展社の皆様の営業活動・デモンストレーション等の妨げとなるため、館内放送によるお呼出しは一切出来ません。会期中の連絡をスムーズにするため、携帯電話、架設電話、公衆電話の利用をお願いいたします。

■ コインロッカー

- 利用料金は小型サイズ 400円／日、中型サイズ 500円／日、大型サイズ 700円／日
- 設置場所は、東展示棟 1階ガレリア、および、エントランスホールとなります。
- 各ホールの出入口付近や、搬出入口 (C・D を除く) には、「出展者専用ロッカー」もございます。

1-5 全体スケジュール

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
7/28 (月)			9:00 ~ 20:00 資材搬入・小間装飾作業(自社装飾企業のみ)											20:00 ~残業
搬入日 1日目			9:00 ~ 18:00 ホール内 車両乗り入れ可能時間		車両証									
7/29 (火)		8:00 ~ 20:00 資材搬入 小間装飾作業												20:00 ~残業
搬入日 2日目		9:00 (予定)レンタルパッケージディスプレイ 引き渡し 9:00 (予定)電気供給開始						13:00 (予定)水道・ガス供給開始						
		8:00 ~ 18:00 ホール内 車両乗り入れ可能時間		車両証										
7/30 (水)	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車両証 出展社バッジ	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間		出展社バッジ										
会期初日		一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。												
7/31 (木)	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車両証 出展社バッジ	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間		出展社バッジ										
会期 2日目		一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。												
8/1 (金)	8:00~10:00 出展社入場 出展準備 車両証 出展社バッジ	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間		出展社バッジ				17:00 ~ 20:00 小間装飾撤去作業・ 資材搬出						全体 清掃
最終日														
搬出 撤去		8:00 ~ 車両待機所オープン	車両証		15:00 ~ トラックヤード 進入開始予定	車両証		18:00~20:00 ホール内車両 乗り入れ可能時間	車両証					
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

※ 搬入日初日 7月28日(月)もしくは、搬入日2日目 7月29日(火)の20時以降に作業をされる出展社は、夜間警備の都合上、残業申請が必要となります。残業をされる出展社は、事務局まで申請ください。

※ 高さ 4.0m を超える造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、最終日(8月1日(金))の20時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局 (office@tso-int.co.jp)】までご連絡をお願いいたします。

※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもございますので、予めご了承ください。

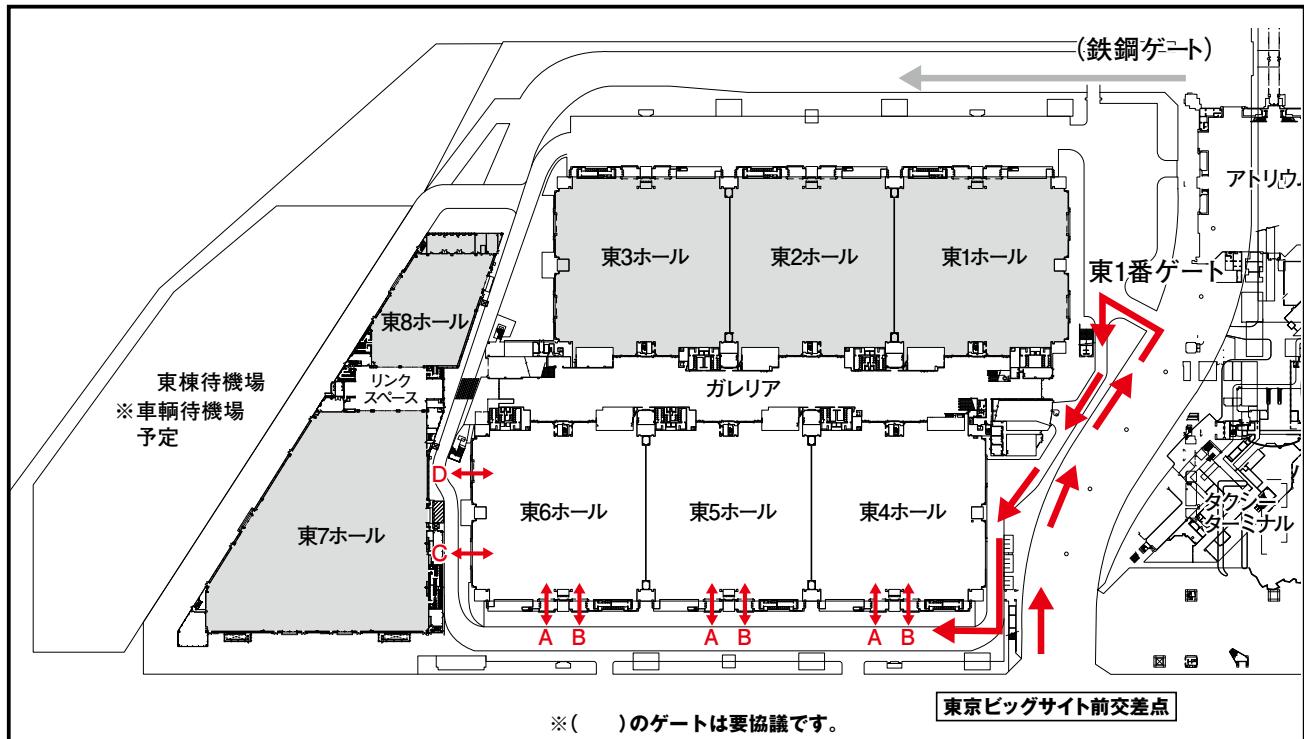
2-1 搬入搬出経路・駐車場について

※ 搬入と搬出に際し、出展社にスムーズな作業の為のルール遵守をお願いすると共に、運送会社、装飾会社など展示各社の協力会社にも徹底をお願いいたします。

※ 搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止の為、スケジュール、注意事項遵守の上、事務局・警備員の指示に従いスムーズに行っていただきますようお願い申し上げます。

■ 搬入・搬出の経路

→ トラックヤードへ入る場合 ← 車輪待機場へ入る場合



搬入出口は8箇所予定しておりますが、施工状況や天候などにより使用できるシャッターが限られる場合もございます。あらかじめご了承ください。

※搬入・搬出が終わった車輌はすみやかに移動してください。

※搬入出経路は、他展示会の状況によって変更いたします。

2025年3月現在の予定経路となりますので、当日は警備員の指示に従ってください。

原則として、優先搬入・搬出は行っておりませんが、ユニック車・積載車・クレーン車を利用しての搬入・搬出がある場合のみ、時間外での車輌進入を行うことがあります。

大型車を使用しての装飾施工がある企業は、事前に事務局へご相談ください。

※車輪待機場の場所につきましては、「搬入・搬出車輪許可証」の裏面をご参照ください。

※ 17:00以前の出展社ならびに搬出作業者などによる搬出作業は商談・参観の妨げとなりますので一切禁止いたします。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。

2-2 搬入・搬出における注意事項

■搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- ※ 東京湾岸警察署の通達により、搬入、搬出時の違法な路上駐車（特に二重・三重駐車）は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、担当装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は東京湾岸警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- ※ 会場内のほとんどの通路幅は3mとなっておりますので、この通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、他の搬出車の妨げとなりますので、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。車輛の待機場も設けておりますので、積降が終りましたら速やかに移動をお願いいたします。
- ※ 展示会場における床の荷重制限は、**5t/m²**（東展示棟4～6ホール）です。万が一出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。
- ※ 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合には、接地面に必ず養生を行ってください。また危険ですので、その際アウトリガーがピット部分にかかる事のないようにお願ひいたします。

① 搬入・搬出車輛許可証について

- ・搬入出時には会場付近が非常に混雑いたします。搬入出車輛（積載車、クレーン車、ユニック車、運輸車輛、工事車輛等）整理のため、搬入・搬出車輛許可証が必要です。
- ・**搬入・搬出車輛許可証は、出展社専用ページよりオンライン申込みとなります。**
- ・【出展社専用ページ ログイン】→【付帯サービス】→【出展社バッジ／車輛証】→【搬入・搬出車輛許可証】から登録。
- ・【搬入・搬出車輛許可証】をご参照の上、車輛証をダウンロードし、A4両面カラーコピーにて印刷をしてお持ち下さい。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、出展社様の専用ページ上のみでのお申込みとなりますので、ご利用される装飾施工会社様は、直接ご出展社様へお問合せいただきますようお願いいたします。
- ・運輸業者であると判別がつきにくい車輛や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性がございますため、ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター以外の運輸業者をご利用の場合は、車輛証の発行とドライバーへの送付をお願いいたします。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、小間数に応じて発行上限枚数を定めています。

1～2小間	2枚
3～5小間	5枚
6～10小間	8枚
11小間以上	12枚

- ・既定枚数以上は1枚￥1,000(税別)にて発行いたします。必要枚数をお申込みください。
- ・会期後に発行枚数の算出をし、既定枚数分以上のお申し込みがあった場合には、請求書の発行をいたします。
- ・各車輛に必ず**1枚ずつ車のフロントガラスに貼り付けて**ご使用ください。
- ・車輛許可証には必ず、**小間番号、出展社名、連絡先（携帯電話）をはっきりと記入ください。**
- ・搬入・搬出の待機場の場所につきましては、車輛許可証の裏面をご参照ください。

【有効期間】 搬入日 … **7月28日(月)・29日(火)**
会期中 … **7月30日(水)～8月1日(金) 8:00～10:00**
搬出日 … **8月1日(金) 8:00～**（※ただしトラックヤードへの進入は15:00より）

- ※会期中【7月30日(水)・31日(木)・8月1日(金)】は、開場前の8:00～10:00のみ荷下ろしのためにトラックヤードへの通行は可能です。
- ※車の留め置きはできません。作業終了後は、すみやかに移動をお願いいたします。
- ※搬出日(8月1日)は8:00より車輛待機所へご案内後、15:00よりトラックヤードへの進入を開始予定です。ホール内への車輛進入は18:00からとなります。（安全最優先のため、当日の警備員の指示が優先されます。）

② 台車・脚立・フォークリフトのレンタルについて

事務局での脚立・台車のお貸し出しはございませんので、ご入用の場合は自社にてご用意をお願いいたします。フォークリフトのお貸し出しにつきましては、ビッグサイトサービスのHPにて受付をしております。下記URLをご参照ください。

フォークリフトに関する問合せ先

株式会社ビッグサイトサービス 清掃第一課

TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430

HP : <https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/lift.html>

③ 宅配便を利用しての搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で会場に送付される場合は、必ず宅配伝票の受取人欄に、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記してください。また、紛失や盗難のリスクを避けるため、置き配ではなく、ブースに受取人がいる時間帯をご指定されることを推奨いたします。万が一、紛失や盗難があった場合、事務局では一切の責任を負いかねますため、貴重品と同様に、自社にて管理をするようお願いいたします。

※ 展示会場への荷物の到着は、自社装飾の場合は、7月28日(月)9時以降に、レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、7月29日(火)9時以降にしてください。出展製品の梱包は入念にし、輸送中に出展製品が破損・紛失する事のないよう、ご注意ください。

※ 出展製品には小間番号・出展社名をつけてください。

※ 運輸業者であると判別がつきづらい車両や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性がございますため、ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター以外の運輸業者ご利用の場合は、車両証の発行とドライバーへの送付を推奨いたします。

【送付先記入例】

会場に荷物をお送り頂く際は、右記をご参考の上、送付状をご記入ください。

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

東京ビッグサイト（東展示棟●ホール）

【SPORTEC 2025】

小間番号 E ● - ●● - ●●

出展社名 ● ● 株式会社 担当者名 ● ● ● ●

TEL ●●● - ●●●● - ●●●●

必ず会場内で連絡のとれる
連絡先をご記入ください。

④ 残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

平成20年の「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」の改正法により、排出事業者の責任が重くなりました。7月28日(月)の搬入日から8月1日(金)の搬出・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。また、装飾会社より出た残材につきましては、通路に放置せず必ず持ち帰るよう厳重に指導してください。

万一、残材を放置された場合には、残材撤去費は出展社のご負担となります。（※残材1m³につき、¥50,000(税別)を頂戴いたします。端数は切り上げとなります。）ご注意ください。

- ・粗大ごみ・ブース残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、事務局の指定協力会社である(株)ビッグサイトサービス(TEL:03-5530-1290 担当:小野島)まで直接お問合せください。
- ・会期中のゴミ処理につきましては、ゴミシール(¥5,000(税込)※3日間分)を会場内事務局にて販売いたします。(※詳細はp39-7「会期中のゴミ処理について」を参照下さい。)

2-3 会期中におけるご案内事項

⑤ 会場内に資材を置くストックルームを別途有料にてご用意します。

※ 規格が変更される場合もございますこと予めご了承ください。

※ 通路やブースの裏などに資材・備品など置かないようお願ひいたします。

ストックルーム

ストックルーム規格（金額は税別価格、会期中3日間の利用価格）

【3m×2m プラン】 ●仕様：壁面パネル・鍵付き ●料金：¥170,000（税別）

【2m×2m プラン】 ●仕様：パネル・鍵無し 平置き ●料金：¥ 70,000（税別）

※ 数に限りがございます。規定数に達し次第販売終了となります。

※ お申し込みは出展社専用ページにて承っております。

※ 鍵は搬入日2日目（時間は事務局より別途お伝えいたします）にお渡しいたします。

鍵の紛失は別途¥15,000(税別)を頂戴いたします。

※ 会期中の鍵・ストックルーム内の管理はご出展社の責任でお願いいたします。

※ ストックルームの場所は、お申込後に事務局で決定させていただきます

※ 事前申込企業のみのご用意となっております。

※ お申込確認後、ご請求書を発行させていただきます。

⑥ 会期中の搬入は、8:00～10:00まではトラックヤードから、10:00以降は展示会場入口より行ってください。

会期中は、出展社ならびに装飾会社等の車輌は一切ゲート内（トラックヤード含む）に入れません。

会期中にカタログ・アンケート等の搬入の場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また車輌はすべて一般来場者用駐車場（臨時駐車場）をご利用ください。

⑦ 出展社バッジ（入門証）について

・搬入期間中は、バッジは必要ありませんが、社員・作業スタッフの方と連絡が取れるように各社にて管理をお願いいたします。ブース施工には、事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。

・発行枚数に上限はありませんが完全登録制となります。

・出展社バッジは、専用ページよりオンライン申込みとなります。

・出展社バッジは、事前送付は行いません。出展社専用ページより登録、ダウンロードして発行してください。

・会場入り口にて、バッジホルダーをご用意しております。

・アルバイト、コンパニオン、司会者など社外スタッフで手配されるスタッフの方も同様に登録制となります。出展社がスタッフ分も登録を行ってください。アルバイト、コンパニオン、司会者の手配は事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。

