

出展社マニュアル 第3版 EXHIBITOR'S MANUAL

スポーツ・レジャー設備・サービスがリゾートアイランド沖縄に集結



レジャー&スポーツジャパン2025 *in Okinawa*

会 期

2025年2月20日(木) 10:00~17:00
2月21日(金) 10:00~17:00

会 場

沖縄コンベンションセンター

レジャー&スポーツジャパン2025 in Okinawa

Exhibitor's Manual 2025

■ 出展社マニュアル INDEX のご案内

01 展示会概要 ……P3～

事務局から出展社の皆様に知っておいていただきたい情報や各種お問合せ先・会場の基本情報、出展社バッジ・車輛証の申請、全体スケジュールについてご案内しています。

02 搬入・搬出 ……P11～

確実かつ安全に出展商品を搬入・搬出していただくための要領と注意事項をご案内しています。

03 施工・装飾 ……P17～

展示小間の装飾・備品に関する手続きや規定、電気・ガス・水道工事についてご案内しています。

04 その他付帯サービス ……P33～

ブース運営をするにあたってのインフラ設備やサービスについてご案内しています。

<提出書類> …P35～(No.1-No.12)

お申し込みならびに申請の際にご提出していただく各種提出書類となります。提出期限がございますので、必ずご確認ください。

— ご 注 意 —

本展示会は、TSO International 株式会社、日本展示会協会、沖縄コンベンションセンターの策定するガイドラインに沿って運営いたします。

例年とオペレーションや規定が、一部変更となっておりますので、ご注意ください。

また、展示会場内への入場は、出展社（アルバイトスタッフ含む）、来場者とも完全登録制となります。名刺、ID（身分証明書）のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

1-1 事務局・指定協力会社一覧

運営全般	所在地・TEL・FAX
展示会事務局 TSO International 株式会社 沖縄コンベンションセンター展示棟内	[2025年2月18日(火)12:00～2月21(金)18:00] 〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1 沖縄コンベンションセンター主催者事務室 TEL: 03-5363-1701 FAX: 03-5363-0301

事務局では、下記会社と協力し、展示会を運営してまいります。各設備等の詳しい内容につきましては、下記の担当者にご直接お問合せください。

お問合せ内容	会社名	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当
装飾 備品	(株)キューブクリエイト	〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL: 03-3537-8810 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp	森
電気 水道 エアー ガス インターネット	(株)アイレント	〒901-2102 沖縄県浦添市前田2-19-6 FAX: 098-875-3307 E-mail: request@airrent.co.jp	宮良
運輸	ヤマト ボックスチャーター(株)	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの 事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャル HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙資料もご参照ください。	
	ヤマト運輸(株)	沖縄ヤマト運輸(株) 宇地泊営業所 〒901-2227 沖縄県宜野湾市宇地泊2丁目24-17 TEL: 080-6692-3470	金城 新垣
アルバイト スタッフ・ コンパニオン	(株)アイレント	〒901-2102 沖縄県浦添市前田2-19-6 FAX: 098-875-3307 E-mail: request@airrent.co.jp	宮良

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

重要

① 全面禁煙

展示会場内は指定喫煙所を除いて、出展ブース内も含め、全館禁煙となっております。

② ブースでの注意事項

- ・デモンストレーション・ナレーションなどの音は、小間袖から1M地点で計測し、80デシベル以下で行ってください。
- ・スピーカーは自社小間内に向けて設置してください。
- ・商談の妨げとなる拡声器、鐘、ラッパ、打楽器などの鳴り物の使用は禁止しています。
- ・商談の妨げとなる刺激の悪臭・目に刺激を与えるような光源などの迷惑となる行為は禁止します。

③ 写真撮影・ビデオ撮影の制限

原則として写真撮影・ビデオ撮影は、自社小間以外は禁止します。

業務上必要な場合は、対象となる出展社に了解を得てください。また、マスコミの取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

④ 通路および共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランスホールなどの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止いたします。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止いたします。

⑤ 出展製品管理および保険

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期しておりますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。また会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をおかけになることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。

万が一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

⑥ 模倣品展示の禁止

主催者は、出展社に対して、申し立てによる模倣品（知的財産権を侵害している展示物）の展示を禁止いたします。

⑦ 出展放棄の禁止

展示会開催中に事務局の許可を得ずに、出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することはできません。また会期終了より前に搬出作業・片付けを行うことはできません。

⑧ 主催者の管理と免責について

- ・搬入搬出中の出展社または業者間での事故・ケガ・盗難・損害などにおいて、主催者および事務局は一切責任を負いません。
- ・また、会期中においても出展社の小間内での出展物による体験やサービス提供、試食・試飲による来場者および第三者との事故・損害・ケガについても主催者および事務局は一切責任を負いません。
- ・会期中の来場者への小間内でのデモンストレーション参加、サービス提供においては、無理をさせずに安全を最優先に行うよう、自社スタッフにも徹底してください。
- ・試飲試食、デモンストレーションや体験について、アレルギーや怪我の恐れのあるものは、同意書などを準備し、署名をしていただき確認するなど、各社にて対応をお願いいたします。
- ・会期中（搬入出含む）は、出展社ご自身での展示会保険への加入をお勧めいたします。

展示会保険に関する
お問合せ・お申込先

株式会社TSI 担当：船着 久穂
〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 1-18 中ビル 1階
TEL: 03-3667-7770 FAX: 03-6206-2401 MAIL: funatsuki@tmnf-tsi.co.jp

⑨ 緊急時における対応について

会期中（搬入出含む）に事故、事件、急病人、怪我人などが発生した場合、必ず事務局にご連絡ください。



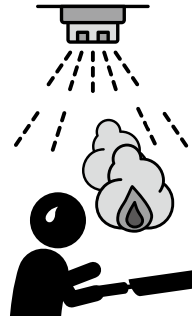
車輛待機場ならびに公道においての自動車事故については、ご自身にてご対応ください。

出 展 社 の 皆 様 へ

本展示会開催にあたり、以下の事項を特にお守りいただきますようお願いいたします。
展示会場内でのクレームやトラブル、および展示会場からの注意喚起が寄せられております。
以下の8つの項目につきましては、会期中にアテンドされる方だけでなく、施工会社へも
遵守を徹底いただきますよう何卒お願い申し上げます。なお、お守りいただけない場合、出展
の一時休止や中止、損害賠償責任につながることもありますので、くれぐれもご注意ください。

重 要

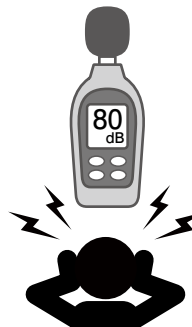

1 出展ブースでデモンストレーションやセミナーを行う際は、聴講者やスタッフを必ず自社ブース内で収めるようにしてください。通路上での聴講者や待機列につきましては、他の参加者への通行の妨げになり、他社ブースの運営に支障をきたしますので、必ず自社ブース内に収めるようにしてください。



2 煙や湯気、その他スモークなどの実演や調理に関しましては、展示会場内の煙感知器が作動し、スプリンクラーが放水を開始する恐れがあります。必ず事前に事務局にご相談の上、設置の可否を確認してから実施をしてください。低天井付近など、場所によっては禁止となりますので、あらかじめ必ずご確認ください。



3 刺激の強い匂いや、強い光源や熱源などを使用した展示やデモンストレーションにつきましては、他の出展社や来場者の商談の妨げになるだけでなく、体調不良の原因にも発展いたします。周囲の迷惑になりうると考えられる匂いや光源などの展示物は、事前に許可の下りていないもの以外は厳重に禁止いたします。



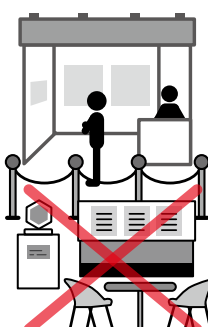
4 出展ブースでセミナーやデモンストレーションを行う際は、小間袖から通路上で1M離れた地点で計測した時に80デシベル以下になるよう、音量の管理を徹底してください。マイクを使用するセミナーにつきましても、80デシベル以下の音量にて実施し、他の出展社の商談の妨げにならないようご注意ください。



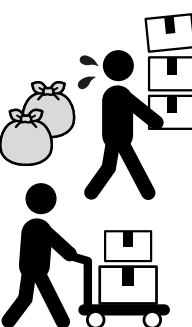
5 自社ブースの集客のための拡声器の使用や、鐘、ラッパ、打楽器などの鳴り物につきましては、使用を禁止いたします。また、本展示会は商談展となりますので、ブース内で自社の広報宣伝に関係のない音楽ライブやお笑いライブ、コンサートなども、他ブースの商談の妨げになりますので禁止いたします。



6 出展社バッジの使いまわしや、出展社バッジを渡しての自社顧客の展示会入場につきましては、セキュリティ上の理由により禁止しております。必ず、会期中に使用する全員分の出展社バッジを展示会運営事務局に登録の上発行し、各自会期中は携帯をするようにしてください。

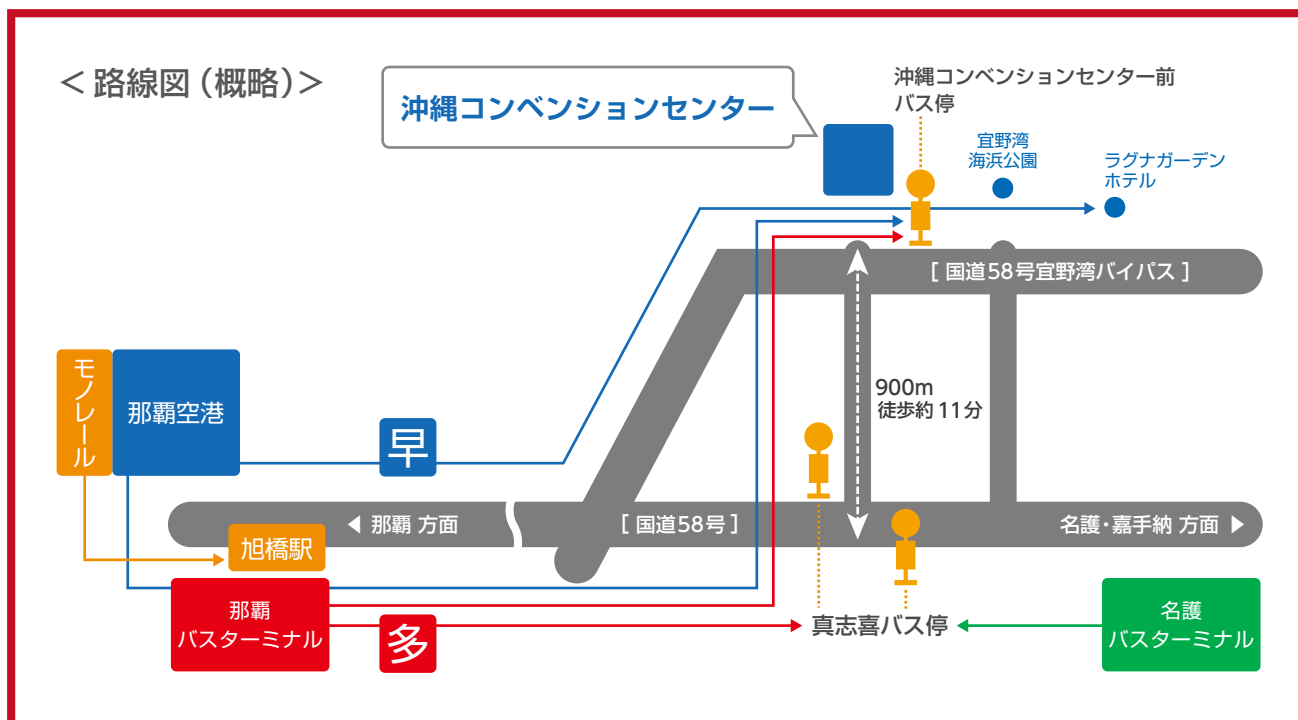


7 指定された出展スペースを超える展示品の設置につきましては、事務局より撤去の指示をいたします。また、撤去の難しい装飾を、自社の出展スペースを超える範囲で行った場合には、面積分の出展料金を後日請求いたします。必ず、出展ブースの面積をご確認の上、自社面積内で収まる出展ブース装飾を行うようにしてください。



