

出展社マニュアル **第1版** Exhibitor's Manual - Regulations -


パフォーマンスを高める世界のスポーツ機器・用品・サービスが一堂に

SPORTTEC 2026

日本最大の国際スポーツ・健康産業専門展


構成展

 第35回 フィットネスマシン・プログラム・フィットネス施設向け設備・サービス専門展
ヘルス&フィットネスジャパン

学校・公共スポーツ施設の運営・リノベーション展
 第12回 **スポーツ施設運営EXPO**


スポーツイベント・スポーツツーリズム支援サービス展
 第12回 **スポーツイベント&ツーリズムEXPO**

 第11回 スポーツウェア・用品・ウェア素材が集まる専門展
スポーツファッション&グッズEXPO

競技力向上のための最先端スポーツ科学技術の専門展
 第8回 **スポーツサイエンステクノロジーEXPO**

スポーツ・フィットネス市場向け美容機器・製品専門展
 第7回 **スポーツ&ビューティーショー**

スポーツ系高機能食品・飲料・素材が集まる専門展
 第6回 **スポーツニュートリションEXPO**

ゴルフ競技力向上のためのトレーニングプログラム・分析・測定機器が一堂に集結
 第5回 **ゴルフパフォーマンスコンベンション**

疲労回復・スポーツ障害対策の専門展
 第3回 **リカバリーEXPO**

会期 **2026年7月8日(水)~10日(金)** 10:00~17:00

会場 **東京ビッグサイト 東展示棟1~3・8ホール**

SPORTTEC 2026

Exhibitor's Manual -Regulations-

■ 出展要項 INDEXのご案内

01 出展要項 ……P3～

- 1-1 事務局・指定協力会社一覧
- 1-2 嚴重注意事項
- 1-3 出展にあたっての諸注意
- 1-4 会場概要
- 1-5 全体スケジュール

02 搬入・搬出における諸注意事項 ……P11～

- 2-1 搬入・搬出経路のご案内
- 2-2 搬入・搬出における注意事項
- 2-3 事務局指定運輸会社による出展製品搬出入作業
- 2-4 外国貨物の搬入について

03 施工・装飾について ……P16～

- 3-1 装飾・備品に関する申込みについて
- 3-2 装飾規定
- 3-3 装飾における防災規則・その他注意事項
- 3-4 レンタルパッケージディスプレイ・レンタル備品のご案内
- 3-5 電気幹線工事・照明・コンセント申請について
- 3-6 水道配管工事・エア供給・LPガス工事について
- 3-7 火気取扱・危険物持込について
- 3-8 試飲・試食・食品販売の実施について
- 3-9 レンタル厨房機器のご案内

04 出展社バッジ・付帯サービスについて ……P40～

- 4-1 出展社バッジ(入館証)について
- 4-2 QRコードリーダー(有料)のご案内
- 4-3 通信回線の臨時架設申込みのご案内
- 4-4 有料ストックルームのご案内
- 4-5 共同シンク利用(申請制)のご案内
- 4-6 会期中のゴミ処理(ゴミ回収シール・分別)について
- 4-7 小間内清掃について
- 4-8 お弁当の申込みのご案内
- 4-9 アテンドスタッフ(アルバイト)手配のご案内

05 提出物締め切り一覧 ……P45～

— 注 意 —

本展示会は、TSO International(株)、(一社)日本展示会協会、(株)東京ビッグサイトの策定するガイドラインに沿って運営いたします。

規定・仕様・価格等は予告なく変更する場合がございますので、ご了承ください。また、展示会場内への入場は、出展社(アルバイトスタッフ含む)、来場者とも完全登録制となります。名刺、身分証明書のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

1-1 事務局・指定協力会社一覧

運営全般	所在地・TEL・FAX
展示会事務局 TSO International 株式会社 東京ビッグサイト東2 ホール内	[2026年7月6日(月)～10日(金) 10:00～17:00] 〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1 東京ビッグサイト東展示棟2ホール主催者事務室 TEL：03-5363-1701 FAX：03-5363-0301 E-mail：office@tso-int.co.jp