2-4 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業

■ 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業について

事務局では、出展社の搬入・搬出をよりスムーズに行っていただくため、東京ビッグサイトの輸送に熟練した、専用の運輸業者をご用意しています。指定運輸業者であるヤマトボックスチャーター（株）、ヤマト運輸（株）に作業を依頼する場合は、下記の問い合わせ先へご連絡ください。

ヤマトボックスチャーター（株）では、展示品、展示用什器などの輸送に便利な「JITBOX（ジットボックス）チャーター便」をご用意しております。

名称	JITBOX JITBOX チャーター便	宅急便 宅急便
利用目安	段ボール10個以上 (1ボックス:片道 15,400円(税込)~)	段ボール 10 個未満 (1 個:片道 940 円(税込)~)
梱包	簡易梱包で対応可能	小口ごとの梱包が必要
時間指定	3時間幅で時間指定お届け可能	2 時間幅で時間指定お届け可能
搬入時	出展ブース前まで配達	出展ブースまで配達
搬出時	出展ブースへ引き取り	受付カウンターにお持込み (※着払いのみ)
サイズ (大きさと重量)	ボックス (幅×奥行×高さ) 外寸 : 110 × 110 × 200cm 内寸 : 104 × 104 × 170cm かつ、最大積載量 500kg まで 	60 サイズ～200 サイズ 縦・横・高さ合計 200cm 以内 (A + B + C = 200cm 以内) かつ、重さ 30kg まで ※最長辺は 170cm まで

※ 搬入時の荷物の宅配便は、ヤマト運輸限定ではございませんが、ヤマト運輸をご利用いただくことをお勧めいたします。

※ 搬出時(最終日)は、会場内にヤマト宅急便の受付カウンターを設置いたします。設置場所につきましては、会期前の最終レターにてご案内いたします。受付時間内にカウンターまでお荷物をお持ち込みください。なお、着払い伝票のみ承ります。

※ 伝票には、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号 (※当日現地にて連絡のとれるもの) を必ずご記入ください。p13 の【送付先記入例】をご参照ください。

お問合せ先

JITBOX チャーター便 について	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーター公式HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙出展社専用ページにて、詳細の案内チラシをアップいたします。併せてご確認ください。
宅急便 について	ヤマト運輸(株) 東京ビッグサイトセンター 担当: 氷賀澤(きがさわ)・池上 TEL: 03-3599-1340 E-mail: 069128@kuronekoyamato.co.jp ◎集荷のご依頼はお近くの宅急便営業所へご連絡願います。

2-5 外国貨物の搬入について

■ 外国貨物の搬入について

本展示会場は、保税展示場ではありません。したがって、海外からの貨物で予め展示会終了後、本国へ返送または、他国へ転送することが分かっているものに関しては、ATA カルネの取得をおすすめいたします。

【ATA 1973 カルネ条約】

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道・放送用等の職業用具や見本市・博覧会等の展示物品については、再輸出の条件として一時免税輸入を認め、その場合 ATA カルネを使用すれば、税関への担保の提出や、輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。

※ 装飾・出展物等の外国貨物を日本国内で売却および譲渡する場合は、通常の輸入関税手続きを済ませて、国内貨物にしてください。

【日本国内の入国手続き】

出展社が、本展示会出展のため日本国内への入国手続きを必要とする場合、出展社は自己の責任において日本国内への入国手続きを行うものとし、入国審査に関わる全ての手続きならびに経費に対しては、主催者は一切の責任を負いません。また、何らかの理由により日本に入国できないために出展契約を解約する場合には、出展社は主催者に対し、キャンセル料を支払わなければなりません。

国際貨物（クーリエサービス・DHL・FEDEX 等以外）の輸送につきましては下記へご連絡ください。

事務局推薦業者：日本通運（株） TEL : 03-3778-8274 FAX : 03-3778-8264
E-MAIL : nittsu-events-gte@nipponepress.com
kenji.shiota@nipponepress.com

※ 事務局推薦業者以外、および、クーリエ工業社を利用する場合は、東京ビッグサイトの住所の後に必ず、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、連絡先電話番号（※当日現地にて連絡の着くもの）を記入の上、規定時間内にお送りください。p13 の【送付先記入例】をご参照ください。

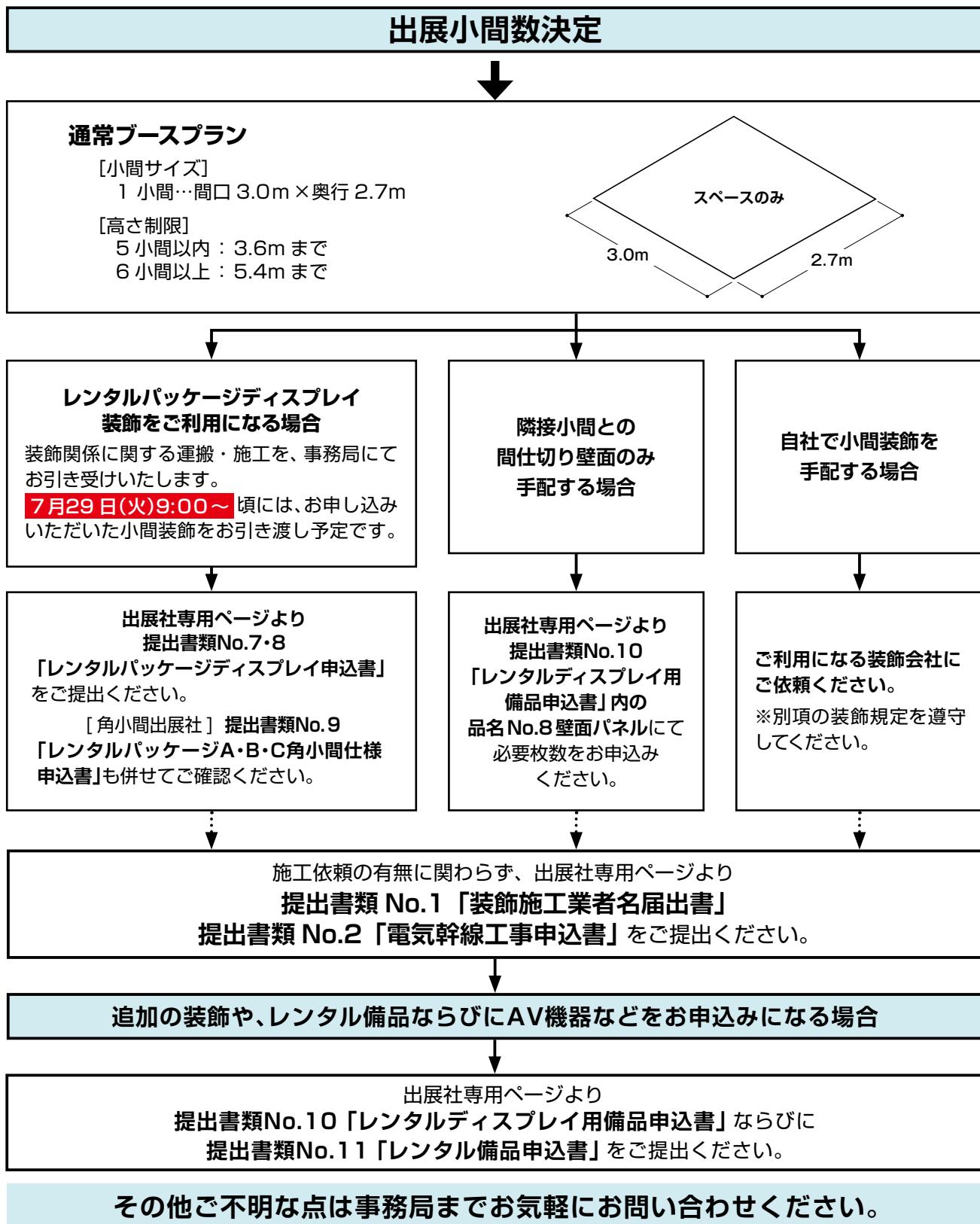
※ 荷物の受領は、出展社の責任のもと行ってください。

※ 事務局でのお預かりは出来ません。予めご了承ください。

3-1 装飾・備品に関する申込みについて

■ 装飾・備品に関する申込の流れ

- ・本展は、スペース渡しとなっており、基礎装飾・備品は含まれておりません。ご出展にあたっては、隣接する小間との間に最低限壁面パネルを立てていただく必要がございます。つきましては、事務局よりご案内するレンタルパッケージディスプレイをお申込みいただくか、自社にて装飾会社へご依頼ください。
- ・全ての出展社は、提出書類 No.1「装飾施工業者名届書」並びに、提出書類 No.2「電気幹線工事申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。なお、いずれの出展社も以下の流れに従い、必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。



■ 装飾規定についての問い合わせ先

[事務局指定施工業者]
株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川・森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL : 03-3537-8810 mail : tenji-1@cube-ct.co.jp

自社で小間装飾会社を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、**出展社専用ページ**より、**提出書類 No.1「装飾施工業者名届出書」**のご届出をお願いいたします。

■ 小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輌進入可能時間
7月28日(月)	9:00~20:00	9:00~18:00
7月29日(火)	8:00~20:00	8:00~18:00

※ 小間の装飾作業は、7月29日(火)までに必ず完了してください。

※ **レンタル装飾の引き渡し予定は、7月29日(火)9:00~**となります。

備品（展示台・テーブル・パネルスタンド・イスなど）のレンタルは、出展社専用ページにて**提出書類 No.10「レンタルディスプレイ用備品申込書」**・**提出書類 No.11「レンタル備品申込書」**をご提出ください。

■ 装飾規定

以下の規定に違反していると事務局が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何によらず、会期内でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、**出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。**

① 1 小間の大きさは 3.0m × 2.7m です。※スペース渡し

② 高さ制限および通路部分への突出物について

- ・通路上および小間の上空間（小間の外）に施設や表示等を設置することは一切できません。
パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
- ・ライト類、看板類、旗、その他の通路側への突出を禁止いたします。
また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止いたします。
- ・装飾物の高さ制限は 1 ~ 5 小間までの出展社は 3.6m 以下、6 小間以上の出展社は 5.4m 以下とします。（セットバックなし）なお、出展製品の高さが 3.6m（6 小間以上の出展社は 5.4m）を超える場合は、事前に展示会事務局までご連絡ください。
- ・高さ 4.0m を超える造作物（出展製品および装飾物）を設置する場合は、最終日（8月1日（金））の 20 時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20 時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局（office@tso-int.co.jp）】までご連絡をお願いいたします。

- ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物（出展製品および装飾物）を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防署等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
- ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物および出展製品を設置する出展社は、小間内平面図と立体図（高さが明記されたもの）を、6月27日（金）までに、（株）キューブクリエイト（TEL:03-3537-8810 担当：長谷川・森）までご提出ください。
- ・その内容によっては、事務局より設計変更を求めることがあります。あらかじめご了承ください。

③ 間仕切り（壁面造作）

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ 2.7m 以上の片面パネルで施工してください。2.7m より高い間仕切りを用いた出展社は露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理してください。（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から 1m の範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。）

※レンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は 1 枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

④ 通路に面した装飾の施工

- ・**小間の通路に面した部分（通路から 1m の範囲内）に壁面・造作物（高さ 1m 以上）を立てる場合、施工できる範囲は一辺の 2/3 とします。**（一辺の 1/3 以上を開口する。）但し、自社小間と会場壁面の間に他の出展小間がない場合は、この限りではございません。
- ・小間一辺の長さが 10m 以上の場合には、必ずその辺の長さの 1/3 以上を開放（人が通れる事）してください。小間の外枠より 1m 以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合（通路を挟む場合を含む）は、この限りではありません。

⑤ バルーンの設置について

- ・4 小間以上の出展社のみバルーンの設置が可能です。バルーンは小間内におさめてください。
- ・バルーンの水平投影面積が 9m²以下の場合、高さ制限はありません。ただし、パネル等との距離は 1 m 以上の距離を確保してください。また、水平投影面積が 9m²を超え 50m²以下の場合、床面から下端を 11 m 以上に設置してください。水平投影面積が 50m²を超えるバルーンの設置はできません。
- ・バルーンの設置を希望される出展社は必ず **6月27日（金）までに、（株）キューブクリエイト（tenji-2@cube-ct.co.jp 担当：森）まで図面（平面図・立面図）とバルーンの仕様が分かる図面を添えてご連絡ください。** 事前申請の無い物は設置を認められません。

⑥ 館内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げる事は、一切禁止いたします。

- ⑦ 装飾の造作物（看板類、ライト類、アーチ、光線を使用した装飾、ディスプレイ用の植木等を含む）は、全て自社小間内に収めてください。
- ⑧ 出展社用の共有ストックスペースは設けておりません。必要な場合は、有料のストックスペース（p14 参照）をご利用いただきか自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

⑨ 天井構造について

天井・暗幕工事は、スプリンクラー設備、大空間散水消火システムの散水障害となる恐れがあるため、原則禁止です。展示会場内の防災設備の散水障害となる、天井張り・屋根付展示物・装飾物の設置も禁止です。ただし、展示内容が遮光又は防塵等の措置が必要な場合、展示物そのものが天井構造となっている場合、消防署と協議の必要があるため **6月27日（金）までに下記内容の図面の提出を（株）キューブクリエイト（tenji-2@cube-ct.co.jp 担当：森・長谷川）までご提出ください。**

- ① 小間の装飾平面図・立面図および全体の天井図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する）
② 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防炎ラベル等）

⑩ 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室／休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

- ⑪ 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みを極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合も考えられます。事前に事務局指定電気幹線工事会社の飯田電機工業（株）[イベント事業本部 TEL : 03-3521-3522 担当：本多(彩)・藤本] に確認の上、設計を行ってください。

⑫ 重量物等の展示

展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が、会場規定値の $5\text{t}/\text{m}^2$ を超える展示はできません。

- 展示ホール内の車両速度は 10km/h 以下で走行してください。
- 吊り下げクレーンは、 10t ラフタークレーン未満とします。またピット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。