8 搬入出の際に出る装飾の残材につきましては、必ず自社にて処分を行ってください。残材の放置や、ビット内へのゴミおよび廃油の投棄は固く禁止いたします。万が一、会場内に残材を放置した場合には、後日残材処理費(1㎡につき¥50,000(税別))を事務局より請求いたします。

■ 会場までのアクセス



沖縄コンベンションセンター

所在地：〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜 4-3-1

■ アクセス



モノレール+バスでお越しの方

- ・那覇空港駅から (モノレール) → 旭橋駅 約 10 分
- ・旭橋駅から (バス) → 沖縄コンベンションセンター 約 20 分



バスでお越しの方

- ・那覇空港から系統番号 120 番バスで 50 分
真志喜バス停下車から徒歩で 15 分
- ・那覇空港から系統番号 99 番バスで 60 分
宜野湾市コンベンションセンター前バス停下車



お車でお越しの方

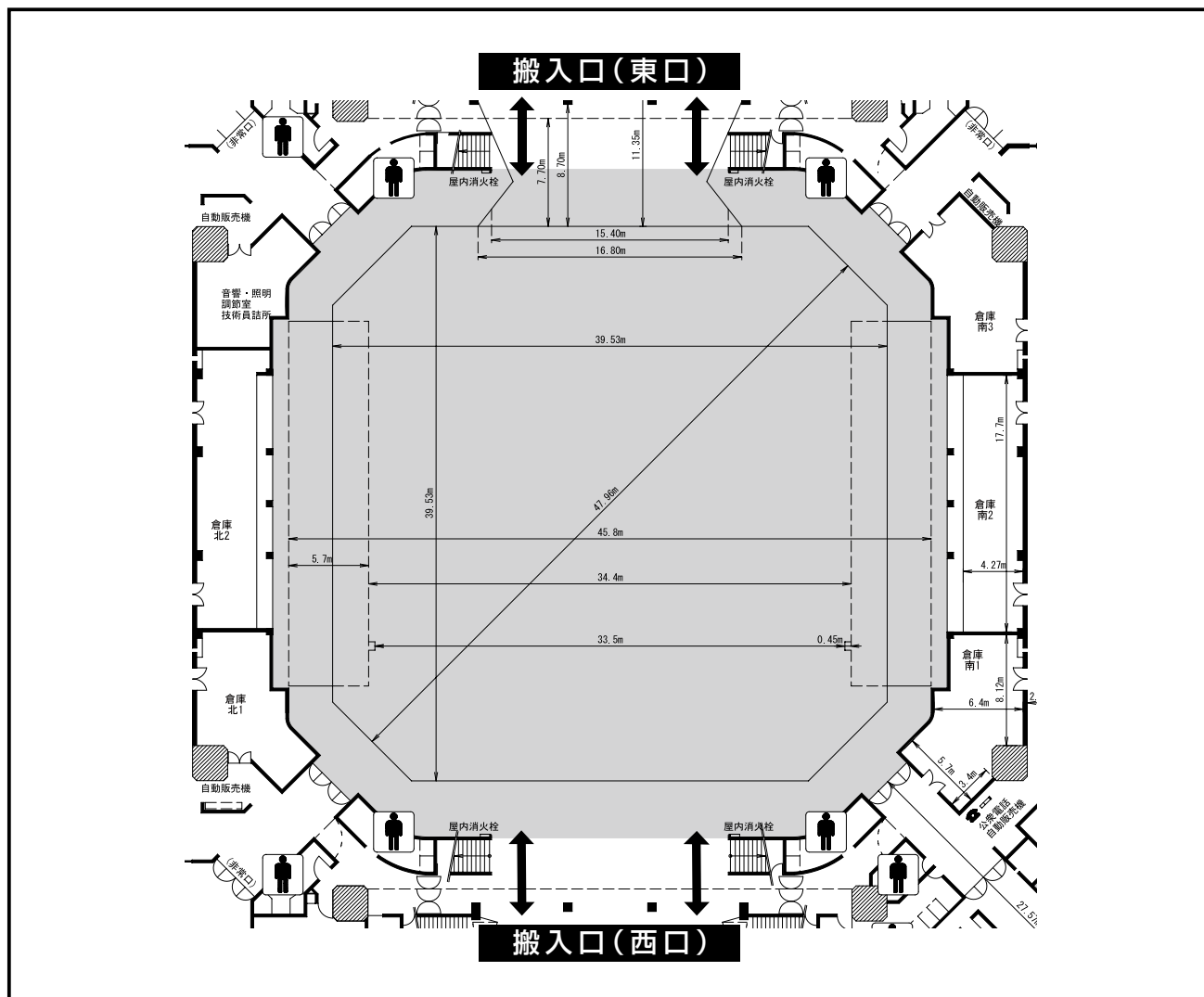
- ・那覇空港から約 40 分 (距離 14 キロ)
- ・那覇市内から約 30 分 (距離 10 キロ)
- ・名護市内から約 90 分 (距離 56 キロ)

※沖縄コンベンションセンターの駐車場は台数が少ないため、
混雑時は宜野湾港マリーナの有料駐車場 (1 台あたり 300 円 / 日) をご利用ください。

沖縄コンベンションセンター

■ 展示会場施設概要

展示棟全体図



- ・ 展示面積 2,500㎡
- ・ 床荷重 2t/㎡
- ・ 天井高 約 12.5 ～ 24.5m(中央 21.0m)
- ・ 床仕様 アスファルト系床材仕上 (一部カーペット床)
- ・ 搬出入口 4 箇所

■ 有料複合機 (出力・コピー)

- 場所：沖縄コンベンションセンター事務所内・時間：10:00 ～ 18:00 (設営日 / 本番日)
- 内容：セルフサービス・コピー、出力有料にてご利用いただけます。(USB 利用可)

■ インターネット回線

- ブース内へのインターネット回線の設置をご希望の場合は、33 ページをご参照の上、事務局まで直接お申込みください。
- 展示会開催期間中は、出展社の皆様の営業活動・デモンストレーション等の妨げとなるため、館内放送によるお呼出しは一切出来ません。会期中の連絡をスムーズにするため、携帯電話、架設電話、公衆電話の利用をお願いいたします。

■ 出展社バッジ（入門証）について

- ・ 搬入期間中は、バッジは必要ありませんが、社員・作業スタッフの方と連絡が取れるように各社にて管理をお願いいたします。ブース施工には、事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。
- ・ 発行枚数に上限はありませんが完全登録制となります。
- ・ **出展社バッジは、専用ページよりオンライン申込みとなります。**
- ・ 出展社バッジは、事前送付は行いません。出展社専用ページより登録、ダウンロードして発行してください。
- ・ 会場入り口にて、バッジホルダーをご用意しております。
- ・ アルバイト、コンパニオン、司会者など社外スタッフで手配されるスタッフの方も同様に登録制となります。出展社がスタッフ分も登録を行ってください。アルバイト、コンパニオン、司会者の手配は事務局指定の協力会社をご利用いただくことをお勧めいたします。

■ 搬入・搬出車輛許可証について

- ・ 自社で搬入・搬出を行う際は、搬入・搬出車輛許可証が必要です。
 - ・ **搬入・搬出車輛許可証は、出展社専用ページよりオンライン申込みとなります。**
 - ・ 【出展社専用ページ ログイン】→【付帯サービス】→【出展社バッジ / 車輛証】→【搬入・搬出車輛許可証】から登録。
 - ・ 【搬入・搬出車輛許可証】をご参照の上、車輛証をダウンロードし、A4 両面カラーコピーにて印刷をしてお持ち下さい。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、出展社様の専用ページ上のみでのお申込みとなりますので、ご利用される装飾施工会社様は、直接ご出展社様へお問合せいただきますようお願いいたします。
- ・ 搬入出時には会場付近が非常に混雑いたします。搬入出車輛（積載車、クレーン車、ユニック車、工事車輛等）整理のため、車輛許可証を発行いたします。
- ※ 搬入・搬出車輛許可証は、小間数に応じて発行上限枚数を定めています。

1 ～ 2 小間	2 枚
3 ～ 5 小間	5 枚
6 ～ 10 小間	8 枚

- ・ 既定枚数以上は 1 枚 ¥1,000 (税別)にて発行いたします。必要枚数をお申込みください。
- ・ 会期後に発行枚数の算出をし、請求書の発行をいたします。
- ・ 各車輛に必ず **1 枚ずつ車のフロントガラスに貼り付けて**ご使用ください。
- ・ 車輛許可証には必ず、**小間番号、出展社名、連絡先（携帯電話）をはっきりとご記入ください。**
- ・ 搬入・搬出の待機場所の場所につきましては、車輛許可証の裏面をご参照ください。

【有効期間】 搬入日 … **2月18日(火)・2月19日(水)**
 会期中 … **2月20日(木)～2月21日(金) 8:00～10:00**
 搬出日 … **2月21日(金) 8:00～** （※ただしトラックヤードへの進入は15:00より）

- ※ 会期中【2月20日(木)・2月21日(金)】は、開場前の8:00～10:00のみ荷下ろしのためにトラックヤードへの通行は可能です。
- ※ 車の留め置きはできません。作業終了後は、すみやかに移動をお願いいたします。
- ※ 搬出日(21日)は8:00より車輛待機所へご案内後、15:00よりトラックヤードへの進入を開始予定です。会場への車輛進入は18:00からとなります。(安全最優先のため、当日の警備員の指示が優先されます。)

■ 展示会招待券について

- 展示会招待券には、「展示会概要」、「セミナー・イベント情報」など、来場誘致に効果的な情報を掲載予定です。
- お申込みは1口100枚単位で無料にて受付けております。配布枚数・回数に上限はございません。出展社専用ページよりご希望の枚数をお申込みください。
- ご契約書に記載の住所と異なる送付先を希望される場合には、出展社専用ページの招待券申し込みフォーム内の「送付先」欄にて、「登録情報以外の住所」をご選択いただき、ご入力をお願いいたします。
- 効果的な自社ブースへの来場誘致のため、招待券の送付・配布の際には、招待券に出展社名の記載をお願いいたします。

■ 社名印字サービスについて

- 20口(2,000枚)以上お申込みの場合は、有料で社名印字のサービスも行っております。(1枚 ¥70)
- 印字を希望される場合は、出展社専用ページの招待券申し込みフォーム内の「社名の印字の希望有無」欄にて、「希望する」をご選択ください。運営事務局より、お申込みのメールアドレス宛てに印字内容についてご連絡させていただきます。
- 印字サービスをご利用の場合、印刷の都合上納品までにお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。
- 納品日確定後、事務局より請求書を発行いたします。

1-6 全体スケジュール

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2/18 (火)						12:00 ~ 18:00 資材搬入・小間装飾作業 (自社装飾企業のみ)						~19:00 残業申請			
搬入日 1 日目						12:00~18:00 館内 車輛 乗り入れ可能時間									
2/19 (水)	8:00 ~ 18:00 資材搬入 小間装飾作業											~19:00 残業申請			
			10:00 (予定) レンタルパッケージディスプレイ 引き渡し 電気・水道・ガス供給開始												
	搬入日 2 日目	8:00 ~ 18:00 館内 車輛乗り入れ可能時間													
2/20 (木)	8:00~10:00 出展社入場 出展準備	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間													
	車輛証 出展社バッジ									出展社バッジ 来場者バッジ					
	会期初日	一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。													
2/21 (金)	8:00~10:00 出展社入場 出展準備	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間								17:00 ~ 20:00 小間装飾撤去作業・ 資材搬出			20:00 ~ 21:00 全体 清掃		
	車輛証 出展社バッジ									出展社バッジ 来場者バッジ					
	最終日 搬出 撤去	8:00 ~ 車輛待機所オープン								15:00 ~ トラックヤード 進入開始予定		18:00~20:00 ホール内車輛乗 り入れ可能時間			
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。

■ 搬入・搬出のスケジュール

① 搬入スケジュール

2月18日 (火) 搬入日 1日目	12:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業(自社装飾企業のみ) ※残業は19時まで	館内車輛乗り入れ可能時間 12:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛許可証」が必要になります。
2月19日 (水) 搬入日 2日目	8:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は19時まで 10:00(予定) レンタルパッケージディスプレイ引き渡し 10:00(予定) 電気・水道・ガス供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 8:00～18:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛許可証」が必要になります。
2月20日(木)	8:00～10:00 出展社入場・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	出展社の車輛は、一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。
2月21日(金)	8:00～10:00 出展社入場・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	