事務局では、下記会社と協力し、展示会を運営してまいります。
 各設備等の詳しい内容につきましては、下記の担当者に直接お問合せください。

お問合せ内容	会社名	所在地・TEL・FAX・E-mail	担当
装飾 備品	(株)キューブクリエイト	〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL：03-3537-8810 E-mail：tenji-1@cube-ct.co.jp	長谷川 森 石原
電気	飯田電機工業(株)	イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL：03-3521-3522 E-mail：sportec2026@iidae.co.jp	藤本
水道 エアー ガス	福動興業(株)	〒136-0071 東京都江東区亀戸 5-32-18 TEL：03-3638-0730 FAX：03-3638-4937 E-mail：m.ishikawa@fukudo.co.jp	石川
厨房機器	(株)葛飾冷機センター	〒121-0073 東京都足立区六町3-2-2 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710	佐藤
アルバイト スタッフ・ コンパニオン	(株)ハイエストクルー	〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8 TEL：043-400-3149 E-mail：hc_mgmt@highest-crew.co.jp	石野 氏家
インターネット 電話	展示会事務局	E-mail：office@tso-int.co.jp TEL：03-5363-1701	通信回線 サービス 担当
清掃	(株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1 東京ビッグサイト内 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430 E-mail：bss-koma@bigsight-services.com	小野島 庄司
運輸	ヤマト ボックスチャーター(株)	ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、ホームページの 事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。 ◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャル HP「 https://www.yamatobc.com/ 」にてご予約頂けます。 別紙資料もご参照ください。	
	ヤマト運輸(株)	東京ビッグサイトセンター 〒135-0063 東京都江東区有明 1-6-26 TEL：03-3599-1340 FAX：03-5500-3038 E-mail：y0311921@kuronekoyamato.co.jp	氣賀澤 (きがさわ) 池上
	佐川急便(株)	江東営業所 〒136-0082 東京都江東区新木場2丁目15番25号 TEL：080-4780-9900	斉藤

出展社の皆様へ

本展示会の開催にあたり、以下の事項を特に厳守いただきますようお願いいたします。
近年、展示会場内におけるクレームやトラブル、ならびに会場側からの注意喚起が発生しております。
P4・5に掲載の8項目につきましては、会期中にアテンドされるご担当者様だけでなく、施工会社様を含む関係者の皆様へも遵守を徹底いただきますようお願い申し上げます。なお、これらをお守りいただけない場合、出展の一時休止または中止、ならびに損害賠償責任が発生する可能性がありますので、十分ご注意ください。

1 通路ならびに共有部分のスペース利用の禁止



出展ブース内でデモンストレーションやセミナーを行う際は、聴講者・待機列・スタッフを必ず自社ブース内に収めてください。通路上の滞留は他の来場者の通行や他社ブース運営の妨げとなるため、厳守してください。

2 煙・湯気・スモーク等を伴う実演・調理について



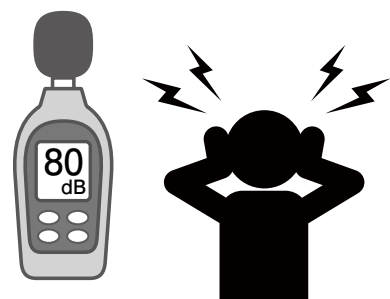
煙や湯気、スモーク等を伴う実演・調理は、煙感知器作動やスプリンクラー放水の恐れがあります。実施予定の場合は、必ず事前に事務局へ設置可否をご確認ください。低天井付近など、場所により禁止となる場合があります。

3 刺激の強い匂い・強い光源・熱源の使用禁止



刺激の強い匂い、強い光源・熱源を使用した展示やデモンストレーションを行う際は、他の出展社の商談妨害や来場者の体調不良につながる可能性があります。事務局より事前許可の下りているもの以外は厳重に禁止いたします。

4 ブースでの音量制限



出展ブース内で音源を使用する際は、各出展ブースの小間袖から通路上1m地点で測定した際に、80デシベル以下となるよう音量管理を徹底してください。マイク使用時も同様に80デシベル以下とし、他社の商談を妨げないようご配慮ください。