クレーン種類	クレーンの養生方法
35t ラフター以下	$500\text{mm} \times 500\text{mm}$ の敷板を使用

⑬ 会場施設への直接工事の禁止

東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|---|-------------------------|
| a. 釘、鉄等の打ち込み
(アンカーボルトについては別項を参照してください) | d. 接着剤を塗布しての貼り付け |
| b. 挖削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- 床工事（アンカーボルト）に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は、出展社専用ページより、提出書類 No.14「床面工事施工申請書」と打設箇所を明記した小間装飾平面図を提出してください。
- **床工事（アンカーボルト）の申請は遅くとも7月16日（水）までに必ず提出してください。** 7月16日（水）を過ぎての申請は全て未申請アンカーとして処理され1本につき違反アンカー ¥15,000 （税別）～を請求させていただきます。そのため、少しでも打設追加の可能性がある場合は、規定本数より多めに申請しておくことをお勧めします。（実際に打設を確認した本数で請求させていただきます。申請本数より実際の打設本数が多い場合はその分は未申請アンカーとして処理されます。）
- [床面工作] 直径 16mm 以下、埋込み長さ 60mm 以下のホールインアンカーの使用のみ可能です。ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。万一、ピットにアンカーを使用した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。ピット端部から 200mm 以内も打設不可です。
- [原状回復（復旧）] 展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶接は禁止します。床面（コンクリート面）を破損した場合、アンカー1本につき、補修費 ¥15,000 （税別）～を請求させていただきます。
- [床復旧協力費] ホールインアンカーの床復旧協力費は、1本につき ¥1,400 （税別）です。会期終了後、(株)キューブクリエイトよりご請求いたします。（当申請書を提出せずにホールインアンカーを使用された場合のご請求先は、出展社に床復旧協力費をご請求いたします。）

3-3 装飾における防災規則・その他注意事項

■ 小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、深川消防署による消防査察が行われます。火気防炎規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

- ① 展示装飾用合板
ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防炎処理済の防炎合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンターケン等に使用する合板にも防炎合板が必要です。
- ② 防炎合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防炎性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防炎合板に全面密着して貼布したものは、防炎合板と一体とみなされます。
- ③ カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防炎処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防炎加工は、認められません。
- ④ ③の物品については、防炎表示（防炎ラベル）をその物品1点ずつにつけなければなりません。防炎ラベルの入手については、各装飾業者にお問合せください。
- ⑤ ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防炎性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手のとどかない場所に使用する場合は、許可されます。
- ⑥ 海外で防炎処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品について、現地での認証だけではなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾業者に十分徹底してくださいますよう、お願ひいたします。出展社からの指示が徹底しないために、往々にしてトラブルがあります。

ご不明な点、その他質問事項がある場合は、

(株)キューブクリエイト (TEL: 03-3537-8810 Mail: tenji-2@cube-ct.co.jp 担当: 森)にお問合せください。

■ その他装飾・施工上の注意事項

- ① 小間制作および展示物は、地震等によっても転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は事前に図面等を事務局までご提出の上、ご相談ください。
- ② 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますのでご了承ください。
- ③ 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復をしていただきます。
- ④ 小間内床のカーペットは、すべて両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。
- ⑤ 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、あらかじめ事務局に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元においてください。
- ⑥ 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。
- ⑦ 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
- ⑧ 出展社が事務局の定める規定に違反もしくは事務局から是正するよう通告されたにもかかわらず、これを行わない場合は、事務局はその違反物の撤去およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は事務局に対し異議を述べたり、なんらかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。
- ⑨ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル誘導等などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
- ⑩ 原則として、会期中は、展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ⑪ 展示ホール内は禁煙になっております。作業中の喫煙は所定の喫煙所でお願いいたします。

■ 残材処理

撤去時に出る粗大ごみ・ブース残材につきましては、自社にてお持ち帰りいただくか、事務局指定の清掃会社である(株)ビッグサイトサービス (TEL: 03-5530-1290 担当: 小野島)までお問合せください。万一、会場内に放置されていた場合は、残材撤去費は出展社のご負担となります。**残材 1m²につき、￥50,000 (税別/端数切り上げ)を後日事務局より請求いたします。**ご注意ください。

3-4 レンタルパッケージディスプレイ・ レンタル備品について

■ レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）について

「レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）」をご利用いただくと、装飾に関する運搬・施工の手間を事務局でお引き受けいたしますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることが出来ます。搬入日当日、会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾は完成しています。

23～28ページの展示小間のパッケージディスプレイをご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタルパッケージディスプレイ」は、ブースの数に応じたレンタルディスプレイのレイアウト変更や、追加で展示棚や備品、カーペット色の指定など、様々な追加ならびに変更が可能です。

■ レンタルパッケージディスプレイ規定と注意

- ① レンタルパッケージディスプレイは、出展社よりお申込みをいただき、事務局より会期終了後に請求書を発行させていただきます。指定期日までにお振込みをお願い申し上げます。
- ② レンタルパッケージディスプレイは、事務局より施工業者に一括発注の上、コストを削減させていただいております。したがって、**レンタルパッケージディスプレイの備品の削減による値段の変更に関しては一切行えません**。あらかじめご了承ください。
- ③ レンタルパッケージディスプレイの装飾・備品追加に関しては、出展社専用ページより**提出書類 No.10『レンタルディスプレイ用備品申込書』**ならびに、**提出書類 No.11『レンタル備品申込書』**にてお申込みください。また、一覧に無い備品に関しましてもご用意できますので、(株)キューブクリエイトまでお気軽にお問合せください。
- ④ レンタルパッケージディスプレイは、**搬入日2日目(7月29日(火)9:00 *通電も9:00～)**にお越しいただいた際に、ブースの施工を終了し、出展社に引き渡す予定で進めさせていただきますが、施工の手順・数により若干の遅れが出てくることも予想されます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ 壁面パネル等は、塩ビパネルを使用しています。

【特徴】 展示棚や間仕切りなどのアレンジを豊富に行なうことができ、目的に応じたブース設計を簡単に行なうことができます。

【注意】 **画びょうは使用不可です。パネルに穴を開けることはできません。**

ポスターなどの掲示は、指定の両面テープもしくはチェーンをご使用ください。

貼り跡やのりが残るような両面テープの使用はできません。

お守り頂けない場合、メンテナンス費用が発生する場合がございます。

■ お申込の際の確認事項

- ・申込書には必要事項をご記入の上、提出期限までに出展社専用ページからお申込みください。
追加・変更でお申込の場合は、欄外の表示にチェックの上、再度ご送付ください。
 - ・会期終了後、事務局により請求書を発行させていただきます。
お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
 - ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
 - ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。
- ※ レンタルパッケージをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージや壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

■ 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

■ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。

■ レンタルパッケージディスプレイ並びにレンタル備品についてのお問い合わせ先

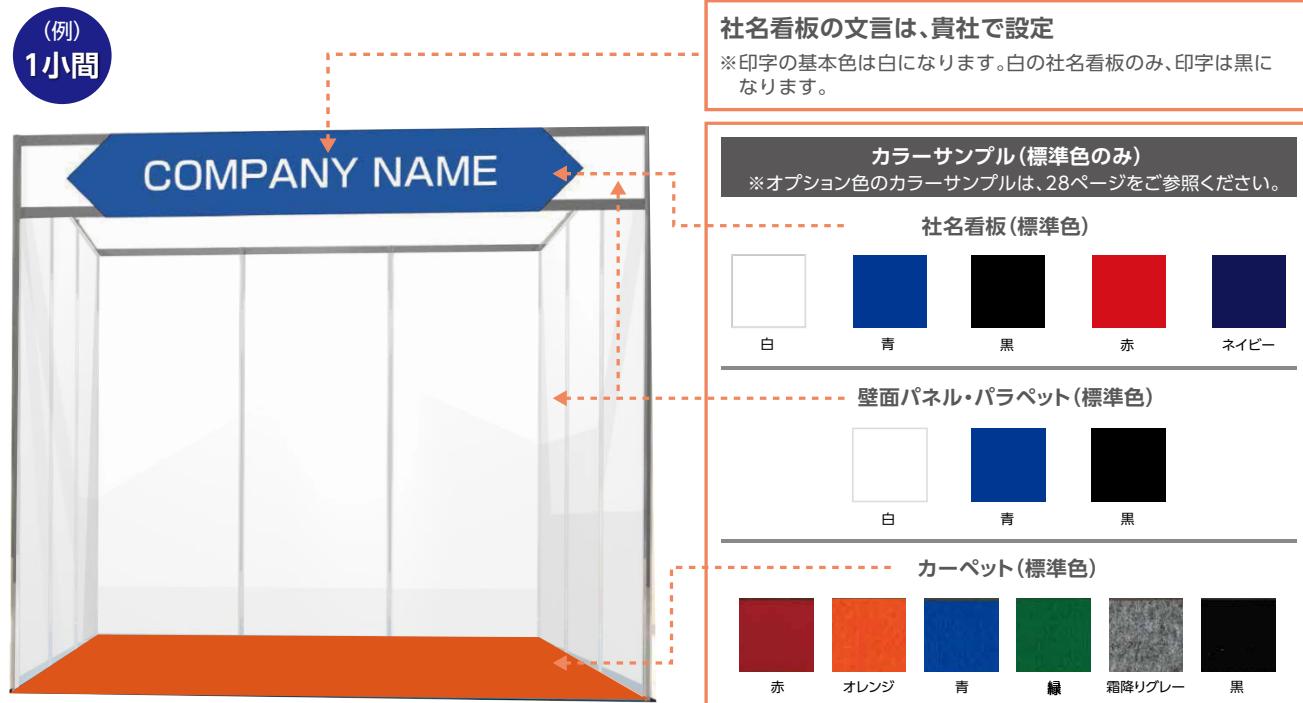
株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川・森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-9-6 吉半八重洲通りビル3F

TEL : 03-3537-8810 mail : tenji-1@cube-ct.co.jp

Aプラン【1~4小間用】

通常展示ブースの出展に最低限必要なものを揃えた、一番シンプルなデザインのパッケージ



Aプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- パラペット
- 社名看板 (W2,400×H400)
- カーペット
- 100V コンセント (2口)1個
- 電気送電 (使用可能)1,000w(電気使用料込)

※社名看板は標準色から、システム壁、カーペットの色は上記の標準色、もしくは28ページのカラーサンプルからお選びください。
※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。
※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
※備品の持ち込みなどは自由に行えます。
[オプション] 角小間の追加社名看板 ¥25,000/枚

Aプラン料金(税別)

- ¥130,000/1小間用
- ¥185,000/2小間用
- ¥240,000/3小間用
- ¥290,000/4小間用

Aプラン利用イメージ

※イメージ写真は旧Aプランのため、看板の規格が異なります。



1小間



2小間

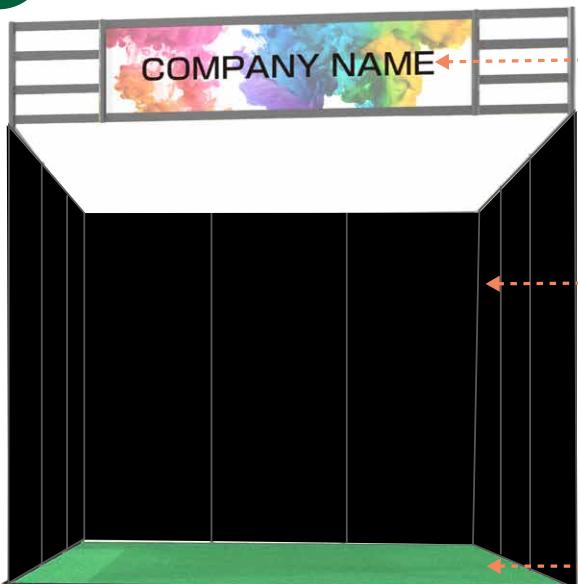


2小間

B プラン [1~4 小間用]

高く掲げた貴社オリジナルの社名看板で、独自装飾感を演出できるパッケージ

(例)
1小間



社名看板は貴社にてデザインし、規定サイズにて入稿

カラーサンプル(標準色)

※オプション色のカラーサンプルは、28ページをご参照ください。

壁面パネル(標準色)



白



青



黒

カーペット(標準色)



赤



オレンジ



青



緑



霜降りグレー



黒

Bプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,940×H500)
- カーペット
- 100V コンセント (2口)1個
- 電気送電 (使用可能) 1,000w (電気使用料込)

※システム壁、カーペットの色は上記の標準色、もしくは28ページのカラーサンプルからお選びください。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。

※2小間以上の場合は社名看板、コンセントは1個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。

[オプション] 角小間の追加社名看板 ¥35,000/枚

【データ入稿について】

- データ形式: Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
- 出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにて送りください。
- グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で 75dpi です。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- 確認用の pdf を必ずお付けください。

Bプラン料金(税別)

- ¥ 160,000/1小間用
- ¥ 215,000/2小間用
- ¥ 270,000/3小間用
- ¥ 320,000/4小間用

B プラン 利用イメージ



1小間

1小間

2小間

Cプラン【2~6小間用】

【2小間以上の出展社対象】

ダイナミックなトラスデザインと高く掲げた貴社オリジナルの社名看板で、より存在感のあるパッケージ

(例)
2小間

社名看板は貴社にてデザインし、規定サイズにて入稿

カラーサンプル(標準色)
※オプション色のカラーサンプルは、28ページをご参照ください。

壁面パネル(標準色)		
白	青	黒

カーペット(標準色)

赤	オレンジ	青	緑	霜降りグレー	黒
---	------	---	---	--------	---

※角小間指定1角のイメージ図

Cプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,950×H650)
- カーペット
- 100V コンセント (2口) 1個
- 電気送電 (使用可能) 1,000w (電気使用料込)

※システム壁、カーペットの色は上記の標準色、もしくは28ページのカラーサンプルからお選びください。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。

※3小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。

[オプション] 角小間の追加社名看板 ¥45,000/枚

【データ入稿について】

- データ形式: Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにて送りください。
- グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で 75dpi です。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。
(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- 確認用の pdf を必ずお付けください。

Cプラン料金(税別)

- ¥ 260,000 / 2小間用
- ¥ 315,000 / 3小間用
- ¥ 370,000 / 4小間用
- ¥ 480,000 / 6小間用

Cプラン 利用イメージ



2小間

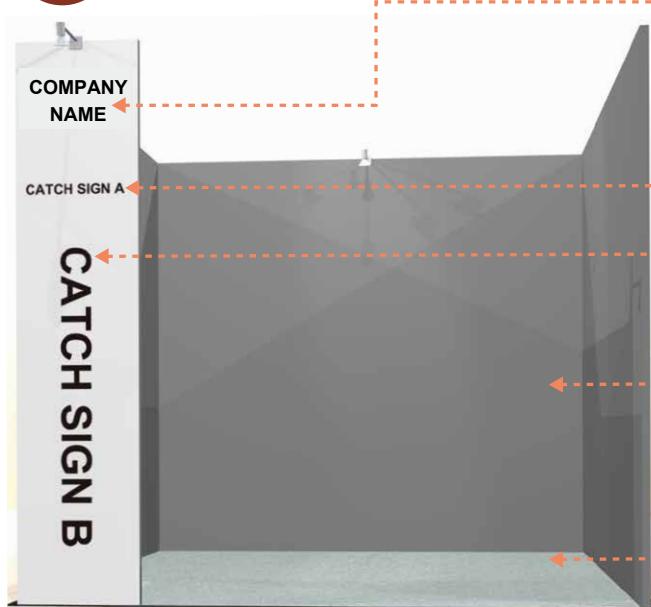
2小間

4小間

Dプラン【1~2小間用】

落ち着きのある木工パネルデザインにより、質の高い洗練されたパッケージ

(例)
1小間



社名の文言を貴社にて設定(20文字以内)