※ 工事車輛ならびに積載車には、事務局の発行する「搬入・搬出車輛許可証」を車のフロントガラスに必ず貼り付けてください。車輛許可証には必ず、小間番号、出展社名、連絡先(携帯電話)をはっきりとご記入ください。搬入・搬出車輛許可証は、出展社専用ページ上のみでのお申込みになりますので、搬入・搬出車輛許可証をご利用される装飾施工会社様は、直接ご出展社様へお問合せいただきますようお願いいたします。

※ 会場内に長く駐車されると、周辺の出展社の作業の妨げとなります。作業が終了し次第、速やかに車輛の移動をお願いいたします。

② 搬出スケジュール

●搬出日は特に混雑が予想されますので、事務局ならびに警備員の誘導に従ってください。

2月21(金) 会期2日目 搬出・撤去日	17:00 展示会終了 17:00～ 出展物の梱包・手運びによる搬出・撤去作業 17:00 小間内ガス供給停止 17:30 小間内電気・水道供給停止	警備員が「搬入・搬出車輛許可証」を付けた車輛を優先的にゲート内に誘導します。 ※安全確保の為、展示会場内に車輛は一切進入出来ません。 ※台車などを使った手運びによる搬出のみ可能です。
	17:00～20:00 資材搬出・小間撤去作業 20:00～21:00 全体清掃	館内車輛乗り入れ可能時間 18:00(予定)～20:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛許可証」が必要になります。 ※会場内には梱包材、残材などの保管場所・焼却場所は一切ありませんので、出展社の責任において必ず持ち帰ってください。 ※残業は一切出来ません

※ 搬出日は特に混雑が予想されますので、事務局ならびに警備員の誘導に従ってください。

※ 搬出は、作業内容によって上記のとおり時間別の搬出となりますのでご注意ください。

※ 17:00 以前の出展社ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談・参観の妨げとなりますので一切禁止いたします。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。

※ 積載車および装飾撤去作業車輛には、必ず「搬入・搬出車輛許可証」を車のフロントガラスに貼り付けてください。

※ 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、事務局は任意にこれを処分いたします。また、その処分に要した費用は出展社のご負担となります。

※ 最終日の撤去の際に、粗大ごみ・ブース残材を会場内に放置されていた場合には、後日残材処理費(1㎡につき¥50,000(税別/端数切り上げ))を事務局より請求いたします。ご注意ください。

2-2 搬入搬出経路・駐車場について

- ※ 搬入と搬出に際し、出展社にスムーズな作業の為のルール遵守をお願いすると共に、運送会社、装飾会社など展示各社の協力会社にも徹底をお願いいたします。
- ※ 搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止の為、スケジュール、注意事項遵守の上、事務局・警備員の指示に従いスムーズに行っていただきますようお願い申し上げます。

■ 搬入・搬出の経路



搬入出口は4箇所ございますが、施工状況や天候などにより使用できるシャッターが限られる場合もございます。あらかじめご了承ください。

※搬入・搬出が終わった車輛はすみやかに移動してください。

※注意

搬入出経路は、他展示会の状況によって変更いたします。

2024年12月現在の予定経路となりますので、当日は警備員の指示に従ってください。

原則として、優先搬入・搬出は行っておりませんが、ユニック車・積載車・クレーン車を利用した搬入・搬出がある場合のみ、時間外での車輛進入を行うことがございます。

大型車を使用する装飾施工がある企業は、事前に事務局へご相談ください。

※車輛待機場所の場所につきましては、「搬入・搬出車輛許可証」の裏面をご参照ください。

■ 搬入・搬出における注意事項

① 出展社バッジについて

搬入・搬出の期間中は、出展社バッジの着用は必要ありません。
会期中2日間は出展社バッジの着用は必須となります。会場入口にてスタッフが入館者をチェックいたします。
必ず専用ページにて出展社バッジのご用意をお願いいたします。

② 会場内に資材を置くストックルームを別途有料にてご用意します。

※ 規格が変更される場合もございますこと予めご了承ください。
※ 通路やブースの裏などに資材・備品など置かないようお願いいたします。

ストックルーム

ストックルーム規格（金額は税別価格、会期中2日間の利用価格）

【Aプラン】 大きさ：6m ²	●仕様：壁面パネル・鍵付き	●料金：¥170,000（税別）
【Bプラン】 大きさ：4m ²	●仕様：壁面パネル・鍵付き	●料金：¥120,000（税別）
【Cプラン】 大きさ：約4m ²	●仕様：パネル・鍵無し 平置き	●料金：¥70,000（税別）

※ 数に限りがございます。規定数に達し次第終了となります。
※ お申し込みは出展社専用ページにて承っております。
※ 鍵は搬入日2日目（時間は事務局より別途お伝えいたします）にお渡しいたします。
鍵の紛失は別途¥15,000（税別）を頂戴いたします。
※ 会期中の鍵・ストックルーム内の管理はご出展社の責任をお願いいたします。
※ ストックルームの場所は、お申込後に事務局で決定させていただきます
※ 事前申込企業のみのご用意となっております。
※ お申込確認後、ご請求書を発行させていただきます。

③ 残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

平成20年の「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」の改正法により、排出事業者の責任が重くなりました。
2月18日（火）の搬入日から2月21日（金）の搬出・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。
また、装飾会社より出た残材につきましては、通路に放置せず必ず持ち帰るよう厳重に指導してください。**万一、残材を放置された場合には、残材撤去費は出展社のご負担となります。**（※残材1㎡につき、¥50,000（税別）を頂戴いたします。端数は切り上げとなります。）ご注意ください。

④ 宅配便を利用しての搬入・搬出は、必ず直接お受取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で会場に送付される場合は、**必ず宅配伝票の受取人欄に、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記してください。** また、紛失や盗難のリスクを避けるため、置き配ではなく、ブースに受取人がいる時間帯をご指定されることを推奨いたします。万が一、紛失や盗難があった場合、事務局では一切の責任を負いかねますため、貴重品と同様に、自社にて管理をするようお願いいたします。

※ 展示会場への荷物の到着は、自社装飾の場合は、2月18（火）12時以降に、レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、2月19日（水）10時以降にしてください。出展製品の梱包は入念にし、輸送中に出品製品が破損・紛失する事のないよう、ご注意ください。出展製品には小間番号・出展社名をつけ、また、明細票も添付してください。

※ **沖縄への発送は、天候不良や交通網の乱れ、航空輸送における搭載制限の影響により、配送遅延が見込まれます。そのため、事前に最寄りの宅急便営業所にて届くまでの日数をご確認のうえ、遅くとも受取り日の1営業日前までに沖縄に届くようご発送をお勧めいたします。**

※ 出展製品には小間番号・出展社名をつけ、また、明細票も添付してください。

※ 天候により基礎工事の遅れ、宅配便の遅延等が発生する可能性があります。事務局では配送遅延の責任は負いかねますため、万一遅れが発生した場合に出展に影響の無いよう、余裕を持った発送手配をお願いいたします。

※ **沖縄発着の宅配便は、通常、航空輸送での対応となります。航空輸送の場合、取り扱い不可の品物や発送時の注意事項が厳しく定められておりますので、ご利用の宅配会社に予めご確認をお願いいたします。**

【送付先記入例】

会場に荷物をお送り頂く際は、右記をご参照の上、送付状をご記入ください。

必ず会場内で連絡のとれる
連絡先をご記入ください。

〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4-3-1

沖縄コンベンションセンター 展示棟内

【レジャー&スポーツジャパン 2025】

小間番号 ●●-●●

出展社名 ●●株式会社 担当者名 ●●●●

TEL 090-●●●●-●●●●

⑤ 搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

※ 搬入、搬出時の違法な路上駐車(※特に2重・3重駐車)は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、担当装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。

※ 会場内のほとんどの通路幅は3mとなっておりますので、この通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、他の搬出車の妨げとなりますので、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。車輛の待機場も設けておりますので、積降が終わりましたら速やかに移動をお願いいたします。

※ 展示会場における床の荷重制限は、**2t/m²**です。万が一出展製品が耐荷重を超える場合は、必ずコンクリートパネル・鉄板などによる荷重の分散処置を行ってください。

※ 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合には、接地面に必ず養生を行ってください。また危険ですので、その際アウトリガーがピット部分にかかる事のないようお願いいたします。

⑥ 会期中の搬入は、8:00～10:00まではトラックヤードから、10:00以降は展示会場入口より行ってください。

会期中は、出展社ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内（トラックヤード含む）に入れません。

会期中にカタログ・アンケート等の搬入の場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また車輛はすべて一般来場者用駐車場（臨時駐車場）をご利用ください。

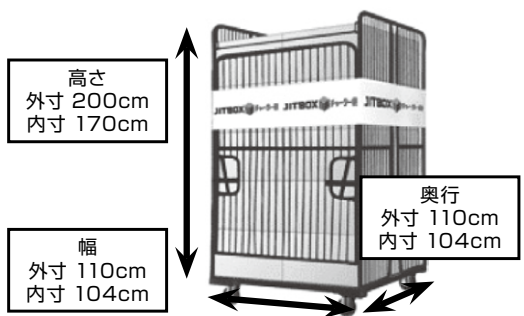
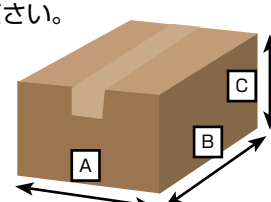
⑦ フォークリフト・台車・脚立のレンタルについて

事務局でのフォークリフト・脚立・台車のお貸し出しはございませんので、ご入用の場合は自社にてご用意をお願いいたします。

■ 事務局指定運輸業者による出展製品搬出入作業について

事務局では、出展社の搬入・搬出をよりスムーズに行っていただくため、展示会の輸送に熟練した、専用の運輸業者をご用意しています。指定運輸業者であるヤマトボックスチャーター（株）、ヤマト運輸（株）に作業を依頼する場合は、下記の問い合わせ先へご連絡ください。

ヤマトボックスチャーター（株）では、展示品、展示用什器などの輸送に便利な「JITBOX（ジットボックス）チャーター便」をご用意しております。

名称	JITBOX  チャーター便	宅急便 
利用目安	段ボール10個以上（1ボックス：片道 14,300 円～）	段ボール 10 個未満（1 個：片道 930 円～）
梱包	簡易梱包で対応可能	小口ごとの梱包が必要
時間指定	3時間幅で時間指定お届け可能	指定不可
搬入時	出展ブース前まで配達	出展ブースまで配達
搬出時	出展ブースへ引き取り	受付カウンターにお持込み
サイズ (大きさ&重量)	ボックス（幅×奥行×高さ） 外寸：110 × 110 × 200cm 内寸：104 × 104 × 170cm かつ、最大積載量 500kg まで 	60 サイズ～ 200 サイズ 縦・横・高さ合計 200cm 以内 (A + B + C = 200cm 以内) かつ、重さ 30kg まで ※最長辺は 170cm まで ※上下逆さまにできないなど、輸送状態に定めがあるお荷物は一辺の長さが 100cm までとなります。 ※ 180 サイズ以上の荷物は、一部コンビニでは発送を承ることが出来かねますので、ご注意ください。 

※搬入時の荷物の宅急便は、ヤマト運輸限定ではございませんが、ヤマト運輸をご利用いただくことをお勧めいたします。

※搬出時（最終日）は、会場内にヤマト宅急便の受付カウンターを設置いたします。設置場所につきましては、会期前の最終レターにてご案内いたします。受付時間内にカウンターまでお荷物をお持ち込みください。なお、着払い伝票のみ承ります。

※伝票には、会場名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号（※当日現地にて連絡の着くもの）を必ずご記入ください。p13 の【送付先記入例】をご参照ください。

お問合せ先

JITBOX チャーター便 について	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャル HP「https://www.yamatobc.com/」にてご予約頂けます。 出展社専用ページにて公開する、別途資料もご参照ください。
宅急便 について	沖縄ヤマト運輸(株) 宇地泊営業所 担当：金城・新垣 TEL：080-6692-3470 〒901-2227 沖縄県宜野湾市宇地泊2丁目24-17