キャッチサイン【A】を貴社にて設定(20文字以内)

キャッチサイン【B】を貴社にて設定(40文字以内)

カラーサンプル(標準色)

※オプション色のカラーサンプルは、28ページをご参照ください。

壁面パネル(標準色)



白



青



黒

カーペット(標準色)



赤



オレンジ



青



緑



霜降りグレー



黒

Dプラン内容

- 木工壁 (H2,700)
- 社名看板 (20文字)
- キャッチサインA (20文字)
- キャッチサインB (40文字)
- カーペット
- 100V コンセント (2口)1個
- スポットライト (1小間は2灯、2小間は3灯)
- 電気送電 (使用可能) 1,000W (電気使用料込)

社名看板のデータ入稿をご希望の場合は ¥15,000(税別) となります。

※システム壁、カーペットの色は上記の標準色、もしくは28ページのカラーサンプルからお選びください。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。

Dプラン料金(税別)

• ¥240,000/1小間用 • ¥300,000/2小間用

Dプラン 利用イメージ



1小間

2小間

2小間

New

E プラン [1~3 小間用]

【角小間の出展社対象】

通路側に貴社オリジナルの社名看板 2枚を高く掲げることにより、どの方向からでも目立つパッケージ

(例)
1小間



社名看板は貴社にてデザインし、規定サイズにて入稿

カラーサンプル(標準色)

※オプション色のカラーサンプルは、28ページをご参照ください。

壁面パネル(標準色)



白



青



黒

カーペット(標準色)



赤



オレンジ



青



緑



霜降りグレー



黒

※角小間指定 1 角のイメージ図

Eプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,940×H800)
- カーペット
- 100V コンセント (2口)1個
- 電気送電 (使用可能)1,000w (電気使用料込)

※システム壁、カーペットの色は上記の標準色、もしくは28ページのカラーサンプルからお選びください。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。

※2小間以上の場合は社名看板、コンセントは1個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。

【データ入稿について】

- データ形式 : Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにて送りください。
- グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で 75dpi です。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。
(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- 確認用の pdf を必ずお付けください。

※制作からご希望の場合は、別途制作料をいただきます。デザインによってお見積りいたします。

Eプラン料金(税別)

- ¥200,000/1小間用
- ¥310,000/3小間用
- ¥255,000/2小間用

レンタルパッケージディスプレイ カラーサンプル

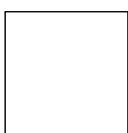
社名看板、壁面パネル、カーペットの色見本となります。下記より希望色をお選びいただき、レンタルパッケージディスプレイ申込書にご記入ください。

下記オプション色へは、一律以下の追加料金をお支払いいただくことで変更可能です。是非ご自由にご選択ください。

社名看板カラーサンプル (Aプランのみ)※

※社名看板カラーサンプルで白をお選びいただきました場合は黒文字、その他の色は白文字での印字になります。

標準色のみ[追加料金なし]



白



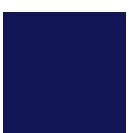
青



黒



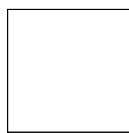
赤



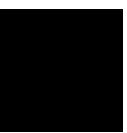
ネイビー

壁面パネル・パラペットサンプル

標準色[追加料金なし]



白

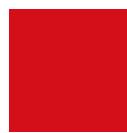


黒



青

オプション色[追加料金一律¥10,000(税別)]



赤



緑



黄



ネイビー

カーペットカラーサンプル

標準色[追加料金なし]



赤



オレンジ



青



緑



霜降りグレー



黒

オプション色[追加料金一律¥10,000(税別)]



ピンク



濃いピンク



レモン色



黄色



霜降りオレンジ



紺



霜降り青



黄緑



霜降り紫



ベージュ



キャラメル



茶色

※壁面パネルまたはカーペットについて、2色・3色をご希望される場合または、上記のカラー以外を希望の場合は別途お見積りとなります。上記のカラーサンプルは、印刷の都合上、実際の色とは異なる場合もございます。また、仕入れの状況に応じて、素材、材質・色味が異なることもあります。あらかじめご了承ください。

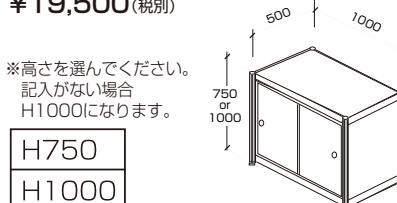
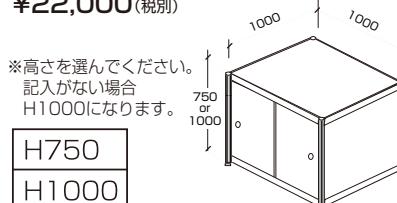
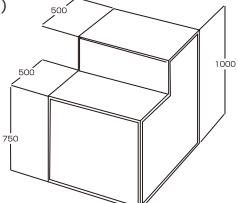
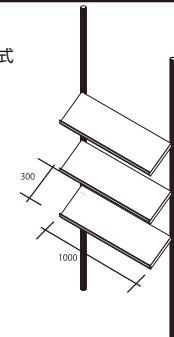
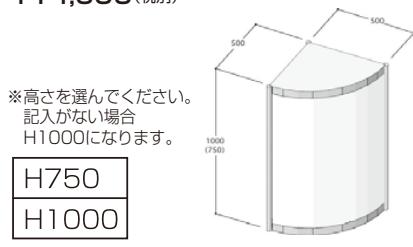
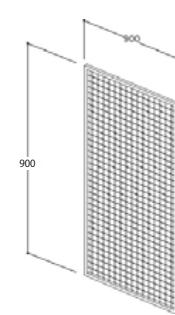
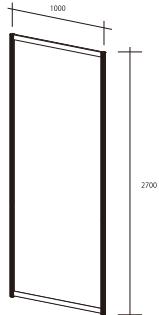
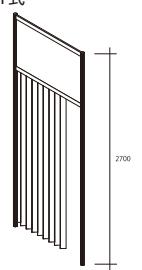
■ レンタルディスプレイ用備品について

レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。また、下記リストにないレンタルディスプレイ備品をご希望の方は、キューブクリエイトまで直接お問い合わせください。

■ レンタルディスプレイ用備品申込み

提出書類 No.10 「レンタルディスプレイ用備品申込書」を出展社専用ページよりお申し込みください。

※サイズは mm、価格は税別となります。

<p>1.引き戸付展示台 1000×500×750 or 1000 1式 ¥19,500(税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H750 H1000</p> 	<p>2.引き戸付展示台 1000×1000×750 or 1000 1式 ¥22,000(税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H750 H1000</p> 	<p>3.ひな段展示台 1000×500×(750~1000) 1式 ¥27,500(税別)</p> <p>※H1000のみです。</p> 			
<p>4.傾斜棚ユニット 1000×300(3枚1組) 1式 ¥16,500(税別)</p> 	<p>5.1/4R展示台 (500×500) R×750 or 1000 1式 ¥14,000(税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <p>H750 H1000</p> 	<p>6.棚 1式 1000×300 or 700×300 ¥3,500(税別)</p>  <p>※1枚あたり耐荷量5kg</p>			
<p>7.メッシュパネル 900×900 ¥7,000(税別)</p> <p>フック</p> <table border="1"><tr><td>100mmフック ¥200(税別)</td></tr><tr><td>150mmフック ¥200(税別)</td></tr><tr><td>200mmフック ¥300(税別)</td></tr></table> 	100mmフック ¥200(税別)	150mmフック ¥200(税別)	200mmフック ¥300(税別)	<p>8.壁面パネル(白) 700×2700 1式 ¥8,500(税別)</p> <p>1000×2700 1式 ¥10,000(税別)</p> <p>※レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、同色にてご用意いたします。 ※壁面のみで申し込まれる場合 自立させる為に補強が入る 可能性があります。</p> 	<p>9.アコーディオンドア 700~1000×2700 1式 ¥20,500(税別)</p> 
100mmフック ¥200(税別)					
150mmフック ¥200(税別)					
200mmフック ¥300(税別)					

※ 上記以外の備品も手配できますので、キューブクリエイトまでお問い合わせください。

※ 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様に壁面パネルやレンタルパッケージをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

[支払方法]

会期後、事務局より請求書を発行いたします。支払期日までにお振込みくださいようお願い申し上げます。

■ レンタル備品について

株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川・森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F

TEL : 03-3537-8810 mail : tenji-1@cube-ct.co.jp

① お申込の際の確認事項

- ・会期終了後、事務局より請求書を発行させていただきます。
- ・お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。

② 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
- ・ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

③ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。
- ・写真以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、お問い合わせください。

事務局では商談促進のため、レンタル備品を多数取り揃えております。別紙をご参照いただき、
提出書類 No.10 「レンタルディスプレイ用備品申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。
提出書類 No.11 「レンタル備品申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。

—レンタル備品参考写真①—

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



1. 商談セット
¥14,000



2. 商談セット
¥23,500



3. 商談セット
¥38,500



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥1,000



5. 丸テーブル
Φ900×H600
¥5,500



6. 丸テーブル
Φ600×H600
¥5,500



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H940
¥14,000



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H700
¥16,500



9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H800, 940
¥22,000



11. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:木目] ¥11,000



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:ブラック] ¥9,500



13.14.15. カウンターチェア
SH500～SH700
¥4,500



16. スタッキングチェア
SH425
¥3,500



17. 会議テーブル
W1800×D600×H730
¥4,500



18. 会議テーブル
W1500×D600×H730
¥4,500

■ レンタル備品について

レンタル備品参考写真②

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



19. 受付カウンター
W900×D450×H800
¥8,500



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥14,000



21. カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
¥8,000



22. サインスタンド
H900～1800
¥3,500



23. 白布
2200×1000
¥2,000



24. 貴名受
¥2,500



25. スチール棚
W900×D450×H1800
¥9,000



26. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥22,000



27. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥27,500



28. 植栽 大
¥8,500



29. 植栽 中
¥7,000



30. 植栽 小
¥4,500



32. パネルパーテーション
W900×H2100
¥16,500



33. 20インチ液晶モニター
¥57,500
34. 32インチ液晶モニター
¥123,000
35. 40インチ液晶モニター
¥163,500
36. 45インチ液晶モニター
¥172,000



37. DVDプレーヤー
¥16,500



38. 音響セット [小]
(SP2台、AMP1台、有線マイク1本)
¥49,500



39. 有線MIC (Hand-Held Set)
¥12,500



41. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥2,500



42. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥3,000

■ 電気工事申込みお問合せ先

飯田電機工業株式会社 イベント事業本部 担当：本多（彩）・藤本

〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21

TEL: 03-3521-3522

E-mail : sportec2025@iidae.co.jp

※ レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料が含まれています。詳細は、レンタル装飾ページをご参照ください。

※ 電気使用の有無に関わらず、全出展社は、提出書類 No.2 「電気幹線工事申込書」を出展社専用ページよりご提出ください。

■ 電気工事費

申込容量	幹線工事費	電気使用料	合計
1.00kw 以内	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	¥12,000(税別)
1.01 ~ 2.00kw	¥18,000(税別)	¥6,000(税別)	¥24,000(税別)
2.01 ~ 3.00kw	¥27,000(税別)	¥9,000(税別)	¥36,000(税別)
3.01 ~ 4.00kw	¥36,000(税別)	¥12,000(税別)	¥48,000(税別)
4.01 ~ 5.00kw	¥45,000(税別)	¥15,000(税別)	¥60,000(税別)
以降 1.0kw 増毎に	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	

幹線工事費用 … 申請容量に基づき、1.0kw ごとに ¥9,000 換算となります。

電気使用料 … 申請容量に基づき、1.0kw ごとに ¥3,000 換算となります。

※ 100V に加え 200V を申請した場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。

上記の一次側電気工事費及び、電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求いたしますので、飯田電機工業（株）へ直接お支払いください。

■ 小間内電気設備工事

- ・出展小間内の各種照明・コンセント追加は、提出書類 No. 3 「照明・コンセント追加申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。
- ・下記の単価は取付・配線・撤去工事費を含む金額です。
- ・100V の電気容量が 1.5kw を超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。
(分電盤工事費は初回の 3.0kw まで ¥5,000 (税別) 以降 1.5kw 毎に ¥2,000 (税別))
- ・200V 工事は、機械の台数と電気容量により料金が異なります。飯田電機工業（株）へお問い合わせください。



■ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき、電気の供給幹線を事務局で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※ ただし、2 小間以上の出展社の小間も原則として開閉器は 1 台とします。

※ 電気のケーブルは、基本ブース内からの立ち上げになります。

※ 会場内の電源ピットの関係でやむを得ずブース内より数本のケーブルを引き出さざるを得ない場合があります。引き出し口に当たった出展社様は、ご了承ください。

■ 電気方式

交流単相	100 ボルト／200 ボルト	50 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	50 ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

■ 小間内電気供給期間

供給開始	7月29日(火) 9:00～
送電停止	閉館後 30 分後

※ 但し、退場の際は、必ず小間内の照明を切ってからお帰りください。

※ なお、供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合については、可能な範囲において供給しますので、事前に飯田電機工業（株）までご連絡ください。

■ 会期中の保守

会期中電気保守要員が会場内事務局に常駐しております。万一故障が生じた場合はお申出ください。

■ 小間内電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
- ② 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - ・配電盤・分電盤または開閉器は鉄箱等に収め点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - ・照明器具および機器の配線には F ケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合はケーブル保護材で保護し、必要に応じて転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - ・小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - ・展示会場内（屋内）に 20kw 以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - ・対地電圧が 150v を超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をすること。
 - ・白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - ・配電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - ・電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - ・電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。

■ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

■ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

■ 水道配管・エアー供給・LP ガス工事申込・問い合わせ先

[工事会社] 福動興業株式会社 担当: 石川

〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18

TEL: 03-3638-0730 FAX: 03-3638-4937

E-mail: m.ishikawa@fukudo.co.jp

■ 水道・ガスの供給時間

7月29日(火) 搬入日2日目	13:00 ~ ※ガスは消防検査終了からの供給となります。
7月30日(水) 会期1日目 7月31日(木) 会期2日目	8:00 ~ 17:00
8月1日(金) 会期最終日	8:00 ~ 17:00【水道】 ※供給延長不可・別途相談 8:00 ~ 17:00【ガス】 ※供給延長不可・別途相談

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

■ 水道配管工事(供給水)について

- 実演用の配管工事は6月19日(木)までにお申込みください。
- 標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40~50mm、水圧は1.5~3.0kg/m²です。(圧力調整はいたしません。)
- 工事料金1ヶ所一式(小間袖まで)¥80,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)
- 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事をいたします。二次側の配管工事は別途お見積りいたしますので、福動興業(株)までお問合せください。
- 水道使用料金¥880/m³(税別)は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、福動興業(株)へ直接お支払いください。

■ コンプレッサーによるエア配管工事について

- 工事料金1ヶ所一式(小間袖まで)¥80,000(税別)(保守料金込み)
- 供給エアは圧力5~7kg/m²、300リットル/分標準で、小間袖(1ヶ所)まで配管し、1/2インチバルブを取り付けます。(エア配管にはドライヤは取り付けていません)ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき¥10,000(税別)となります。供給時間外は有料となります。
- 申込少数の際には、ブース内でのコンプレッサーリース対応とさせていただく場合もございます。費用については、上記金額は適用されません。別途お見積りいたします。

■ ガス工事について

出展社様のご希望される工事内容によって、料金も変わってきます。

ご希望の出展社へ別途でお見積りをさせていただきますので、福動興業(株)までお問い合わせください。

※ガス工事費およびガス使用料金は、福動興業(株)から直接ご請求いたします。

※32A以上は別途料金がかかります。

※別途でお見積りさせて頂きますので、福動興業(株)までお問い合わせください。

水道・エア・ガス工事のお申込みは、提出書類No.4「水道配管工事・エア供給・ガス工事申込書」を出展社専用ページよりお願いいたします。詳しい情報は、上記の福動興業(株)までお問い合わせください。

3-7 火気取扱・危険物持込について

展示会場内は、東京都火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。
ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持込が可能となります。

- 申請者：消防署への申請は、事務局で一括して行います。
出展社専用ページより提出書類 No.5「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」をお申ください。
- 喫煙：ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では、喫煙できません。

■ 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・花火等設備、設置面積が1平方メートルを超える機器、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火する恐れのあるものも含みます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート等を除く。

■ 裸火使用の条件

① 使用単位

- 各展示ホール内は、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

② 使用許可条件

- 使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- 裸火の使用位置の周囲は、安全な距離（1m以上）が確保されるか金属以外の石こうボード等の不燃材料を使用器具の下および三方に設置すること。
(小間内四面に設置位置を記入すること。)
- 防火責任者による保管・管理に努めること。
- 消火器を設置し、かつ表示すること。
- 出入口・階段および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保してください。

③ 危険物品持込の要件

- 展示等のため持込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- 危険物の取扱については、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- 危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- 配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- 消火器を必ず設置してください。

④ 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とはならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持込み可能な数量については、事務局にお問合せください。

⑤ その他注意事項

- 申請なく裸火の使用および危険物品の持込が行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- 危険物品の持込みは、会場全体での数量制限があります。持込みは必要最低限にしていただく他、場合によつては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- 装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は、原則承認いたしません。

⑥ 設置位置

- 火気使用器具の上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かない。15cmが取れない場合、特定不燃材料で区画する。
- 火気使用器具は、地震等の転倒防止策、出火防止のため安全装置が設置されていること。
- ガスを燃料とする火気使用器具はガス漏れ警報器を設置すること。

⑦ 安全措置

- 防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- 使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 裸火を使用する小間毎にABC消火器（10号以上）を措置してください。
- 火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止装置を講じてください。
- 液体燃料を使用するものは、必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- 裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

■ 危険物持込貯蔵／取扱申請書／記入要領問合せ・送付先

株式会社 キューブクリエイト 担当：森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL : 03-3537-8810 mail : tenji-2@cube-ct.co.jp

■ 消防関係届出および申請

- ① 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、深川消防署長の許可を受けて使用できます。必ず全社提出書類 No.5 「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」と必要書類を出展社専用ページよりご提出ください。
- ② 手指消毒用アルコールに関しては、会場内への持ち込み数量の関係で濃度 60%未満でお持込みいただきますようご協力をお願いいたします。**手指消毒以外の目的で 60%以上**の持込みがある場合にはご申請ください。
- ③ 工事中および開催中、消防署の査察が行われます。その際、無届や消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、事務局で一括して代行します。提出書類に必要事項を記入し、カタログまたは説明書と、設置位置を示した小間図面を **6月23日(月)**までにご提出ください。**期限後は、一切受付けられませんのでご注意ください。**

■ 許可を必要とする行為

① 裸火の使用

裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃材料で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙とさせていただきます。

② 危険物の持込み・貯蔵・取扱

危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持込み等は禁止されています。

●第4類

第1石油類（ガソリン・ラッカー・シンナー）
アルコール類（メタノール・エタノール類 アルコール濃度 60%以上）
第2石油類（灯油、軽油）
第3石油類（重油・グリセリン類）
第4石油類（ギヤー油・マシンオイル類）
動植物油類（ラード・菜種油類）

●高圧ガス類

水素・アセチレン・ブタン・アンモニア等

●指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等

●その他：マッチ、火薬、線香・ろうそく等

※貯蔵した水素を持込むもの（ガスボンベ・水素吸蔵合金）が対象となります。

詳細につきましては、次ページの「水素持込貯蔵・取扱申請要領」をご確認ください。

（対象製品：カートリッジボンベ、燃料電池車、水素貯蔵タンク等）

※セグウェイ等に内蔵されるリチウムイオン電池も対象となります。

■ 申込・施工上の注意

- ① 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
- ② 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ③ 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
- ④ 搬出入時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
- ⑤ 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて（例えば、着色水等に変えて）展示してください。
- ⑥ 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

アルコール消毒液の使用に伴う禁止行為の考え方について

従来、アルコール含有量60%以上のアルコール消毒液は、禁止行為の危険物品の持込みの対象として取り扱いをしておりました。この度、東京消防庁の運用改正があったことから、展示ホール内におけるアルコール消毒液の取扱いは下記の通り変更となります。（令和2年9月1日付東京消防庁の火災予防条例第23条の運用に関する要綱の一部改正）

◆手指消毒用として、展示ホール内にアルコールを持込む場合で、次のすべてに該当するものは、禁止行為の対象外となります。

- 【条件】 ①日常の手指消毒用にアルコールを使用する行為（手指消毒用に持込み、常時使用するアルコールであること。）
②容器の最大容積が500ml以下であること。
③容器に容量、成分等が記載されていること。

※詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為は、必要最小限の持込み量を超えていたと見なされ、禁止行為に該当するためご注意下さい。

◆手指消毒用に持ち込み、出入り口などに設置したアルコールを使用する行為



- Case.1 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を1本持込み使用する。 → 禁止行為に非該当
Case.2 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を複数持ち込み使用する。 → 禁止行為に非該当
(※但し、必要最小限であること)
Case.3 アルコールスプレー（容器の容積500ml超）を1本持ち込み使用する。 → 禁止行為に該当

◆手指消毒用に持ち込み、詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為



- Case.4 詰め替え用にアルコール（容器の容積500ml以下を含む）を持込み。 → 禁止行為に該当

※注意点

アルコール含有量60%未満のアルコール消毒液は危険物に該当しないため、展示ホール内に持ち込むにあたり、消防上の規制はありません。禁止行為の該当・非該当に関わらず、全ての危険物の合算が指定数量の5分の1以上指定数量未満となる場合、少量危険物となるのでご注意下さい。

水素持込貯蔵・取扱申請要領

展示会場への水素の持込み・貯蔵、および水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。

上記において消防からの許可を得るために、該当の申請書類を提出し、消防審査において一定条件を満たしていることを証明する必要があります。

下記、注意事項をご確認いただき、「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」と必要書類のご提出をお願いいたします。

- ※ 判断に迷う場合には、申請先まで必ずご相談いただきますようお願いいたします。
※ 無届や消防法令違反の場合、施工中および会期中の消防の査察の際に取り壊しを命ぜられることがございますので、ご注意ください。

■ 水素持込貯蔵・取扱の要件

- ・水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
- ・搬入時および会期中は、必ず安全管理責任者をブースに常駐し、保管・管理に努めてください。
- ・実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- ・審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- ・申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。
- ・消火器を必ず設置してください。

■ 申請の流れ

- ① 期日までに出展社専用ページより、「危険物・水素持込貯蔵取扱申請書」をご提出ください。
- ② 指定協力会社より、消防提出用に必要な書類チェック表が送付されますので、記載がある書類を全てご用意ください。
※ 提出書類の数が多いので、スケジュールには十分余裕を持ってください。
※ 不明な点は、指定協力会社にお問い合わせください。
- ③ 必要書類を全て揃えて、指定協力会社へ送付してください。
※ 指定協力会社が消防に提出以降、消防より、内容によって追加で書類等の請求がある場合がございます。
- ④ 搬入日に消防査察で現場確認の上、許可が下ります。
※ 事前の指導と展示内容が異なる場合、一切許可が下りませんのでご注意ください。

※消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっていますため、期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りません。必ず、期日までに余裕をもってご提出いただきますようお願いいたします。

※危険物・水素持込貯蔵取扱申請書をご提出後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

■会期中の試飲・試食を行う際の注意事項について

- ※ 展示ホール内で、食品・飲料の提供（試飲・試食を含む）を行う際は、保健所へ事前申請が必要となります。 必要な設備・機器を設置し、該当する出展社は、提出書類 No.6 「試飲・試食の届出書」を出展社専用ページより（株）キューブクリエイトまで必ずご提出ください。
- ※ 搬入中および開催中、保健所の査察が行われます。その際、無届や保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命じられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、事務局で一括して代行します。

試飲・試食について 問い合わせ先	株式会社 キューブクリエイト 担当：森 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F TEL : 03-3537-8810 E-mail : tenji-2@cube-ct.co.jp
---------------------	--

試飲・試食などの 詳細についての問い合わせ先	江東区保健所生活衛生 第一係ビッグサイト担当 東京都江東区東陽町 2-1-1 TEL : 03-3647-5882
---------------------------	--

■許可を必要とする行為

試飲・試食サービス	
調理行為	ホットプレート、オーブン等で加熱、食器等に盛付等を行う場合。
加工行為	包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分け。

試飲・試食サービス	必要設備	例
調理および加工を伴う試食の場合	手洗い、消毒設備、二槽シンク	野菜を茹で、味付けをして試食させる。
調理は行わず、加工のみで提供する試食の場合	手洗い、消毒設備、一槽シンク	スープを袋から出し、鍋で温めて試食させる。
調理も加工も伴わない試食の場合	手洗い、消毒設備を設置してください。	乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

■設備基本概要

- ・シンク……給排水完備で 45cm × 36cm 以上
- ・手洗い……給排水完備で 36cm × 28cm 以上
- ・消毒装置……石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※厨房機器レンタル申込書にて手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申し込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

- 手洗い、一槽シンク、二槽シンクの違いは、指手、食材、調理器具を洗浄する場所を分けるという事になりますので、必要設備をご確認の上ご準備ください。
- 共同シンクを利用する場合は No.15 「共同シンク利用申込書」よりお申込みください。
- 食品取り扱い上の注意事項として、マスク着用、手指の洗浄消毒を徹底してください。
- 提供には使い捨て用器を使用し、個包装にしてください。
使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用し、衛生管理に努めてください。
※手指消毒用等のアルコールスプレー等も濃度によっては、「危険物品」の対象となるため P37 をご参照いただき、禁止行為に該当する場合には、No.5 「危険物・水素持込貯蔵取扱申込書」を必ずご提出ください。

試食・試飲・調理実演を行う出展社は必ず（株）キューブクリエイトにご連絡ください。

■ 実演上の注意

実演等により、「大きい音」や「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に事務局にご連絡ください。
主催者が展示会運営の立場からみて不都合と判断した場合は、実演を中止いただく場合がございます。

1. 危険防止装置

実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。

フライヤーやコンロ等を使用する際は、転倒防止のため器具を乗せる台を必ず壁面、もしくは床に固定して下さい。固定がない場合は使用を認められませんのでご注意ください。

2. 実演に伴う損害補償

実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。

3. ガスボイラー持込の禁止

重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。

4. 実演に伴う配慮

実演によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように十分注意してください。

5. 廃油の処理

廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。

6. 電気幹線設備の保守点検

開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。

7. 会期中のゴミ処理について

会期中にブース内の実演等で出たゴミにつきまして、**ゴミ回収（¥5,000（税込）※3日間分）**をご希望の方は、会場内の主催者事務室までお越しください。お申込み企業には、現金と引き換えに会場内の主催者事務室にてゴミ回収シールを配布いたします。ゴミ回収シールを貼り付けたゴミ袋は、通路上に出していくだけ清掃業者より回収いたします。

※ゴミ袋は、各社にてご用意ください。

※シールの無いゴミ、ブース内に残っているゴミにつきましては、原則回収いたしません

※粗大ごみ・ブース残材は、お引き取りできませんので、必ず各自でお持ち帰りくださいますようお願い申し上げます。

※梱包用の段ボール等の資材におきましても、1辺が100cmを超えるものが放置されていた場合には、残材としてみなします。

※最終日の撤去の際に、回収不可の残材を会場内に放置された場合には、ゴミ処理にかかる費用（1m²につき、¥50,000-（税別 / 端数切り上げ））が請求されますのでご注意ください。

8. 食品販売

ブース内の食品販売に関しては、個別包装がされていて、常温保存、長期保存が可能なものに限ります。

食品販売をする出展社は、提出書類 No.6「試飲・試食の届出書」をご提出ください。

上記に当てはまらない販売形式の場合におきましては、ブース内にシンクの設備を設置していただいたり、出展地域の管轄の保健所に営業許可の申請が必要となる場合がございますので、キューブクリエイトまでご相談ください。

■ 試飲・試食提供の調理に必要な工事・設備は下記より各種お申込みください。

試飲・試食提供に関する設置・設備に関する問合せ先

(株)キューブクリエイト

担当:森

TEL:03-3537-8810

E-Mail:tenji-2@cube-ct.co.jp

電気工事に関する問合せ先

飯田電機工業(株) イベント事業本部

担当:本多(彩)・藤本

TEL:03-3521-3522

E-mail:sportec2025@iidae.co.jp

手洗い・シンク・水道・ガス工事に関する問合せ先

福動興業(株)