■ 外国貨物の搬入について

本展示会場は、保税展示場ではありません。したがって、海外からの貨物で予め展示会終了後、本国へ返送または、他国へ転送することが分かっているものに関しましては、ATA カルネの取得をおすすめいたします。

【ATA1973 カルネ条約】

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道・放送用等の職業用具や見本市・博覧会等の展示物品については、再輸出の条件として一時免税輸入を認め、その場合 ATA カルネを使用すれば、税関への担保の提出や、輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。

※ 装飾・出展物等の外国貨物を日本国内で売却および譲渡する場合は、通常の輸入関税手続きを済ませて、国内貨物にしてください。

【日本国内の入国手続き】

出展社が、本展示会出展のため日本国内への入国手続きを必要とする場合、出展社は自己の責任において日本国内への入国手続きを行うものとし、入国審査に関わる全ての手続きならびに経費に対しては、主催者は一切の責任を負いません。また、何らかの理由により日本に入国できないために出展契約を解約する場合には、出展社は主催者に対し、キャンセル料を支払わなければなりません。

国際貨物（クーリエサービス・DHL・FEDEX 等以外）の輸送につきましては下記へご連絡ください。

事務局推薦業者：日本通運（株） TEL：03-3778-8274 FAX：03-3778-8264
E-MAIL：nittsu-events-gte@nipponexpress.com

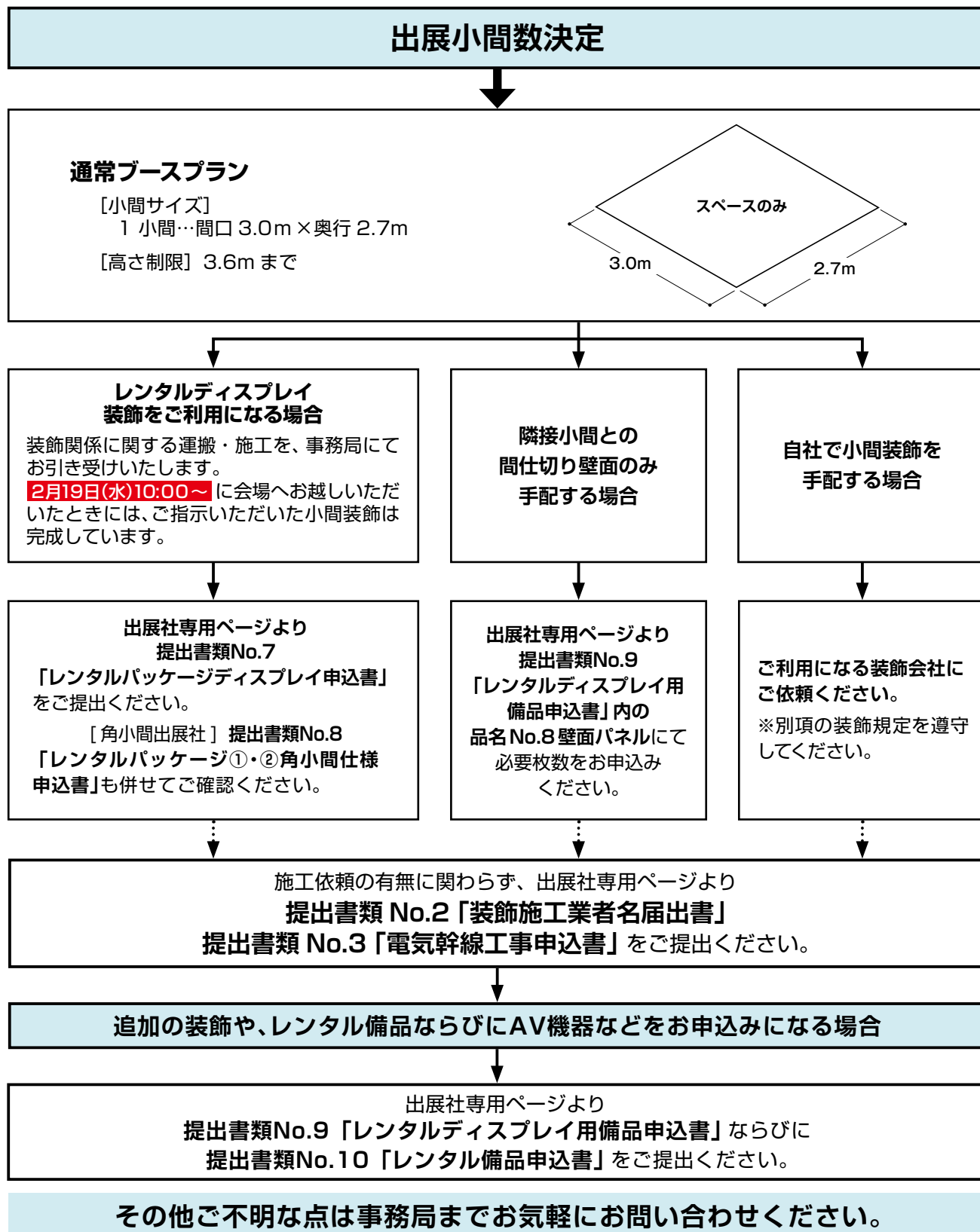
※ 事務局推薦業者以外、および、クーリエ工業社を利用する場合は、沖縄コンベンションセンターの住所の後に必ず、会場名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、連絡先電話番号（※当日現地に連絡の着くもの）を記入の上、規定時間内にお送りください。p13の【送付先記入例】をご参照ください。

※ 荷物の受領は、出展社の責任のもと行ってください。

※ 事務局でのお預かりは出来ません。予めご了承ください。

■ 装飾・備品に関する申込の流れ

- 本展は、スペース渡しとなっており、基礎小間・備品が含まれておりません。
レンタルパッケージをお申込みいただくか、自社にて装飾会社へご依頼ください。
- 全ての出展社は、**提出書類 No.2「装飾施工業者名届書」**並びに、**提出書類 No.3「電気幹線工事申込書」**を出展社専用ページよりお申込みください。なお、いずれの出展社も以下の流れに従い、必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。



■ 装飾規定についての問い合わせ先

[事務局指定施工業者] 株式会社 キューブクリエイト 担当：森・國井 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL：03-3537-8810 mail：tenji-1@cube-ct.co.jp		
---	--	--

自社で小間装飾会社を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、**出展社専用ページより、提出書類 No.2「装飾施工業者名届出書」**のご届出をお願いいたします。

■ 小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
2月18日(火)	12:00～18:00	12:00～18:00
2月19日(水)	8:00～18:00	8:00～18:00

※ 小間の装飾作業は、2月19日(水)までに必ず完了してください。

※ **レンタル装飾の引き渡し予定は、2月19日(水)10:00～**となります。

備品（展示台・テーブル・パネルスタンド・イスなど）のレンタルは、出展社専用ページにて提出書類 No.9「レンタルディスプレイ用備品申込書」・提出書類 No.10「レンタル備品申込書」をご提出ください。
--

■ 装飾規定

以下の規定に違反していると事務局が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何によらず、会期内でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、**出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。**

- ① 1小間の大きさは3.0m×2.7mです。※スペース渡し
- ② 高さ制限および通路部分への突出物について
 - ・通路および小間の上空（小間の外）に施設や表示等を設置することは一切できません。
パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ・ライト類、看板類、旗、その他の通路側への突出を禁止いたします。
また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止いたします。
 - ・装飾物の高さ制限は3.6m以下とします。（セットバックなし）なお、出展製品の高さが3.6mを超える場合は、事前に（株）キューブクリエイトまでご連絡ください。
 - ・高さ3.6mを超える造作物（出展製品および装飾物）を設置する場合は、最終日（2月21日（金））の20時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局（03-5363-1701）】までご連絡をお願いいたします。
- ③ 間仕切り（壁面造作）

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.5m以上の片面パネルで施工してください。隣接小間より高い間仕切りを用いた出展社は露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理してください。（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。）

※レンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージ / 壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。
- ④ 通路に面した装飾の施工
 - ・小間の通路に面した部分（通路から1mの範囲内）に壁面・造作物（高さ1m以上）を立てる場合、施工できる範囲は**一辺の2/3とします。**（一辺の1/3以上を開口する。）但し、自社小間と会場壁面の間に他の出展小間がない場合は、この限りではございません。

⑤ バルーンの設置について

バルーンの設置に関しては、原則禁止となります。

⑥ 館内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げことは、一切禁止いたします。

⑦ 装飾の造作物（看板類、ライト類、アーチ、光線を使用した装飾、ディスプレイ用の植木等を含む）は、全て自社小間内に収めてください。

⑧ 出展社用の共有ストックスペースは設けておりません。必要な場合は、有料のストックスペース（p13 参照）をご利用いただくか自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

⑨ 天井構造について

天井・暗幕工事は、スプリンクラー設備、大空間散水消火システムの散水障害となる恐れがあるため、原則禁止です。展示会場内の防災設備の散水障害となる、天井張り・屋根付展示物・装飾物の設置も禁止です。ただし、展示内容が遮光又は防塵等の措置が必要な場合、展示物そのものが天井構造となっている場合、消防署と協議の必要があるため **12月25日(水)までに下記内容の図面の提出を（株）キューブクリエイト（tenji-2@cube-ct.co.jp 担当：森）までご提出ください。**

- | |
|---|
| ① 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する） |
| ② 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等） |

⑩ 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室 / 休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

⑪ 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みを極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合も考えられます。事前に事務局指定電気幹線工事会社に確認の上、設計を行ってください。

⑫ 重量物等の展示

展示物・車輛等 1t/m²を超える商品を持ち込む場合は、事前にキューブクリエイトまでご連絡ください。]

⑬ 会場施設への直接工事の禁止

沖縄コンベンションセンターでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| a. 釘、鋏等の打ち込み
（※アンカーボルトを含む） | d. 接着剤を塗布しての貼り付け |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

3-3 装飾における防災規則・その他注意事項

■ 小間装飾における防災規則

- ① 展示装飾用合板
ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンター棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。
- ② 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体とみなされます。
- ③ カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。
- ④ ③の物品については、防災表示（防災ラベル）をその物品 1 点ずつにつけなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾業者にお問合せください。
- ⑤ ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手のとどかない場所に使用する場合は、許可されます。
- ⑥ 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品について、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾業者に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。出展社からの指示が徹底しないために、往々にしてトラブルがあります。
ご不明な点、その他質問事項がある場合は、
(株)キューブクリエイト (TEL: 03-3537-8810 Mail: tenji-2@cube-ct.co.jp 担当: 森) にお問合せください。

■ その他装飾・施工上の注意事項

- ① 小間造作および展示物は、地震等によっても転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は事前に図面等を事務局までご提出の上、ご相談ください。
- ② 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますのでご了承ください。
- ③ 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復をしていただきます。
- ④ 小間内床のカーペットは、すべて弱粘テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。
- ⑤ 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、あらかじめ事務局に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元においてください。
- ⑥ 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。
- ⑦ 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
- ⑧ 出展社が事務局の定める規定に違反もしくは事務局からは是正するよう通告されたにもかかわらず、これを行わない場合は、事務局はその違反物の撤去およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は事務局に対し異議を述べたり、なんらかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。
- ⑨ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル誘導等を装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
- ⑩ 原則として、会期中は、展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ⑪ 展示ホール内は禁煙になっております。作業中の喫煙は所定の喫煙所をお願いいたします。

■ 残材処理

撤去時に出る粗大ごみ・ブース残材につきましては、自社にてお持ち帰りください。万一、会場内に放置されていた場合は、残材撤去費は出展社のご負担となります。**残材 1㎡につき、¥50,000 (税別/端数切り上げ) を後日事務局より請求いたします。**ご注意ください。

3-4 レンタルパッケージディスプレイ・ レンタル備品について

■ レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）について

「レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）」をご利用いただくと、装飾に関する運搬・施工の手間を事務局にてお引き受けいたしますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることが出来ます。搬入日当日、会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾は完成しています。

23・24 ページの展示小間のパッケージディスプレイをご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタルパッケージディスプレイ」は、ブースの数に応じたレンタルディスプレイのレイアウト変更や、追加で展示棚や備品、カーペット色の指定など、様々な追加ならびに変更が可能です。