担当:石川

TEL:03-3638-0730

E-Mail:m.ishikawa@fukudo.co.jp

ゴミに関する問合せ先

(株)ビッグサイトサービス

担当:小野島

TEL:03-5530-1290

E-mail:bss-koma@bigsight-services.com

■ 通信回線について（光回線・共有回線・小間内電話）

お持ちのポケット wifi や携帯電話のテザリングは、会場の回線使用状況により接続できることや途切れることがあります。商品のデモンストレーションや PC 機器で通信回線が必要な場合は、会場の通信回線をお申込みいただくことをおすすめいたします。

①光高速通信サービス（プロバイダ接続最大 100Mbps）…………… ¥120,000（税別）／回線・会期

本サービスは、NTT 東日本が提供する光回線サービスに接続し、インターネットの高速・常時接続を提供するサービスです。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・通線試験・ビッグサイトより提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。

[光高速通信サービスに含まれるもの]

- ・小間（ブース）までのケーブル配線・終端処理、又はルーターのご提供
- ・通線試験
- ・ビッグサイトが提供する接続機器の設定
- ・上記に関わる障害・相談対応

[光高速通信サービスに含まれないもの]（別記の2次側サービスで提供可能です。）

- ・お客様用意のルーター設定
- ・ブース内の配線及びパソコンの接続
- ・サーバなどのお客様持込機器の設定・管理
- ・上記に関わる障害・相談対応

②共有回線インターネット（館内 LAN 接続最大 100Mbps）…………… ¥65,000（税別）／回線・会期

本サービスは、館内に張り巡らされた常設 LAN に接続し、LAN に 1Gbps で接続しているインターネット回線を共有するサービスです。ビッグサイト側が提供する範囲は、専用ルーターまでとし、お客様持込のルーターは使用できません。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・専用ルーター・通線試験・ビッグサイトより提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。

③2次側サービス…………… 別途お見積り（料金は事務局までお問合せください）

本サービスは、ブース内のネットワーク環境における技術的な相談、工事全般、保守までを提供するサービスです。敷設した 1 回線に対して、パソコンを複数台接続してインターネットをご利用の場合や、LAN 接続の場合に必要となるブース内の配線工事、ルーター・HUB のレンタル、各機器の設定作業などを行います。お客様持込のパソコンをインターネットに接続するまでの全てを含みます。（但しお客様持ち込みパソコン等に LAN ケーブルを接続する場合、接続されるお客様持ち込みパソコン等に対応した LAN ポートをご準備お願い致します。）固定 IP の提供もご相談ください。

④アナログ回線（電話機付・無し）…………… ¥15,000（税別）／回線・会期

¥2,776（税別）の通話料を含みます。超過した通話料は別途ご請求いたします。

¥2,776（税別）に満たない場合も返金はいたしません。

展示会期中の各種通信回線（光回線・共有回線・小間内電話）につきましては、
提出書類 No.13 「通信回線臨時架設申込書」にてお申込みください。

[お問合せ] ビッグサイトサービス 通信回線サービス担当

TEL:03-5530-1107 FAX:03-5530-1106

E-Mail:tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

4-2 展示会期間中のアルバイトスタッフについて 4-3 小間内清掃について

■ 展示会期間中のアルバイトスタッフ手配について

会期中の自社ブース受付業務・英語スタッフなどでアルバイトの派遣をご希望の場合は、提出書類 No.16「アルバイトスタッフ申込書」に必要事項をご記入の上、下記へお申し込みください。

[お申込・お問合せ] 株式会社ハイエストクルー 担当：石野・氏家
〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8
TEL : 043-400-3149
E-mail : hc_mgmt@highest-crew.co.jp

① 料金表

業務内容		料金／1日（税別）
アテンドスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに 関する付随業務	¥22,000／日
コンパニオンスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに 関する付随業務	¥25,000／日
英語スタッフ	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションを はかる業務	¥30,000／日
ナレーター	展示物および(製品)等を原稿に基づきナレーション する業務	¥45,000／日

※上記金額は、勤務時間 10:00～17:00（含む休憩時間）昼食・交通費込みの料金です。

※集合時間（業務開始 30 分前）を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。

また、休憩時間は業務により、90～120 分を基本とし調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修に関しましては半日（4 時間以内）につき半分のご請求を賜ります。

② キャンセル料金について

14日前～8日前まで	契約料の 30%
7日前～4日前まで	契約料の 50%
3日前～当日まで	契約料の 100%

※ナレーターのみ受注決定と同時に契約料の 100%となります。

■ 小間内清掃について

搬入日、会期中に小間内の清掃をいたします。ご準備時等で出た紙クズやゴミを掃除機等で清掃し、モップによる水ふきをいたします。手間のかからない小間内清掃のお申込みにつきましては、下記にお問合せください。

[お申込・お問合せ]
株式会社ビッグサイトサービス 担当：小野島
〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1
TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430
E-mail:bss-koma@bigsight-services.com

- ・料金は1小間につき3日間で¥2,400（税別）です。
- ・清掃内容は、床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみとなります。
- 展示台・ショーケース・出展品等は上記料金に含まれません。
- ※ご希望のお客様には別途対応いたしますので、ご相談ください。（有料）
- ・施工撤去による残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。（有料）
- ・清掃実施日は7月29日(火)[搬入日夕方]、7月30日(水)、7月31日(木)の3日間となります。

4-4 レンタル厨房機器について

レンタル厨房機器の一覧は、下記のカタログ URL よりご確認ください。

価格表はお申込みの多い備品を抜粋して掲載しております。価格表に記載のない備品についてもレンタルいただけますので、お気軽に事務局までお問い合わせください。

レンタル期間：7月29日(火)～8月1日(金) ※会期終了後、事務局よりご請求書をお送りいたします。

「レンタル厨房機器カタログ Vol.15.5」

<https://reg-visitor.com/exhibitorAdmin/file/ebb51029-fe36-44b2-804e-ab6ca54205a1.pdf>

カタログ No.	商品名	レンタル価格（税別）
1-3	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース(角)	46,500
1-4	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース(R)	46,500
//	連結費	15,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース	73,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース(R)	73,000
4-2	3尺冷蔵対面ショーケース(R)	73,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース(角)	80,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース(R)	80,000
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース(角)	87,500
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース(R)	87,500
7-4	5尺冷凍クローズドショーケース	44,000
7-5	6尺冷凍クローズドショーケース	44,000
11-2	3尺切替アラウンドショーケース	51,000
12-1	5尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
12-2	6尺冷蔵平オープンショーケース	51,000
12-3	4尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
15-1	6尺冷凍平オープンショーケース 100v	55,500
15-2	5尺冷凍平オープンショーケース 100v	51,000
15-3	4尺冷凍平オープンショーケース 100v	48,000
17-1	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-2	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-3	冷蔵床置四面ショーケース(HOT & COLD)	47,000
19-3	5尺切替アラウンドショーケース 100v	54,000
19-4	6尺切替アラウンドショーケース 100v	58,500
19-6	6尺冷凍冷蔵切替ガラス扉付プラグインショーケース	73,000
20-1	5尺冷蔵セミ多段ショーケース H1250	73,000
20-1	5尺冷蔵セミ多段ショーケース H1485	73,000
20-2	6尺冷蔵セミ多段ショーケース H1250	87,500
20-2	6尺冷蔵セミ多段ショーケース H1485	87,500
24-1	4尺切替チェストストッカー	51,000
24-2	5尺切替チェストストッカー	58,500
24-3	6尺切替チェストストッカー	65,500
31-1	2尺切替リーチンショーケース 100v	68,500
31-2	4尺切替リーチンショーケース 200v	83,000
31-3	4尺切替リーチンショーケース 100v	83,000
43-1	4尺冷蔵コールドテーブル	51,000
43-2	5尺冷蔵コールドテーブル	58,500
43-3	6尺冷蔵コールドテーブル	65,500
44-1	4尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	54,000
44-2	5尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	61,000
44-3	6尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	68,500
45-1	4尺冷凍コールドテーブル	55,000
45-2	5尺冷凍コールドテーブル	67,500
45-3	6尺冷凍コールドテーブル	73,000

■ ご提出書類チェックリスト

このリストは、出展社がこれから申込／提出される書類の一覧です。申込書により提出先、提出期限が異なりますので、ご注意ください。

1. 提出先に従って、それぞれ必要な書類を出展社専用ページから申込むか、またはメールにて各提出先へご送付ください。
2. [] は必ず全社がご提出ください。（出展社専用ページからオンライン申請も可能です。）
3. 該当しない申込書については提出する必要はありません。

提出期限	書類番号	項目	提出先	チェック欄
6月19日(木)	1	装飾施工業者名届出書	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	2	電気幹線工事申込書	飯田電機工業(株)	
6月19日(木)	3	照明・コンセント追加申込書	飯田電機工業(株)	
6月19日(木)	4	水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書	福動興業(株)	
6月23日(月)	5	危険物・水素持込貯蔵取扱申請書	(株)キューブクリエイト	
6月23日(月)	6	試飲・試食の届出書	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	7	レンタルパッケージディスプレイ申込書 [A・B・C・E プラン用]	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	8	レンタルパッケージディスプレイ申込書 [D プランー木工用]	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	9	レンタルパッケージA・B・C 角小間仕様申込書	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	10	レンタルディスプレイ用備品申込書	(株)キューブクリエイト	
6月19日(木)	11	レンタル備品申込書	(株)キューブクリエイト	
6月20日(金)	12	レンタル厨房機器申込書	(株)葛飾冷機センター	
6月20日(金)	13	通信回線臨時架設申込書	展示会運営事務局	
7月4日(金)	14	床面工事施工申請書	(株)キューブクリエイト	
6月20日(金)	15	共同シンク利用申込書	展示会運営事務局	
7月4日(金)	16	アルバイトスタッフ申込書	(株)ハイエストクルー	

装飾施工業者名届出書

全出展社

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:長谷川・森 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL: 03-3537-8810 提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 [問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

■ 装飾方法をお選びいただき、下記のいずれかにチェックをしてください。

 パッケージプランを利用します。

※こちらの書類のみの提出では、パッケージプランのお申し込みは完了しません。

床、壁面、プランによっては社名看板の文言が必要になります。パッケージブース該当プランをご確認ください。

6月19日(木)までに提出書類 No.7 または No.8 のレンタルパッケージ申込書を必ずご提出ください。

 自社で手配します。

※下記 a ~ d をご記入ください。

※通常ブースプランはスペースのみのお渡しです。事務局で壁のご用意はしておりません。

6月19日(木)までに寸法入りの平面図と立面図を必ずご提出ください。

→ a. 装飾施工業者名

当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出いたします。

装飾施工業者名			
当日担当者名			
住所			
TEL		FAX	
当日連絡先 (携帯電話)			
E-mail			

※必ず、作業スタッフの方と連絡が取れるように各社で管理をお願いいたします。

→ b. 壁面パネル（隣接小間との区切り）の高さ (m)

※隣接小間と高さが異なる場合は、裏面に経師が必要となります。

→ c. 天井・暗幕工事の有無 下記のいずれかにチェックを付けてください。

- 有 ⇒図面をご提出ください。※ P19 「⑨天井構造について」をご参照ください。
 無

→ d. バルーン設置の有無 下記のいずれかにチェックを付けてください。

- 有 ⇒図面をご提出ください。※ P19 「⑤バルーンの設置について」をご参照ください。
 無

電気幹線工事申込書

全出展社

問合せ
提出先

飯田電機工業(株) イベント事業部 担当:本多(彩)・藤本 E-mail: sportec2025@iidae.co.jp
 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21
 TEL: 03-3521-3522 提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

※請求先が上記出展社と異なる場合のみ下記にご記入ください。

請求会社名		担当者名	
請求先住所	〒 一	TEL	

下記のいずれかにチェックを付けて下さい。

- 電気は使用しません。
 パッケージプランを申込みます。(追加工事を希望の場合、容量追加は③、照明・コンセント追加は提出書類 No.3 をご記入ください。)
 事務局指定電気工事事業者に申込みます。(下記②、③および提出書類 No.3 照明・コンセント追加申請書をご提出ください。)
 自社で装飾施工業者を手配します。(下記②、③をご記入ください。)

②ブース内施工業者

装飾施工会社		担当者名		E-mail	
電気工事会社		担当者名		TEL	

③申請容量 ※レンタルパッケージの規定容量を超える場合は、追加容量のみ記載してください。

単相 100V	単相 200V	三相 200V
Kw	Kw	Kw

※現場での容量の増量は大変難しいため正確な容量をご確認の上、ご記入ください。

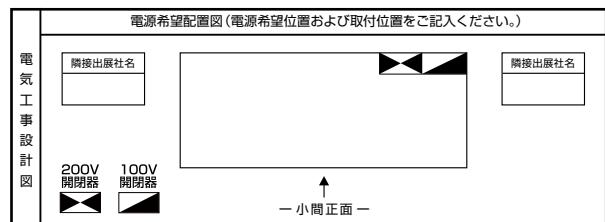
電源希望配置図（ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください）	
電気工事設計図	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">隣接出展社名</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; height: 40px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ↑ - 小間正面 - </div> </div>

- 内容が未確定の場合も提出期限までにご提出してください。
確定次第、再度提出してください。
- 配置図がこの用紙に記入できない場合は、別図を提出してください。
- 冷蔵庫等 24 時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。
- 見積をご希望の方は、飯田電機工業(株)までご連絡ください。

[支払方法]

会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を郵送いたします。
支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

記入例



照明・コンセント追加申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

飯田電機工業(株) イベント事業部 担当:本多(彩)・藤本 E-mail: sportec2025@iidae.co.jp
 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21
 TEL: 03-3521-3522

提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

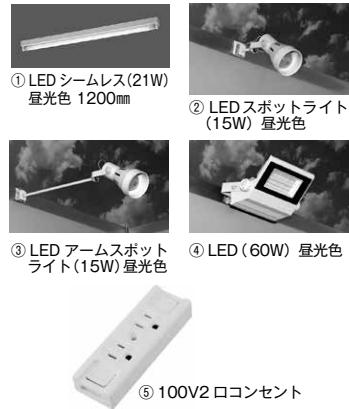
■ 照明器具やコンセントの取付をお申込みされる方は、下記にご記入ください。

レンタルパッケージディスプレイには照明器具が付随しておりません。

照明器具をご希望の場合は、事前にお申込みください。

照明器具の現場追加は状況によりお受けできかねる場合がございます。

No.	名 称	金 額 (税別)	数 量
①	LEDシームレス(21W) 昼光色 1200mm	¥3,000	灯
②	LEDスポットライト(15W) 昼光色	¥4,000	灯
③	LEDアームスポットライト(15W) 昼光色	¥4,500	灯
④	LED(60W) 昼光色	¥15,000	灯
⑤	100V 2口コンセント(1500Wまで)	¥3,000	個

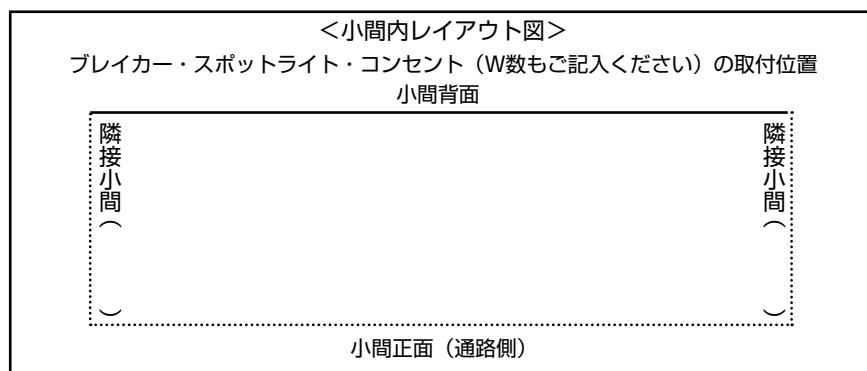


※コンセントはご使用にする機器の合計の消費電力をご記入ください。

下記、小間内レイアウト図に必ずコンセント容量をご記入ください。

名 称	金 額 (税別)	数 量	合 計(W)
200Vコンセント (2.2KWまで)	¥6,500	個	W
200Vコンセント (2.3KW~3.7KWまで)	¥8,500	個	W
200Vコンセント (3.8KW~5.5KWまで)	¥9,500	個	W
200Vコンセント (5.6KW~11.0KWまで)	¥17,500	個	W
合 計			W

※ 200Vコンセントを使用される場合は、コンセント形状を写真などで必ずお送りください。



- LEDシームレス(21W)
- ▶ LEDスポットライト(15W)
- ▶ LEDアームスポットライト(15W)
- LED60W
- ブレイカー
- ◎ コンセント
- Ⓜ 200Vコンセント

※100Vの電気容量が1.5kwを超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。

【分電盤工事費は初回の3.0kwまで¥5,000(税別) 以降1.5kw毎に¥2,000(税別)】

※200Vの分電盤工事は、電気容量により料金が異なりますので、飯田電機工業(株)へお問い合わせください。

※見積をご希望の方は、飯田電機工業(株)までご連絡ください。

[支払方法]

会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を郵送いたします。

支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

福動興業（株） 担当：石川 E-mail : m.ishikawa@fukudo.co.jp
 〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18
 TEL : 03-3638-0730 FAX : 03-3638-4937 提出期限 : 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 請求先（請求書の送付先が上記と異なる場合は、ご記入ください。）

会社名	
担当者氏名	
住 所	
TEL	FAX

■ 水道配管工事及びエアー供給工事を下記図面により、施工依頼いたします。

① 水道配管工事費用 ¥80,000(税別)

※一次側配管工事料金・保守料金込み

水量	m ² /日
希望給水サイズ	13・20mm
希望排水サイズ	40・50mm
熱湯排水	有り・無し
24時間通水	希望する・希望しない

※水道使用料金¥880/m³(税別)

② エアー供給工事費用 ¥80,000(税別)

※保守料金込み

圧力	kg/cm ²
風量	リットル/分

③ 施工範囲

 小間袖まで 一次側幹線工事のみ 展示機械側、または接続まで 二次側工事
(※別途実費にてご請求)

④ ガス配管工事費用

別途でお見積をさせていただきますので、福動興業（株）までお問合せください。

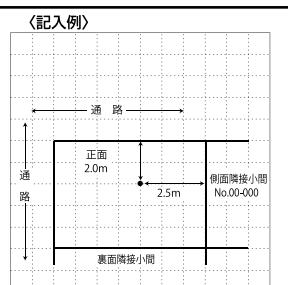
※ガスの使用量については、1ホール毎の規制があるため、調整をさせていただく場合がございます。

ガス	
使用量（合計）	kcal/h
ガス管のサイズ	20A 25A
使用ガスの圧力	低圧のみ
ガス漏れ警報器（リース）	要・不要（持参）

機器の名称もしくは型番	台数	使用 kcal/h

※実演器具のカタログを2部提出してください。

小間内配管略図
※隣接小間を必ずご記入ください。



[支払方法]

会期終了後、福動興業（株）より直接請求書を発行いたします。支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

危険物・水素持込貯蔵取扱申請書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当：森 E-mail : tenji-2@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL : 03-3537-8810 提出期限 : 6/23 (月)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

■ 注意事項

- ① 会場内への持込・貯蔵は 1 日の最小限の使用料を限度とします。
- ② 必ず消火器(10号)を側に設置してください。
- ③ 危険物設置位置を示した小間図面・使用機器カタログ・製品安全データシート(MSDS)などの資料を必ずご提出ください。

防火管理責任者名 ()

■ 下記の通り許可を申請します。

No.	裸火			危険物			
	種類	数量	kW/h	種類	数量	ml	収納容器種別
記入例				オリーブオイル	1	500ml	PET
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

※裸火を使用する場合は、防護方法を明示してください。

試飲・試食の届出書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:森 E-mail: tenji-2@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL: 03-3537-8810

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)
住 所				
ご担当者名		E-mail		

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

試飲・試食をご希望の場合は、水道、ガス、電気などのお申込が必要となります。会場の水道、ガス配管の都合上、使用的有無の確認がとれないと小間位置が確定できませんので、期日までにご提出くださいようお願いいたします。

試飲・試食実施内容：何をどのように提供するのかご記入ください。

試飲・試食実施内容：事前にカットをして持ってきた〇〇〇〇と××××を加熱調理し使い捨て容器に小分けして配布する △△△△は会場でカットをし大皿に乗せ希望者のみ試食してもらう

1. 試飲試食に供する取扱い項目 (商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取 扱 品 目	調理法	取扱数量／1日
〇〇〇〇	加熱(有・無)、加工[カット等](有・無)	〇〇g
××××	加熱(有・無)、加工[カット等](有・無)	××g
△△△△	加熱(有・無)、加工[カット等](有・無)	〇〇g
	加熱(有・無)、加工[カット等](有・無)	
	加熱(有・無)、加工[カット等](有・無)	

2. 施設及び設備関係

設備	冷凍冷蔵設備((有)・(無))、(手洗い)、(消毒装置)、(シンク)(2 槽)	
	共同シンク利用	
	その他()	
器具	(まな板)、(包丁)、その他()	食器(使い捨て容器)、その他()

3. 食品販売するに供する取扱品目

品 目	数量／日	個包装されている(※)	常温保存可能(※)	長期保存可能(※)
		はい□	はい□	はい□
		はい□	はい□	はい□
		はい□	はい□	はい□

※該当しない販売方法の場合には、共同シンクを利用した提供はできかねます。また、出展地域の管轄の保健所に、営業許可の申請が必要となる場合がございますので、キューブクリエイトまでご相談ください。

試飲・試食の届出書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:森 E-mail: tenji-2@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL: 03-3537-8810 提出期限: 6/23 (月)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (*)
住 所				
ご担当者名		E-mail		

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

試飲・試食をご希望の場合は、水道、ガス、電気などのお申込が必要となります。会場の水道、ガス配管の都合上、使用的有無の確認がとれないと小間位置が確定できませんので、期日までにご提出くださいようお願いいたします。

試飲・試食実施内容: 何をどのように提供するのかご記入ください。

1. 試飲試食に供する取扱い項目 (商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取 扱 品 目	調理法	取扱数量／1日
	加熱(有・無)、加工〔カット等〕(有・無)	

2. 施設及び設備関係

設備	冷凍冷蔵設備 (有 · 無) 、手洗い、消毒装置、シンク (槽)
	共同シンク利用
	その他 ()
器具	まな板、包丁、その他 () 食器 使い捨て容器、その他 ()

3. 食品販売するに供する取扱品目

品 目	数量／日	個包装されている(※)	常温保存可能(※)	長期保存可能(※)
		はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>
		はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>
		はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/>

*該当しない販売方法の場合には、共同シンクを利用した提供はできかねます。また、出展地域の管轄の保健所に、営業許可の申請が必要となる場合がございますので、キューブクリエイトまでご相談ください。

レンタルパッケージディスプレイ申込書【A・B・C・Eプラン用】希望社のみ問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当：長谷川・森 E-mail：tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL : 03-3537-8810 提出期限：**6/19 (木)**

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ お申込プラン名

プラン名	プラン	¥

■ [Aプランのみ] 社名板の会社名

※フォントはゴシック体となります。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

※ 和文・英文合わせて 40 文字まで（追加不可）英文の記入がない場合は、和文のみの記載になります。

※ 英文のみ、和文のみ、キャッチコピーでも問題ございません。

※ ロゴ指定またはデータ入稿は ¥15,000 (税別) となります。

※ B・C・E プランの社名看板は、出展社によるデータ入稿となります。出展社専用ページよりフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。

■ [全プラン] 28 ページのカラーサンプル内よりお選びいただき、下記にご記入ください。

※ オプション色をお申し込みの場合には、小間数に限らずそれぞれ追加料金一律 ¥10,000-(税別) を頂戴いたします。

※ 標準色をご希望の場合は希望される色に○を、オプション色をご希望の場合は色のご記入をお願いいたします。

看板希望色 (Aプランのみ)	標準色のみ (白・青・黒・赤・ネイビー)
壁面パネル 希望色	標準色(白・黒・青) オプション色()
カーペット 希望色	標準色(赤・オレンジ・青・緑・霜降りグレー・黒) オプション色()

B・C・E プランは入稿データになります。
 印字の基本色は白色になります。
 白の社名看板のみ、印字は黒になります。

指定がない場合は白色となります。予めご了承ください。

指定がない場合はグレーとなります。予めご了承ください。

[支払方法] 会期後、事務局より 9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

レンタルパッケージディスプレイ申込書【Dプランー木工用】希望社のみ問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:長谷川・森 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL: 03-3537-8810

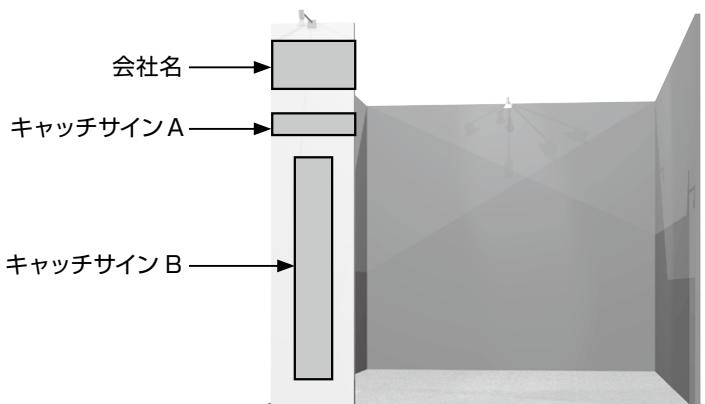
提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

**■ 社名板の会社名** ※和文・英文合わせて 20 文字以内。フォントはゴシック体となります。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

■ キャッチサインA ※和文・英文合わせて 20 文字以内。フォントはゴシック体となります。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

■ キャッチサインB ※和文・英文合わせて40 文字以内。フォントはゴシック体となります。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

※ 和文・英文合わせて規定文字数まで (追加不可)。

※ データ入稿は¥15,000 (税別) となります。基本はゴシック体黒文字です。

■ [全プラン] 28 ページのカラーサンプルよりお選びいただき、下記にご記入ください。

※ オプション色をお申し込みの場合には、小間数に限らずそれぞれ追加料金一律¥10,000-(税別)を頂戴いたします。

※ 標準色をご希望の場合は希望される色に○を、オプション色をご希望の場合は色のご記入をお願いいたします。

壁面パネル 希望色	標準色(白・黒・青) オプション色()
カーペット 希望色	標準色(赤・オレンジ・青・緑・霜降りグレー・黒) オプション色()

指定がない場合は白色となります。予めご了承ください。

指定がない場合はグレーとなります。予めご了承ください。

[支払方法] 会期後、事務局より 9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

レンタルパッケージ A・B・C 角小間仕様申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:長谷川・森 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
 TEL: 03-3537-8810 提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 [問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

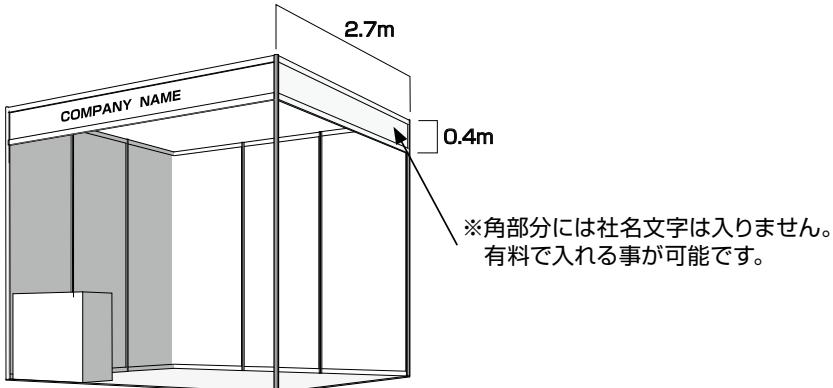
※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

レンタルパッケージ A,B,C のいずれかをお申込で、小間位置が角小間の出展社様が対象となります。
 また、この書類のみの提出ではレンタルパッケージのお申込は完了しません。必ず提出書類 No.7 と合わせてご提出下さい。

基本通路面に面している場所（隣接小間のない部分）は、壁面の付かない開口部分になります。開口部分には高さ 0.4m のパラペットがつきます。（A・B プランのみ）
 ただし、ご希望のご出展社様には、通路に面している長さ 2/3 までは壁面を立てる事が可能です。

[角小間イメージ図]

※イメージは A プランです



■ 角小間仕様申込み

① [壁面に関して] (無料) ※ 壁面なしが基本となります。チェックがない場合は、なしとなります。予めご了承ください。

壁面は希望しません 開口部分側 1m 壁面を希望 開口部分側 1.7m 壁面を希望

② [社名表記に関して]

※社名板の追加をご希望の出展社様は該当欄にチェックを入れてください。

※追加が不要の場合は記入しないでください。

A プランをお申し込みの場合

開口部分の社名板を希望します。(有料)

・角部分の社名板会社名テキスト表記 ※ A プランのみ

※ 和文・英文合わせて 40 文字まで (追加不可)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

※データ入稿の場合は出展社専用ページよりフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。
 ・A プラン角小間社名板追加金額 ¥25,000 (税別)

B プラン、C プランをお申し込みの場合

開口部分の社名板を希望します。(有料)