■ レンタルパッケージディスプレイ規定と注意

- ① レンタルパッケージディスプレイは、出展社よりお申込みをいただき、事務局より会期終了後に請求書を発行させていただきます。指定期日までにお振込みをお願い申し上げます。
- ② レンタルパッケージディスプレイは、事務局より施工業者に一括発注の上、コストを削減させていただいております。したがって、**レンタルパッケージディスプレイの備品の削減による値段の変更に関しましては一切行えません**。あらかじめご了承ください。
- ③ レンタルパッケージディスプレイの装飾・備品追加に関しましては、出展社専用ページより**提出書類 No.9『レンタルディスプレイ用備品申込書』**ならびに、**提出書類 No.10 レンタル備品申込書』**にてお申込みください。また、一覧に無い備品に関しましてもご用意できますので、(株)キューブクリエイトまでお気軽にお問合せください。
- ④ レンタルパッケージディスプレイは、搬入日2日目(2月19日(水)10:00*通電も10:00~)にお越しいただいた際に、ブースの施工を終了し、出展社に引き渡す予定で進めさせていただきますが、施工の手順・数により若干の遅れが出てくることも予想されます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ 壁面パネル等は、塩ビパネルを使用しています。

【特徴】 展示棚や間仕切りなどのアレンジを豊富に行なうことができ、目的に応じたブース設計を簡単に
行なうことができます。

【注意】 **画びょうは使用不可です。パネルに穴を開けることはできません。**

ポスターなどの掲示は、指定の両面テープもしくはチェーンをご使用ください。

貼り跡やのりが残るような両面テープの使用はできません。

お守り頂けない場合、メンテナンス費用が発生する場合がございます。

■ レンタル備品について

① お申込の際の確認事項

- ・申込書には必要事項をご記入の上、提出期限までに出品社専用ページからお申込みください。
追加・変更でお申込の場合は、欄外の表示にチェックの上、再度ご送付ください。
- ・会期終了後、事務局により請求書を発行させていただきます。
お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。
- ・直前でのお申し込みは準備の関係でお受けできませんので、予めご了承ください。

② 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

③ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。

■ レンタルパッケージディスプレイ並びにレンタル備品についてのお問い合わせ先

株式会社 キューブクリエイト 担当：國井
〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-1@cube-ct.co.jp

レンタルパッケージディスプレイ カラーサンプル

壁面パネル、カーペットの色見本となります。下記より希望色をお選びいただき、レンタルパッケージディスプレイ申込書にご記入ください。

壁面パネルサンプル

標準色



白

※標準色は白色のみとなります。色変更に関しては、別途費用がかかります。

カーペットカラーサンプル

標準色



赤



オレンジ



青



緑



霜降りグレー



黒

※その他の色をご希望の場合は、装飾協力業者までお問い合わせください。

※壁面パネルまたはカーペットについて、2色・3色をご希望される場合または、上記のカラー以外を希望の場合は別途お見積りとなります。

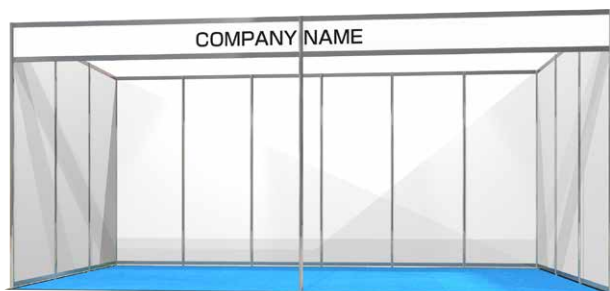
上記のカラーサンプルは、印刷の都合上、実際の色とは異なる場合もございます。また、仕入れの状況に応じて、素材、材質・色味が異なることもございます。あらかじめご了承ください。

① プラン【1～4 小間用】

通常展示スペースのご出展に最低限必要なものをご用意いたしました。
一番シンプルデザインのパッケージです。



1小間



2小間

① プラン内容

- システム壁 (H2.5m)
- パラペット
- 社名看板 (40文字)
- カーペット
- 100V コンセント (2口) 1 個
- 電気送電 (使用可能) 1000w (電気使用料込)

※スポットライトは付属しておりません。ご希望の方は別途お申し込み下さい。

※カーペットの色は、22 ページのカラーサンプルからお選びください。

※システム壁については、基本的に白色のみのご用意となります。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション (有料) となります。

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。

① プラン料金 (税別)

- 1小間：¥130,000
- 2小間：¥180,000
- 3小間：¥230,000 (角小間仕様)
- 4小間：¥280,000 (角小間仕様)

レンタルパッケージ ① プラン 利用イメージ



1小間



1小間



2小間



2小間



3小間

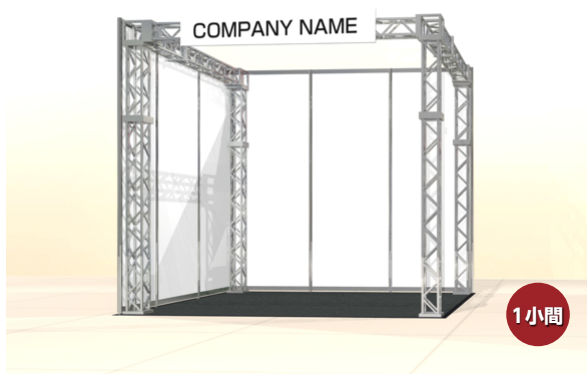


4小間

※イメージ写真は類似のパッケージの仕様となりますため、壁面パネルの高さ等異なります。

② プラン【1～4 小間用】

2 小間以上の出展社が対象となるトラスタイプのパッケージです。
社名看板は貴社デザインのものが高く掲示され、トラスを使用することで見栄えのする
ブースが完成します。



② プラン内容

- システム壁 (H2.5m)
- 社名看板 (40 文字)
- カーペット
- 100V コンセント (2 口) 1 個
- 電気送電 (使用可能) 1000w (電気使用料込)

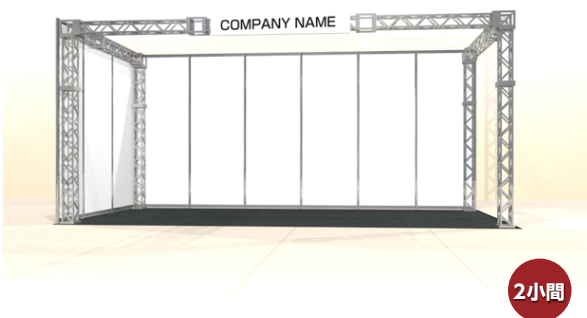
※スポットライトは付属していません。ご希望の方は別途お申し込み下さい。

※カーペットの色は、22 ページのカラーサンプルからお選びください。

※システム壁については、基本的に白色のみのご用意となります。
※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション (有料) となります。

※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは 1 個となります。

※備品の持ち込みなどは自由に行えます。



② プラン料金 (税別)

- 1小間：¥250,000
- 2小間：¥300,000
- 3小間：¥350,000 (角小間仕様)
- 4小間：¥400,000 (角小間仕様)

レンタルパッケージ ② プラン 利用イメージ



2小間



3小間



4小間

※イメージ写真は旧パッケージの仕様となりますため、看板サイズ等異なります。

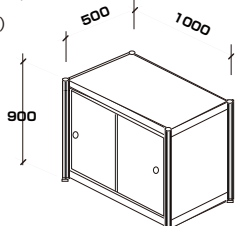
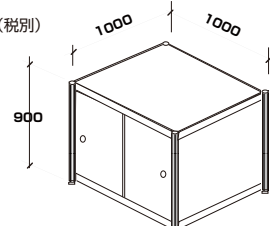
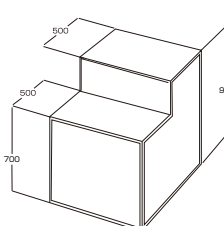
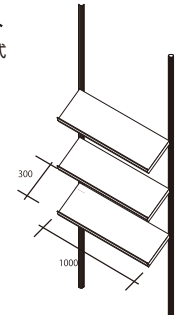
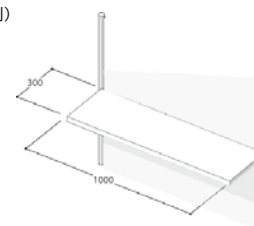
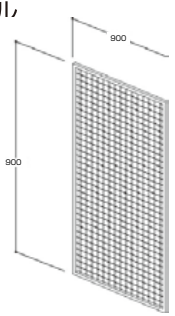
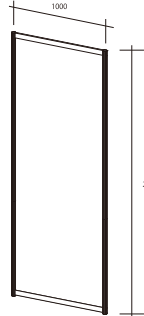
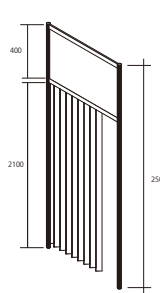
■ レンタルディスプレイ用備品について

レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。また、下記リストにないレンタルディスプレイ備品をご希望の方は、キューブクリエイトまで直接お問い合わせください。

■ レンタルディスプレイ用備品申込み

提出書類 No.9「レンタルディスプレイ用備品申込書」を出展社専用ページよりお申し込みください。

※サイズはmm、価格は税別となります。

☐ 1.引き戸付展示台 1000×500×900 1式 ¥12,000(税別) 	☐ 2.引き戸付展示台 1000×1000×900 1式 ¥17,000(税別) 	☐ 3.ひな段展示台 1000×500×700~900 1式 ¥23,500(税別) 
☐ 4.傾斜棚ユニット 1000×300 (3枚1組) 1式 ¥10,000(税別) 	☐ 5.壁面色変更 1000×2500 ¥25,000(税別) 	☐ 6.棚 1式 1000×300 or 700×300 ¥3,500(税別)  ※1枚あたり耐荷重5kg
☐ 7.メッシュパネル 900×900 ¥4,000(税別) 	☐ 8.壁面パネル(白) 1000×2500 1式 ¥10,000(税別) 700×2500 1式 ¥8,500(税別) ※レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、同色にてご用意いたします。 ※壁面のみで申し込まれる場合自立させる為に補強が入る可能性があります。 	☐ 9.アコーディオンドア 1000×2500 1式 ¥23,500(税別) 

※上記以外の備品も手配できますので、キューブクリエイトまでお問い合わせください。

[支払方法]

会期後、事務局より請求書を発行いたします。支払期日までに振込みくださいますようお願い申し上げます。

※在庫に限りがございます。予めご了承ください。

※キャンセルや数量変更で発注数が減る場合には、1月31日(金)までに必ずご連絡をお願いいたします。
1月31日(金)以降のご連絡におきましては、100%のキャンセル料を頂戴いたします。

■ レンタル備品について

株式会社 キューブクリエイト 担当：國井

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F

TEL：03-3537-8810 mail：tenji-3@cube-ct.co.jp

① お申込の際の確認事項

- ・会期終了後、事務局より請求書を発行させていただきます。
- ・お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。
- ・直前でのお申し込みは準備の関係でお受けできませんので、予めご了承ください。

② 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
- ・ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

③ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。
- ・写真以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、お問い合わせください。

事務局では商談促進のため、レンタル備品を多数取り揃えております。

提出書類 No.9「レンタルディスプレイ用備品申込書」、提出書類 No.10「レンタル備品申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。

レンタル備品参考写真

※写真と実物は多少異なる場合がございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



1. 商談セット/角テーブル
¥18,000



2. 商談セット/丸テーブル
¥20,500



3. テーブル (1800×450×700)
4. テーブル (1500×600×700)
5. テーブル (1800×600×700)
¥4,000



6. 白ポリテーブル
(600×900×700)
¥5,000



7. 白ポリテーブル
(φ450×H700)
¥5,000



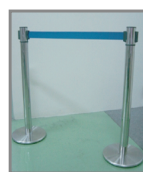
9. カウンターチェア
(白) H570~875
¥5,000



10. スタッキングチェア
(白) W520 H870
¥3,500



11. ハイチェア
(400×400×SH700)
¥4,000



12. ベルトパーテーション
(ブルー)
¥7,000



18. ユニバーサルスタンド
(475×450×1125~1190)
¥6,000



19. サインスタンド
(貼付け・挟み込み・450mm角)
¥3,000



20. モニター (32インチ) ¥104,000

21. モニター (42インチ) ¥140,000

22. モニター (50インチ) ¥173,000



23. DVDプレーヤー (BD)
¥14,000



24. DVDプレーヤー (台)
¥23,000



25. カタログスタンド
(A4/10段・12段)
¥6,500

■ 電気工事申込みお問合せ先

株式会社アイレント 担当：宮良・喜納

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6

FAX：098-875-3307

E-mail：request@airtent.co.jp

※ レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料が含まれています。詳細は、レンタル装飾ページをご参照ください。

※ 電気使用の有無に関わらず、全出展社は、提出書類 No. 3 「電気幹線工事申込書」を出展社専用ページよりご提出ください。

■ 電気工事費

申込容量	幹線工事費	電気使用料	合計
1.00kw 以内	¥11,000(税別)	¥3,000(税別)	¥14,000(税別)
1.01～2.00kw	¥22,000(税別)	¥6,000(税別)	¥28,000(税別)
2.01～3.00kw	¥33,000(税別)	¥9,000(税別)	¥42,000(税別)
3.01～4.00kw	¥44,000(税別)	¥12,000(税別)	¥58,000(税別)
4.01～5.00kw	¥55,000(税別)	¥15,000(税別)	¥70,000(税別)
以降1.0kw増毎に	¥11,000(税別)	¥3,000(税別)	¥14,000(税別)

幹線工事費用・・・申請容量に基づき、1.0kw ごとに¥11,000 換算となります。

電気使用料・・・申請容量に基づき、1.0kw ごとに¥3,000 換算となります。

※ 100V に加え 200V を申請した場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。上記の一次側電気工事費及び、電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求いたします。

■ 小間内電気設備工事

- ・出展小間内の各種照明・コンセント追加は、提出書類 No. 4 「照明・コンセント追加申込書」を出展社専用ページよりお申込みください。
- ・下記の単価は取付・配線・撤去工事費を含む金額です。
- ・100V の電気容量が 1.5kw を超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。
- ・200V 工事は、機械の台数と電気容量により料金が異なります。

※分電盤・200Vの工事費用は、別途お問い合わせください。

①	LED蛍光灯
¥4,000 (税別)	消費電力100v/40w
	

②	LEDアームスポットライト
¥4,500 (税別)	消費電力100v/5w
	

③	LED角型30w
¥12,000 (税別)	消費電力100v/30w
	

④	LED角型50w
¥15,000 (税別)	消費電力100v/50w
	

⑤	コンセント(100V2口)
¥3,500 (税別)	消費電力100v/最大1500w
	

■ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき、電気の供給幹線を事務局で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※ ただし、2 小間以上の出展社の小間も原則として開閉器は 1 コとします。

※ 電気のケーブルは、基本ブース内からの立ち上げになります。

※ 会場内の電源ピットの関係でやむを得ずブース内より数本のケーブルを引き出さざるを得ない場合があります。引き出し口に当たった出展社様は、ご了承ください。

■ 電気方式

交流単相	100 ボルト／200 ボルト	60 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	60 ヘルツ

※上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

■ 小間内電気供給期間

供給開始	2 月 19 日 (水) 10:00 ~
送電停止	閉館後 30 分後

※ 但し、退場の際は、必ず小間内の照明を切ってからお帰りください。

※ なお、供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合については、可能な範囲において供給しますので、事前に株式会社アイレントまでご連絡ください。

■ 会期中の保守

会期中電気保守要員が会場内事務局に常駐しております。万一故障が生じた場合はお申出ください。

■ 小間内電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
- ② 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および沖縄県の火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - ・ 配電盤・分電盤または開閉器は鉄箱等に収め点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - ・ 照明器具および機器の配線には F ケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合はケーブル保護材で保護し、必要に応じて転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - ・ 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - ・ 展示会場内（屋内）に 20kw 以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - ・ 対地電圧が 150v を超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする事。
 - ・ 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - ・ 配電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - ・ 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - ・ 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。

■ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および沖縄県の火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

■ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

3-6 水道配管工事・エアー供給・LP ガス工事

■ 水道配管・エアー供給・LP ガス工事申込・問い合わせ先

株式会社アイレント 担当：宮良・喜納

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6

FAX：098-875-3307

E-mail：request@airent.co.jp

■ 水道・ガスの供給時間

2月19日(水) 搬入日2日目	10:00～
2月20日(木) 会期1日目	8:00～17:00
2月21日(金) 会期最終日	8:00～17:00【水道】 ※供給延長不可・別途相談 8:00～17:00【ガス】 ※供給延長不可・別途相談

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

■ 水道配管工事(供給水) について

- ・実演用の配管工事は1月8日(水)までにお申込みください。
- ・標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は1.5～3.0kg/m²です。(圧力調整はいたしません。)
- ・工事料金1ヶ所一式(小間袖まで)¥80,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)
- ・小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。二次側の配管工事は別途お見積いたしますので、(株)アイレントまでお問合せください。
- ・水道使用料金¥880/m³(税別)は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、(株)アイレントへ直接お支払いください。

■ エアー供給・ガス工事に関しては別途ご相談ください。

水道・エアー・ガス工事のお申込みは、提出書類 No. 5「水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書」を出展社専用ページよりお願いいたします。詳しい情報は、上記の(株)アイレントまでお問合せください。

展示会場で喫煙したり、火気を使用したり、危険物などを持ち込むことは、宜野湾市火災予防条例に基づき原則として禁止されています。

1. 会場内での喫煙（電子たばこ含む）

会場所定の喫煙所以外は全て禁煙です。

喫煙が発覚した場合、施工日は作業中止や開催日においても沖縄コンベンションセンター、宜野湾市立多目的運動場への出入禁止となる場合があります。特にご注意ください。

2. 裸火の使用（お香、ろうそく等含む）

裸火とは気体、液体、個体燃料を使用する火気器具などで、炎・火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出させるものを指します。

また、電気を熱源とした器具で発熱部が赤熱して見えるもの（電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など）、および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬間的に着火（※おおむね 400 度以上）する恐れがあるものも含まれます。（発熱部が焼室、風道、庫内に面しているトースター、ヘアードライヤー、オーブンを除く）

※ IH 器具は持ち込み可能です。

3. 危険物品の持ち込み

次の危険物品の持ち込みは禁止されています。

ア) 危険物

消防法別表第 1 に挙げるもので代表的なものとして以下のもの・危険物第 5 類（セルロイド）

- ・第 1 石油類（ガソリン、シンナー類）
- ・展示車両の内蔵油（燃料、潤滑油）も対象となりますので、申請が必要になります。
- ・アルコール類

※ 飲食を提供する場合、殺菌消毒用のアルコールは 60%未満のものをご利用ください。60%以上は危険物の対象となります。

- ・第 2 石油類（灯油、軽油類、リチウムイオン電池、印刷機などのインク）
- ・第 3 石油類（重油、マシン油、潤滑油類、印刷機などのインク）
- ・第 4 石油類（スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油類）
- ・動植物油類（食用油）

イ) 可燃性液体類または可燃性固体類

- ・指定可燃物等（ローソク、洗浄液類等）

※ 水素を含む液体も対象となります。

ウ) 一般高圧ガス保安規則第 2 条第 1 稿第 1 号に挙げるもので代表的なものとして以下のもの

- ・可燃性ガス（アセチレン、水素、ブタン、プロパン、ベンゼン、アンモニア）

※ 水素水サーバー等、水素生成機も危険物の対象となりますので、持ち込む場合は申請してください。

エ) 火薬取締法に定める以下のもの・火薬類（がん具煙火、爆薬）

※ インク、洗浄液類は、石油類（例えば第 3 石油類や第 4 石油類）にあたるものもあります。

4. 発電機及び 10kW 以上の変圧器、高圧変電設備の持ち込み

展示会場内への発電機の持ち込みは禁止されています。10kW 以上の変圧器、高圧変電設備（出力 10kW 以上）の持ち込みを希望される場合は消防規定により事前に（株）キューブクリエイトまで 1 月 8 日（水）までにご連絡ください。

■ 危険物持込貯蔵／取扱申請書／記入要領問合せ・送付先

株式会社 キューブクリエイト 担当：森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-2@cube-ct.co.jp

■ 禁止行為の解除

前述の禁止行為のうち、小間内喫煙を除き実演など止むを得ないものに限り、所轄消防署の許可を受け、承認のもとに使用することができます。

尚、申請を行っても不適切な処置があった場合は、直ちに使用を中止します。申請いただく使用機器および危険物の種類、容量・数量を厳守してください。

申請外の機器の使用が発覚した場合、即刻営業を停止させていただきます。

※前日または当日開催前に会場消防担当者による立入検査が実施されます。担当者は必ず立会いをお願いします。検査時に申請物件がない、設営できていない、立会者不在など検査を受けられない場合には承認されません。

■ 注意事項

危険物の設置場所・用途の詳細図・消火器や耐火ボードの設置場所等を明記した小間内図面・危険物品のカatalogやパンフレットを1月8日(水)までに、添付・申請してください。

■ 展示会場内消防作業スペースの確保

展示会場内にある消火栓、非常口の周辺は、非常時の消防作業スペースです。決して荷物を置かないでください。一時的な置き場としての使用も禁止します。

違反した場合、主催者事務局にて荷物を移動しますので、予めご了承ください。その際の荷物の破損等の責任は主催者側では負いかねます。

また、悪質な場合は、出展を禁止する場合があります。その際、出展キャンセルによって生じる様々な事象は主催者側では負いかねますので、あらかじめご了承ください。

■ 危険物の持ち込み（危険物等使用許可を受けた場合に限りです）

- ・ 防火担当責任者等による監視および取扱い後の点検等の体制を講じてください。
- ・ 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器（能力単位2以上）を配置してください。
- ・ 保管は、密栓の上、他の物品と隔離してください。
- ・ 申請以上の量の危険物を持ち込まれると、消防の承認を得られません
- ・ 危険物品は会場出入口及び非常口から6m以内に設置することはできません。
- ・ ホール内では総量制限があるため、周囲の状況によっては持ち込みを制限させていただきます。

■ 実演上の注意

**実演等により、「大きい音」や「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に事務局にご連絡ください。
主催者が展示会運営の立場からみて不都合と判断した場合は、実演を中止いただく場合がございます。**

1. 危険防止装置

実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。

フライヤーやコンロ等を使用する際は、転倒防止のため器具を乗せる台を必ず壁面、もしくは床に固定して下さい。固定がない場合は使用を認められませんのでご注意ください。

2. 実演に伴う損害補償

実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。

3. ガスボイラー持込の禁止

重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。

4. 実演に伴う配慮

実演によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように十分注意してください。

5. 廃油の処理

廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。

6. 電気幹線設備の保守点検

開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。

7. 試飲試食・食品販売

会場にて試飲・試食を実施する場合には、提供内容について会場への提出が必要となりますため、ご検討されている場合には事務局まで一度ご連絡いただくようお願いいたします。

また、水道設備が必要な場合には、自社ブース内に設置のご手配をお願いいたします。

※実施にあたり、保健所への書類提出の必要はございませんが、ご連絡なく実施されていた場合には、会場より取り止めを命じられることがありますので、ご注意ください。

なお、食品販売を実施される場合におきましては、ご出展者様は事前に販売許可を会場に申請する必要がございます。詳細におきましては、沖縄コンベンションセンターへご確認をお願いいたします。

参考：制限されている行為の許可を得るには — 沖縄コンベンションセンター

<https://www.oki-conven.jp/faq2/faq-org6/>

■ 試飲・試食提供の調理に必要な工事・設備は下記より各種お申込みください。

電気工事・手洗い・シンク・水道・ガス工事に関する問合せ先

株式会社アイレント 担当:宮良
〒901-2102 沖縄県浦添市前田2-19-6
FAX:098-875-3307
E-Mail:request@airent.co.jp

■ 通信回線について

お持ちのポケット wifi や携帯電話のテザリングは、会場の回線使用状況により接続できないことや途切れる場合がございます。商品のデモンストレーションや PC 機器で通信回線が必要な場合は、会場の通信回線をお申込みいただくことをおすすめいたします。

① インターネット回線（最大 1Gbps）…………… ￥65,000（税別）／回線・会期

本サービスは、館内に張り巡らされた常設 LAN に接続し、LAN に 1Gbps で接続しているインターネット回線を共有するサービスです。提供する範囲は、専用ルーターまでとし、お客様持込のルーターは使用できません。本サービスには、事前コンサルタント、ブースまでのケーブル配線・専用ルーター・通線試験・提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。