・B プラン、C プランは出展社専用ページよりフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。

※ B プラン角社名板追加金額 ¥35,000 (税別)

※ C プラン角社名板追加金額 ¥45,000 (税別)

※ A プランと同様の社名板をご希望の場合、別途ご相談ください。

[支払方法] 会期後、事務局より 9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

レンタルディスプレイ用備品申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当：長谷川・森 E-mail : tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL : 03-3537-8810 提出期限 : 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

※参考イメージは 29 ページをご確認ください。

レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。また、下記リストにないレンタルディスプレイ備品をご希望の方は、(株)キューブクリエイトまで直接お問い合わせください。

■ レンタルディスプレイ用備品申込み ※サイズは mm、価格は税別となります。

No	品 名	単 価	申込数	金 額
1	引き戸付き展示台 W1000 × D500 × H750	¥19,500		
	引き戸付き展示台 W1000 × D500 × H1000	¥19,500		
2	引き戸付き展示台 W1000 × D1000 × H750	¥22,000		
	引き戸付き展示台 W1000 × D1000 × H1000	¥22,000		
3	ひな段展示台 W1000 × D500 × (H750 ~ 1000)	¥27,500		
4	傾斜棚ユニット W1000 × D300 (3枚1組) 1式	¥16,500		
5	1/4R 展示台 (W500 × 500) R × H750	¥14,000		
	1/4R 展示台 (W500 × 500) R × H1000	¥14,000		
6	棚 1式 1000 × 300	¥3,500		
	棚 1式 700 × 300	¥3,500		
7	メッッシュパネル W900 × H900	¥7,000		
	メッッシュパネルフック 100mm フック	¥200		
	メッッシュパネルフック 150mm フック	¥200		
	メッッシュパネルフック 200mm フック	¥300		
8	壁面パネル（白） W700 × H2700 1式	¥8,500		
	壁面パネル（白） W1000 × H2700 1式	¥10,000		
9	アコーディオンドア W700 × H2700	¥20,500		
	アコーディオンドア W1000 × H2700	¥20,500		
合 計				

■ オプション備品に関する要望・レイアウト希望

展示台の設置位置、展示台の色、高さの変更等がございましたら、下記にご記入ください。ブース内の設置場所をご記入いただきか図面をお送りください。ご要望によっては、別途費用が発生する場合がございます。予めご了承ください。

4,6,7,8,9の備品は設置位置・高さの情報が必要になります。こちらに記載いただくか、別途ご連絡下さいませ。

[支払方法] 会期後、事務局より 9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

レンタル備品申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:長谷川・森 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL: 03-3537-8810 提出期限: 6/19 (木)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 [問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

■ レンタル備品をご希望の方は、本申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

※下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。

No	品 名	単 価	申込数	金 額
1	商談セット T W800 × D450 × H600 C W450 × D550 × SH350	¥14,000		
2	商談セット T W1100 × D600 × H600 C W435 × D470 × SH430	¥23,500		
3	商談セット	¥38,500		
4	折りたたみ椅子 SH430	¥1,000		
5	丸テーブル φ 900 × H600	¥5,500		
6	丸テーブル φ 600 × H600	¥5,500		
7	ユニットカウンター W1200 × D600 × H940	¥14,000		
8	ユニットカウンター W1600 × D700 × H700	¥16,500		
9	ユニットカウンター W1800 × D700 × H800	¥22,000		
10	ユニットカウンター W1800 × D700 × H940	¥22,000		
11	カウンターテーブル φ 600 × H1000 (天板:木目)	¥11,000		
12	カウンターテーブル φ 600 × H1000(天板:ブラック)	¥9,500		
13	カウンターチェア SH500	¥4,500		
14	カウンターチェア SH600	¥4,500		
15	カウンターチェア SH700	¥4,500		
16	スタッキングチェア SH425	¥3,500		
17	会議テーブル W1800 × D600 × H730	¥4,500		
18	会議テーブル W1500 × D600 × H730	¥4,500		
19	受付カウンター W900 × D450 × H800	¥8,500		
20	受付カウンター W650 × D450 × H900	¥14,000		
21	カタログスタンド W250 × D550 × H1700 A4 12段	¥8,000		
22	サインスタンド H900 ~ 1800	¥3,500		
23	白布 2200 × 1000	¥2,000		
24	貴名受	¥2,500		

No	品 名	単 価	申込数	金 額
25	スチール棚 W900 × D450 × H1800	¥9,000		
26	鏡面ケース W1500 × D600 × H920	¥22,000		
27	鏡面ケース W1800 × D600 × H920	¥27,500		
28	植栽 大鉢	¥8,500		
29	植栽 中鉢	¥7,000		
30	植栽 小鉢	¥4,500		
31	カーペット (1 小間 3m × 2.7m) 通常展示スペース用	¥29,500		
32	バネルパーテーション W900 × H2100	¥16,500		
33	20 インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能 / 壁掛け金具別途申込必要	¥57,500		
34	32 インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能 / 壁掛け金具別途申込必要	¥123,000		
35	40 インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能 / 壁掛け金具別途申込必要	¥163,500		
36	45 インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能 / 壁掛け金具別途申込必要	¥172,000		
37	DVD プレーヤー	¥16,500		
38	音響セット [小] (SP2台、AMP1台、有線マイク 1本)	¥49,500		
39	有線 MIC (ハンド・ヘッドセット)	¥12,500		
40	ハンガービーム 2 本	¥4,500		
41	ゴミ箱 25ℓ W200 × D391 × H565	¥2,500		
42	ゴミ箱 32ℓ W390 × D260 × H577	¥3,000		
43	消火器	¥5,500		
	合 計			
31	カーペット申込の方はご記入ください	色		

[支払方法] 会期後、事務局より 9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

レンタル厨房機器申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)葛飾冷機センター 担当: 佐藤

〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL: 03-5242-1711

FAX: 03-5242-1710

提出期限: 6/20 (金)

■ 出展社情報

出展社名		TEL	
		FAX	
ブース No. ^(※)		E-mail	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

■ 請求先(請求書の送付先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会社名			
担当者氏名			
住 所			
TEL		FAX	
E-mail			

■別紙の価格表とパンフレットを参照いただき、下記にご記入ください。

商 品 名		数 量	金 額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
合 計			¥

※ 小間内の設置場所の指定がある場合は、別紙にてレイアウト図をお送りください。

[支払方法] 会期後、事務局より9月末までに順次発行予定です。

8月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

通信回線臨時架設申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

展示会運営事務局

展示会運営事務局
TEL : 03-5363-1701

Email : office@tso-int.co.jp

提出期限 : 6/20 (金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。

オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
事務局までメールにてお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL	
		FAX	
ブース No. ^(*)		E-mail	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ ご請求先を下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所			
TEL		FAX	
E-mail			

■ 下記の通り当社小間に内に会期中、回線の取付を申し込みます。

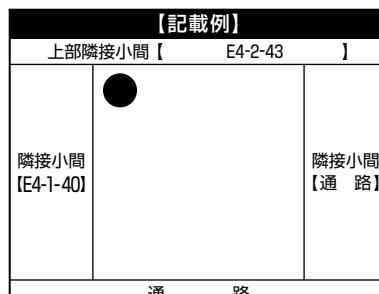
※期間：2025年7月29日（火）14:00～開通予定～8月1日（金）会期終了後撤去

回線種別	金額（税別）	申込数
① 光高速通信サービス（プロバイダ接続最大 100Mbps）	¥120,000	
② 共有回線インターネット（館内 LAN 接続最大 100Mbps）	¥65,000	
③ <input type="checkbox"/> 2次側サービスを希望する ※ご希望の場合はチェックをいれてください。電話連絡後お見積させていただきます。		
④ アナログ回線（電話機付・無し）	¥15,000	

設置希望位置(●印してください)

※必ず設置位置を隣接小間の小間番号(もしくは通路)と合わせてご記入下さい

上部隣接小間【 [] 隣接小間 []】		】
通 路		
□別紙	□現在未定のため	月 日までに送付



[支払方法] お申込み後、事務局より順次請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいようお願い申し上げます。

床面工事施工申請書

希望社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当:長谷川・森 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
 TEL: 03-3537-8810 提出期限: 7/4 (金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名	TEL	ブース No. (※)
ご担当者名	E-mail	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

重要 **自社にて装飾施工を行う場合は必ず徹底してアンカリングの可否をご確認ください。**

① カーペット施工について

- カーペットを施工される場合は必ず弱粘テープをご使用ください。
- 会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。

② ホールインアンカーの使用について

- 機械の裾付けや実演のため、ホールインアンカーを使用するときは、当申請書と使用場所を記した小間装飾平面図の提出と床復旧協力費が1本につき￥1,400(税別)が必要となります。(床復旧協力費は会期終了後(株)キューブクリエイトより請求いたします。)
- 打ち込み規定(施工)
床面工作については、直径 16mm 以下、埋込み長さ 60mm 以下のホールインアンカーの使用のみ可能です。ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。またピット端部から 200mm 以内も打設不可となります。万一、ピットにアンカーを使用した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。
- 原状回復(復旧)
使用終了後、ホールインアンカーの頭部が床面(コンクリート面)より出ている場合は抜かずに、床面を水平に保つため必ずサンダーにて切断してください。ハンマーによる打ち込みや、ガス遮断は絶対しないでください。
※ 床面(コンクリート面)を破損した場合/正常にアンカーが処理されていない場合には、補修費￥15,000(税別)~を請求させていただきます。

7月16日(水)を過ぎての申請は違反(未申請)として[1本につき￥15,000(税別)]をお支払いいただきます。

無届でのアンカーボルト使用、使用条件・作業要項の遵守違反は絶対に行わないでください。

違反した場合は、直ちに作業を停止したうえで罰金【1本につき￥15,000(税別)】をお支払いいただきます。
また、事故発生(切断未処理・ハツリ・引き抜き等)の場合は補修費を含め、相当の損害賠償を請求します。

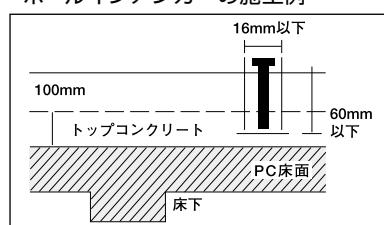
[提出年月日: 2025 年 月 日]

東京ビッグサイト 御中

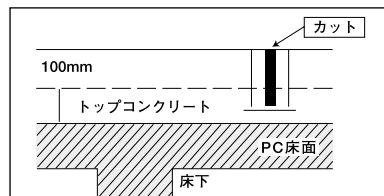
下記のとおり床面工事施工を申請いたしますので、ご承認ください。添付資料: 小間装飾平面図

工事の種類	アンカーボルト 長さ mm / 太さ mm
工事期間	打設本数 本
2025 年 月 日 ~ 月 日	
施工業者名	
施工業者TEL	
担当者名	

・ホールインアンカーの施工例



・原状回復(復旧)



●ご請求先が出展社と異なる場合、下記にご記入ください。

会社名:

住所: 〒

担当部署名: 担当者名:

TEL: FAX:

E-mail:

共同シンク利用申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

展示会運営事務局

展示会運営事務局
TEL : 03-5363-1701

Email : office@tso-int.co.jp

提出期限 : 6/20 (金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。

オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
事務局までメールにてお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		ブース No. (※)	
ご担当者名		TEL	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままで提出ください。

■ 請求先（請求書の送付先が上記と異なる場合は、ご記入ください。）

会社名			
担当者氏名			
住 所			
TEL		FAX	
E-mail			

「共同シンク」をご利用される場合には、必ずご提出ください。

※ P38 「試飲・試食について」を参照の上、お申し込みください。

すでに出展申込の際にお申込の企業様はご提出不要です。

【共同シンク利用料金】 ¥60,000(水道料金込・税別)



※ 共同シンクをお申込みのご出展社の方には、搬入日 2 日目より利用者シールをお配りしておりますので、会場内事務局までお越しください。利用者シールは、出展社バッジに貼り付けてご提示をお願いいたします。

※ 利用者シールのご提示がないご出展社の方のご入室は、固くお断りいたします。

※ 試飲・試食させるものを別の容器に取り分ける際は、自社ブースではなく、必ず共同シンクで行ってください。

※ スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。ガスの使用はできません。

※ お湯の提供はございません。ご使用される場合は、電気ケトルなどご持参ください。

ご利用される場合には、下記に☑してください。

「共同シンク」の利用を申し込みます。

※共同シンクの場所は、使用企業のブース位置を考慮し決定いたします。

事務局の指定した使用場所をお守りください。

[支払方法]

お申し込み後、事務局より順次請求書を送付いたします。支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

アルバイトスタッフ申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)ハイエストクルー 担当: 石野・氏家 E-mail: hc_mgmt@highest-crew.co.jp
 〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE 8
 TEL: 043-400-3149

提出期限: 7/4(金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
[問合せ提出先] の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ アルバイトスタッフ申込み (※詳細につきましては、P41をご参照ください。)

アルバイトスタッフを必要とされる方は、必要事項をご記入の上、出展社専用ページまたはメールにて送信ください。
 展示会期中のアテンドスタッフ・英語スタッフ・ナレーターに関しましては事務局にお問合せください。

職種	業務内容 (該当する内容に○印をお願いします)	料金／1日(税別)	職種	期間	金額
アテンドスタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	¥22,000/日	名	日間	¥
コンパニオンスタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	¥25,000/日	名	日間	¥
英語スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	¥30,000/日	名	日間	¥
ナレーター	ステージ MC・デモンストレーション MC	¥45,000/日	名	日間	¥

※上記金額は、勤務時間 10:00～17:00 (含む休憩時間) 昼食・交通費込みの料金です。

※集合時間（業務開始 30 分前）を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。

また、休憩時間は業務により、90～120 分を基本とし調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修に関しましては半日 (4 時間以内) につき半分のご請求を賜ります。

キャンセル料金について

14日前～8日前まで	契約料の 30%
7日前～4日前まで	契約料の 50%
3日前～当日まで	契約料の 100%

※ナレーターのみ受注決定と同時に契約料の100%となります。

服装	スーツ・カジュアル・貸与・レンタル手配	※レンタルユニフォームをご利用の場合は 別途ご案内・お見積いたします。
----	---------------------	--

※ 3 営業日以内に打合せの為、お電話させていただきます。(申込書をいただき次第、お見積書をお送りいたします。)
 万一(株)ハイエストクルーより連絡の無い場合、お申込書の受信がされていない場合がございますので、お手数ですが、上記【問合せ提出先】までご連絡ください。

[支払方法]

会期終了後、(株)ハイエストクルーより直接請求書を送付いたします。支払期日までにお振込みくださいようお願い申し上げます。