② 2次側サービス …………… 別途お見積り（料金は事務局までお問合せください）

本サービスは、ブース内のネットワーク環境における技術的な相談、工事全般、保守までを提供するサービスです。敷設した 1 回線に対して、パソコンを複数台接続してインターネットをご利用の場合や、LAN 接続の場合に必要なブース内の配線工事、ルーター・HUB のレンタル、各機器の設定作業などを行います。お客様持込のパソコンをインターネットに接続するまでの全てを含みます。（但しお客様持ち込みパソコン等に LAN ケーブルを接続する場合、接続されるお客様持ち込みパソコン等に対応した LAN ポートをご準備お願い致します。）固定 IP の提供もご相談ください。

展示会期中の各種通信回線（小間内電話、FAX、共有回線、光回線）につきましては、
提出書類 No.11「通信回線臨時架設申込書」にてお申込みください。

【お問合せ】 株式会社アイレント 担当：宮良

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6

FAX：098-875-3307

E-mail：request@airtent.co.jp

■ 展示会期間中のアルバイトスタッフ手配について

会期中の自社ブース受付業務・英語スタッフなどでアルバイトの派遣をご希望の場合は、提出書類 No.12「アルバイトスタッフ申込書」に必要事項をご記入の上、下記へお申し込みください。

【お申込・お問合せ】 株式会社アイレント 担当：宮良

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6

FAX：098-875-3307

E-mail：request@airent.co.jp

① 料金表

業務内容		料金／1日（税別）
アテンドスタッフ	ご来場お客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥25,000／日
コンパニオンスタッフ	ご来場お客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥25,000／日

※上記金額は、勤務時間（含む休憩時間）昼食・交通費込みの料金です。

※集合時間（業務開始 30 分前）を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。

また、休憩時間は業務により、90 ～ 120 分を基本とし調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修に関しましては半日（4 時間以内）につき半分のご請求を賜ります。

② キャンセル料金について

14 日前～ 8 日前まで	契約料の 30%
7 日前～ 4 日前まで	契約料の 50%
3 日前～当日まで	契約料の 100%

■ ご提出書類チェックリスト

このリストは、出展社がこれから申込／提出される書類の一覧です。申込書により提出先、提出期限が異なりますので、ご注意ください。

1. 提出先に従って、それぞれ必要な書類を出展社専用ページから申込み、またはメールにて各提出先へご送付ください。
2. は必ず全社でご提出ください。(出展社専用ページからオンライン申請も可能です。)
3. 該当しない申込書については提出する必要はありません。

提出期限	書類 番号	項 目	提出先	チェック 欄
1月31日(金)	1	展示会招待券申込書	展示会運営事務局	
1月8日(水)	2	装飾施工業者名届出書	(株)キューブクリエイト	
1月8日(水)	3	電気幹線工事申込書	(株)アイレント	
1月8日(水)	4	照明・コンセント追加申込書	(株)アイレント	
1月8日(水)	5	水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書	(株)アイレント	
1月8日(水)	6	危険物・水素持込貯蔵取扱申請書	(株)キューブクリエイト	
1月8日(水)	7	レンタルパッケージディスプレイ申込書 【①・②プラン用】	(株)キューブクリエイト	
1月8日(水)	8	レンタルパッケージ①・② 角小間仕様申込書	(株)キューブクリエイト	
1月8日(水)	9	レンタルディスプレイ用備品申込書	(株)キューブクリエイト	
1月8日(水)	10	レンタル備品申込書	(株)キューブクリエイト	
1月10日(金)	11	通信回線臨時架設申込書	展示会運営事務局	
1月8日(水)	12	アルバイトスタッフ申込書	(株)アイレント	

展示会招待券申込書

全社提出

問合せ
提出先

展示会運営事務局

Email : office@tso-int.co.jp

展示会運営事務局
TEL : 03-5363-1701 FAX: 03-5363-0301

提出期限 : 1/31 (金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。

オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
事務局までメールにてお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		ブース No. (※)	
ご担当者名		TEL	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 展示会招待券納付先（上記出展社情報と異なる送付先をご希望の場合は、ご記入ください。）

会社名	
部署名	
氏 名	
住 所	
T E L	

■ 出展各社に展示会招待券を必要枚数無料にて配布しております。必要事項をご記入ください。

招待券希望枚数	□	枚
---------	---	---

1 □ = 100 枚で展示会招待券の枚数制限はなく、必要枚数を無料でご提供いたします。
1 □ 以上でお申込みください。

20 □ (2,000 枚以上) 以上の場合	印字を 希望する・希望しない
------------------------	----------------

20 □ (2,000 枚) 以上お申込みの場合は、有料で社名印字のサービスも行っております。(1 枚 ¥70 (税抜))
印字を希望される場合は、運営事務局のメールに印字内容につきまして、ご連絡頂きますようお願いします。
印字サービスの場合、納品までにお時間をいただく場合がございます。効果的な自社ブースへの来場誘致のため、招待券の送付・配布の際には、
招待券に出展社名の印字をお願いいたします。

※ 封筒は事務局では用意しておりませんので、貴社にてご準備ください。

装飾施工業者名届出書

全出展社

問合せ
提出先

(株) キューブクリエイト 担当： 國井 E-mail : tenji-1@cube-ct.co.jp
 〒 104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
 TEL : 03-3537-8810

提出期限： 1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
 オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
 【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 装飾方法をお選びいただき、下記のいずれかにチェックをしてください。

☐ パッケージプランを利用します。

※こちらの書類のみの提出では、パッケージプランのお申し込みは完了しません。

床、壁面色、プランによっては社名看板の文言が必要になります。パッケージブース該当プランをご確認ください。

1 月 8 日 (水) までに提出書類 No.7 のレンタルパッケージ申込書を必ずご提出ください。

☐ 自社で手配します。

※下記 a～e をご記入ください。

※通常ブースプランはスペースのみのお渡しです。事務局で壁のご用意はしておりません。

1 月 8 日 (水) までに寸法入りの平面図と立面図を必ずご提出ください。

➡ a. 装飾施工業者名

当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出いたします。

装飾施工業者名			
当日担当者名			
住所			
TEL		FAX	
当日連絡先 (携帯電話)			
E-mail			

※必ず、作業スタッフの方と連絡が取れるように各社で管理をお願いいたします。

➡ b. 壁面パネル（隣接小間との区切り）の高さ（ m）

※隣接小間と高さが異なる場合は、裏面に経師が必要となります。

➡ c. 天井・暗幕工事の有無 下記のいずれかにチェックを付けてください。

☐ 有 ⇒図面をご提出ください。※ P19 ページ「⑨天井構造について」をご参照ください。

☐ 無

➡ d. 高さ制限を超える（出展製品）の有無

下記のいずれかにチェックを付けてください。

☐ 有 ⇒図面をご提出ください。※ P18 「② 高さ制限および通路部分への突出物について」をご参照ください。

☐ 無

電気幹線工事申込書

全出展社

問合せ
提出先

株式会社アイレント 担当：宮良

E-mail：request@airent.co.jp

〒 901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6
FAX:098-875-3307

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

※請求先が上記出展社と異なる場合のみ下記にご記入ください。

請求会社名		担当者名	
請求先住所	〒 —	TEL	

下記のいずれかにチェックを付けて下さい。

- ☐ 電気は使用しません。
☐ パッケージプランを申込みます。(追加される場合のみ、提出書類 No. 4 をご提出してください。)
☐ 事務局指定電気工事業者に申込みます。(提出書類 No. 4 を記入し、ご提出してください。)
☐ 自社で装飾施工業者を手配します。(下記②、③をご記入ください。)

② ブース内施工業者

装飾施工会社		担当者名		E-mail	
				TEL	
電気工事会社		担当者名		TEL	

③ 申請容量 ※レンタルパッケージの規定容量を超える場合は、追加容量のみ記載してください。

単相 100V	単相 200V	三相 200V
Kw	Kw	Kw

※現場での容量の増量は大変難しいため正確な容量をご確認の上、ご記入ください。

電源希望配置図 (ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください)	
電気 工事 設計 図	隣接出展社名 隣接出展社名 ↑ — 小間正面 —

- ・ 内容が未確定の場合も提出期限までにご提出してください。
確定次第、再度提出してください。
- ・ 配置図がこの用紙に記入できない場合は、別図を提出してください。
- ・ 冷蔵庫等 24 時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- ・ 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。
- ・ 見積をご希望の方は、(株)アイレントまでご連絡ください。

[支払方法]

会期終了後、(株)アイレントより直接請求書を郵送いたします。
支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

記入例

電源希望配置図 (電源希望位置および取付位置をご記入ください。)	
電気 工事 設計 図	隣接出展社名 隣接出展社名 ↑ — 小間正面 —

照明・コンセント追加申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

株式会社アイレント 担当：宮良

E-mail：request@airent.co.jp

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6
FAX:098-875-3307

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 照明器具やコンセントの取付をお申込みされる方は、下記にご記入ください。

レンタルパッケージディスプレイには照明器具が付随しておりません。

照明器具をご希望の場合は、事前にお申込みください。

照明器具の現場追加は状況によりお受けできかねる場合がございます。

No.	名 称	金 額 (税別)	数 量
①	LED蛍光灯	¥4,000	灯
②	LEDアームスポットライト	¥4,500	灯
③	LED角型30w	¥12,000	灯
④	LED角型50w	¥15,000	灯
⑤	コンセント(100V2口)	¥3,500	個

※コンセントはご使用にする機器の合計の消費電力をご記入ください。

下記、小間内レイアウト図に必ずコンセント容量をご記入ください。

＜小間内レイアウト図＞

ブレイカー・スポットライト・コンセント (W数もご記入ください) の取付位置

小間背面

隣接小間 ()

隣接小間 ()

小間正面 (通路側)

-  LEDシームレス(21W)
-  LEDスポットライト(15W)
-  LEDアームスポットライト(15W)
-  LED60W
-  ブレイカー
-  コンセント
-  200Vコンセント

※100Vの電気容量が1.5kwを超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。

※200Vの分電盤工事は、電気容量により料金が異なりますので、(株)アイレントへお問い合わせください。

※見積をご希望の方は、(株)アイレントまでご連絡ください。

[支払方法]

会期終了後、(株)アイレントより直接請求書を郵送いたします。

支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

株式会社アイレント 担当：宮良・喜納

E-mail：request@airent.co.jp

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6
FAX:098-875-3307

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 請求先（請求書の送付先が上記と異なる場合は、ご記入ください。）

会社名			
担当者氏名			
住 所			
TEL		FAX	

■ 水道配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

水道配管工事費用 ￥80,000(税別)

※一次側配管工事料金・保守料金込み

※水道料金は別途ご請求致します。

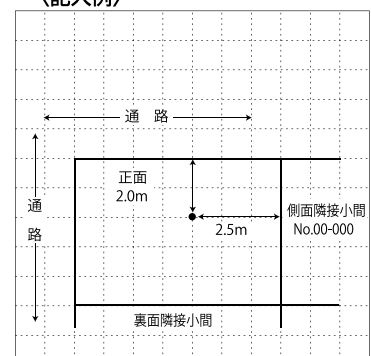
■ エアー供給・ガス工事に関しては別途ご相談ください。

※実演器具のカタログを2部提出してください。

小間内配管略図

※隣接小間を必ずご記入ください。

〈記入例〉



[支払方法]

会期終了後、(株)アイレントより直接請求書を郵送いたします。支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

危険物・水素持込貯蔵取扱申請書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当：森

E-mail：tenji-2@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL：03-3537-8810

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ 注意事項

- ① 会場内への持込・貯蔵は 1 日の最小限の使用料を限度とします。
- ② 必ず消火器 (10 号) を側に設置してください。
- ③ 危険物設置位置を示した小間図面・使用機器カタログ・製品安全データシート (MSDS) などの資料を必ずご提出ください。

防火管理責任者名 ()

■ 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物			
No.	種類	数量	kw/h	種類	数量	ml	収納容器種別
記入例				オリーブオイル	1	500ml	PET
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

※裸火を使用する場合は、防護方法を明示してください。

レンタルパッケージディスプレイ申込書【①・②プラン用】 希望社のみ

問合せ 提出先	(株) キューブクリエイト 担当： 國井 E-mail： tenji-1@cube-ct.co.jp 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F TEL：03-3537-8810	提出期限： 1/8 (水)
------------	---	----------------------

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名	TEL	ブース No. (※)
ご担当者名	E-mail	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ お申込プラン名

プラン名	プラン	¥
------	-----	---

■ 【①・②プラン共通】社名板の会社名

※ロゴ・フォント指定は別料金となります。基本はゴシック体黒文字です。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

※ 和文・英文合わせて 40 文字まで（追加不可）英文の記入がない場合は、和文のみの記載になります。

※ 英文のみ、和文のみ、キャッチコピーでも問題ございません。

※ ロゴ指定は ¥15,000（税別）となります。

■ 【全プラン】22 ページのカラーサンプル内よりお選びいただき、下記にご記入ください。

カーペット 希望色	標準色(赤・オレンジ・青・緑・霜降りグレー・黒)	指定がない場合はグレーとなります。予めご了承ください。 ツートン、柄文字、模様など特別なカーペット色は別途料金となります。
--------------	--------------------------	--

【支払方法】 会期後、事務局より請求書を発行いたします。3月末発行、4月末支払いにて、ご請求を予定しております。
 期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

レンタルパッケージ①・②角小間仕様申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当: 國井 E-mail: tenji-1@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL: 03-3537-8810

提出期限: 1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

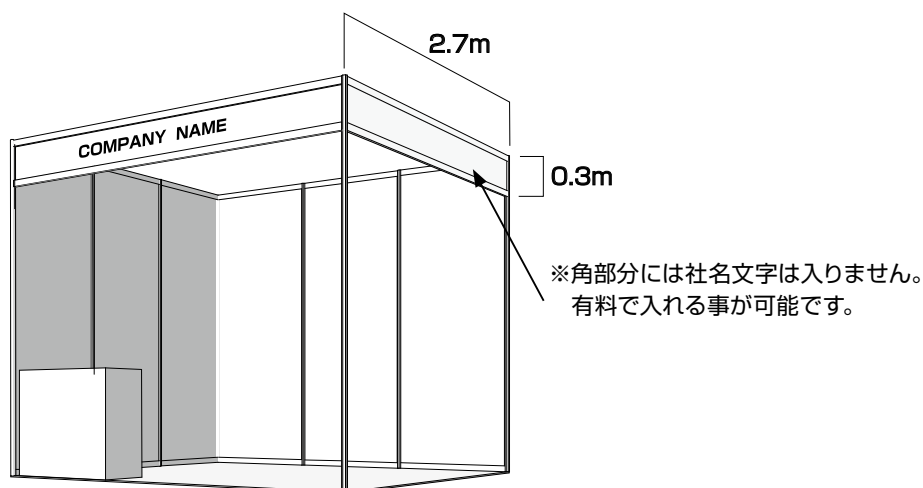
レンタルパッケージ①または②をお申込で、小間位置が角小間の出展社様が対象となります。

また、この書類のみの提出ではブースのお申込は完了しません。**必ず提出書類 No.2・No.7 と合わせてご提出下さい。**

基本通路面に面している場所（隣接小間のない部分）は、壁面の付かない開口部分になります。
ただし、ご希望のご出展社様には、通路に面している長さ 2/3 までは壁面を立てる事が可能です。

【角小間イメージ図】

※イメージは①プランです



■ 角小間仕様申込み

① [壁面に関して] (無料) ※ 壁面なしが基本となります。

☐ 壁面は希望しません ☐ 開口部分側 1m 壁面を希望 ☐ 開口部分側 1.7m 壁面を希望

② [社名表記に関して]

☐ 開口部分の社名板を希望します。(有料)

※ 和文・英文合わせて 40 文字まで ¥25,000 (税別)。(追加文字不可)

※ ロゴ指定は ¥15,000 (税別) となります。(※ 上記にプラスで掛かります。)

※ フォントはゴシック体となります。

※ 壁面を 1.7m ご希望の方は、スペースの関係上、社名表記を入れる事ができません。予めご了承ください。

* 角部分の社名版会社名 日本語表記

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* 角部分の社名版会社名 英語表記

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

[支払方法] 会期後、事務局より請求書を発行いたします。3月末発行、4月末支払いにて、ご請求を予定しております。
期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

レンタルディスプレイ用備品申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

(株)キューブクリエイト 担当：國井 E-mail：tenji-1@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL：03-3537-8810

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

※参考イメージは 25 ページをご確認ください。

レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。
また、下記リストにないレンタルディスプレイ備品をご希望の方は、(株)キューブクリエイトまで直接お問い合わせください。

■ レンタルディスプレイ用備品申込み ※サイズは mm、価格は税別となります。

No	品 名	単 価	申込数	金 額
1	引き戸付き展示台 W1000 × D500 × H900	¥12,000		
2	引き戸付き展示台 W1000 × D1000 × H900	¥17,000		
3	ひな段展示台 W1000 × D500 × H700 ~ 900	¥23,500		
4	傾斜棚ユニット W1000 × D300	¥10,000		
5	壁面色変更 W1000 × H2500	¥25,000		
6	棚 1 式 W1000 × D300	¥3,500		
	棚 1 式 W700 × D300	¥3,500		
7	メッシュパネル W900 × H900	¥4,000		
8	壁面パネル(白) W700 × H2500 1 式	¥8,500		
	壁面パネル(白) W1000 × H2500 1 式	¥10,000		
9	アコーディオンドア W1000 × H2500	¥23,500		
合 計				

■ オプション備品に関する要望・レイアウト希望

展示台の設置位置、展示台の色、高さの変更等がございましたら、下記にご記入ください。ブース内の設置場所をご記入いただくか図面をお送りください。ご要望によっては、別途費用が発生する場合がございます。予めご了承ください。

6,8,9の備品は設置位置・高さの情報が必要になります。こちらに記載いただくか、別途ご連絡下さいませ。

[支払方法]会期後、事務局より請求書を発行いたします。3月末発行、4月末支払いにて、ご請求を予定しております。
期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

※キャンセルや数量変更で発注数が減る場合には、1月31日(金)までに必ずご連絡をお願いいたします。
1月31日(金)以降のご連絡におきましては、100%のキャンセル料を頂戴いたします。

レンタル備品申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

(株) キューブクリエイト 担当：國井 E-mail：tenji-1@cube-ct.co.jp

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル 3F
TEL：03-3537-8810

提出期限：1/8 (水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ レンタル備品をご希望の方は、本申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

※下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。

No	商 品 名	単 価	申し込み数	金 額
1	商談セット/角テーブル (天板：W900 × D600)	¥18,000		
2	商談セット/丸テーブル (天板：φ 750)	¥20,500		
3	テーブル (1800 × 450 × 700)	¥4,000		
4	テーブル (1800 × 600 × 700)	¥4,000		
5	テーブル (1500 × 600 × 700)	¥4,000		
6	白ポリテーブル (600 × 900 × 700)	¥5,000		
7	白ポリテーブル (φ 450 × H700)	¥5,000		
8	白ポリテーブル (φ 600 × H700)	¥5,500		
9	カウンターチェア (白) (高さ調整式：H570～875)	¥5,000		
10	スタッキングチェア (白) W520 H870	¥3,500		
11	ハイチェア (400 × 400 × SH700)	¥4,000		
12	ベルトパーテーション (ブルー)	¥7,000		
13	テーブルクロス (3方囲：1800 × 450 × 700)	¥2,500		
14	テーブルクロス (3方囲：1800 × 600 × 700)	¥3,000		
15	テーブルクロス (3方囲：1500 × 600 × 700)	¥3,000		
16	ハンガーラック (W900)	¥3,000		
17	3つ折りパーテーション (1800 × 410 × 1800)	¥14,000		
18	ユニバーサルスタンド (475 × 450 × 1125～1190) パネルサイズ (W510-810 H350-1100)	¥6,000		
19	サインスタンド (貼り付け・挟み込み・450mm 角)	¥3,000		
20	モニター (32 インチ)	¥104,000		
21	モニター (42 インチ)	¥140,000		
22	モニター (50 インチ)	¥173,000		
23	DVD プレーヤー (BD)	¥14,000		
24	DVD プレーヤー (台)	¥23,000		
25	カタログスタンド (A4/10 段・12 段)	¥6,500		
26	卓上カタログスタンド (A4/2 段・3 段)	¥2,000		
27	貴名受 (125 × 120 × 120)	¥2,000		
28	姿見 (W 440 D 405 H 1440)	¥5,000		
29	卓上ミラー (W 250 H 350)	¥2,500		

【支払方法】会期後、事務局より請求書を発行いたします。3月末発行、4月末支払いにて、ご請求を予定しております。
期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

通信回線臨時架設申込書

希望社のみ

問合せ
提出先

展示会運営事務局

Email : office@tso-int.co.jp

展示会運営事務局
TEL : 03-5363-1701 FAX: 03-5363-0301

提出期限 : 1/10 (金)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。

オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
事務局までメールにてお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL	
		FAX	
ブース No. ^(※)		E-mail	

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ ご請求先を下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住 所			
T E L		FAX	
E-mail			

■ 下記の通り当社小間内に会期中、回線の取付を申し込みます。

※期間：2025年2月19日（水）12：00～開通予定～2月21日（金）会期終了後撤去

回線種別	金 額（税別）	申込数
① インターネット回線（最大1Gbps）	¥65,000	
③ ☐ 2次側サービスを希望する ※ご希望の場合はチェックをいれてください。電話連絡後お見積させていただきます。		

※お申し込みは1月10日（金）までをお願いします。

設置希望位置（●印してください） ※必ず設置位置を隣接小間とあわせてご記入ください。

隣 接 小 間 「 」		隣 接 小 間 「 」
☐ 別紙 ☐ 現在未定のため 月 日までに送付		

[支払方法] お申込み後、事務局より順次請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

アルバイトスタッフ申込書

該当社のみ

問合せ
提出先

株式会社アイレント 担当：宮良・喜納

E-mail：request@airent.co.jp

〒901-2102 沖縄県浦添市前田 2-19-6
FAX:098-875-3307

提出期限：1/8(水)

出展社専用ページからオンライン申込みできます。
オンライン申込みが出来ない方は、下記申込書をご記入の上、
【問合せ提出先】の担当までメールでお送りくださいませ。

■ 出展社情報

出展社名		TEL		ブース No. (※)	
ご担当者名		E-mail			

※事務局よりブース No. の連絡が無い場合は未記入のままご提出ください。

■ アルバイトスタッフ申込み（※詳細につきましては、P34をご参照ください。）

アルバイトスタッフを必要とされる方は、必要事項をご記入の上、出展社専用ページまたはメールにて送信ください。
展示会期中のアテンドスタッフ・英語スタッフ・ナレーターに関しましては事務局にお問合せください。

職 種	業務内容（該当する内容に○印をお願いします）	料金／1日(税別)	職 種	期 間	金 額
アテンド スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	¥25,000/日	名	日間	¥
コンパニオン スタッフ	ブース内受付・サンプリング・アンケート回収 デモアシスト・雑務等	¥25,000/日	名	日間	¥

※上記金額は、勤務時間 10:00～17:00（含む休憩時間）昼食・交通費込みの料金です。

※集合時間（業務開始 30 分前）を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。

また、休憩時間は業務により、90～120 分を基本とし調整をお願いいたします。

※前日のリハーサル・研修に関しましては半日（4 時間以内）につき半分のご請求を賜ります。

キャンセル料金について

14 日前～ 8 日前まで	契約料の 30%
7 日前～ 4 日前まで	契約料の 50%
3 日前～当日まで	契約料の 100%

服 装	スーツ・カジュアル・貸与・レンタル手配	※レンタルユニフォームをご利用の場合は 別途ご案内・お見積いたします。
-----	---------------------	--

※ 3 営業日以内に打合せの為、お電話させていただきます。（申込書をいただき次第、お見積書をお送りいたします。）
万一弊社より連絡の無い場合、お申込書の受信がされていない場合がございますのでお手数ですが、弊社まで
ご連絡ください。

【支払方法】

契約後、株式会社アイレントより直接請求書を送付いたします。会期前の支払期日までにお振込みくださいますよう
お願い申し上げます。