出展社の皆様へ

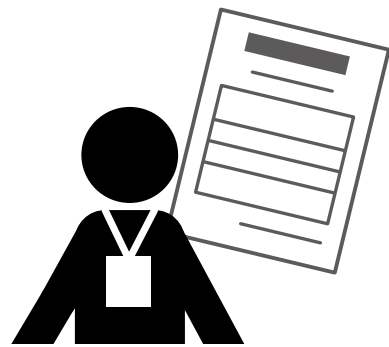
本展示会の開催にあたり、以下の事項を特に厳守いただきますようお願いいたします。
 近年、展示会場内におけるクレームやトラブル、ならびに会場側からの注意喚起が発生しております。
 P4・5に掲載の8項目につきましては、会期中にアテンドされるご担当者様だけでなく、施工会社様を含む関係者の皆様へも遵守を徹底いただきますようお願い申し上げます。なお、これらをお守りいただけない場合、出展の一時休止または中止、ならびに損害賠償責任が発生する可能性がございますので、十分ご注意ください。

5 拡声器・鳴り物類の使用禁止



拡声器、鐘、ラッパ、打楽器等の鳴り物の使用は禁止いたします。また、本展示会は商談展のため、出展ブース内外を問わず、自社の広報宣伝に関係のない音楽ライブ・お笑いライブ・各種パフォーマンス等の実施も禁止いたします。

6 出展社バッジの使い回し、譲渡の禁止



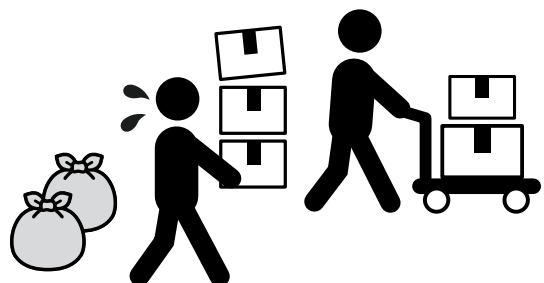
会期中に使用する全員分の出展社バッジを発行し、必ず各自携帯してください。
 出展社バッジの使い回しや、譲渡による入場は禁止しております。

7 指定出展スペースを超える設置の禁止



指定小間を超える展示・装飾が確認された場合は撤去を指示いたします。
是正が困難な場合、超過面積分の出展料金を後日請求いたします。

8 残材放置・ピット内投棄の禁止



搬入時時の残材は必ず自社にて処分してください。
 残材の放置やピット内へのゴミ・廃油投棄は禁止いたします。**放置があった場合、残材処理費(1㎡あたり¥50,000(税別))を請求いたします。**なお、会期中の一般ゴミの処理はゴミシール(¥5,000(税込)/3日間)をご利用ください(P43参照)。

重 要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

① 全面禁煙

展示会場内は、指定喫煙所を除き、出展ブース内を含め全館禁煙です。

② 写真撮影・ビデオ撮影の制限

写真撮影・ビデオ撮影は、原則として自社小間以外は禁止します。業務上必要な場合は、対象出展社の了承を得てください。プレス取材については、ご異存がなければご協力をお願いいたします。

③ 模倣品展示の禁止

知的財産権を侵害する模倣品の展示を禁止します。

④ 出展放棄の禁止

会期中、事務局の許可なく出展製品・装飾物を撤去すること、またはブースを無人のまま放置することはできません。会期終了前の搬出・撤去作業も禁止します。

⑤ 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出まで警備体制を整えておりますが、出展製品および貴重品の管理は各出展社の責任において行ってください。高額製品や備品は展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。特に近年、搬入出時や混雑時間帯における置引き被害が増加しています。ブース裏側や有料ストックルーム（P42参照）など、関係者以外も立ち入れる場所での被害が多発しております。貴重品（財布・PC・スマートフォン・お預かりした名刺等）は、鍵付きのコインロッカー（P9参照）を利用するか、必ず携帯するなど厳重に管理してください。

万が一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をおかけになることをお勧めします。

重 要

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。

万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めます。

また、搬入出・会期中の盗難が増えております。各出展社で管理を徹底し、くれぐれもご注意ください。

⑥ 主催者の管理と免責について

- 搬入出時における出展社または業者間の事故・ケガ・盗難・損害等について、主催者および事務局は一切責任を負いません。
- 会期中においても、出展社小間内での体験・サービス提供・試飲試食等に起因する来場者または第三者との事故・損害・ケガについて、主催者および事務局は一切責任を負いません。
- デモンストレーションや体験、サービス提供を行う際は、安全を最優先とし、無理のない運営を自社スタッフへ徹底してください。
- 試飲試食やデモンストレーション等において、アレルギーやケガの恐れがある場合は、同意書の取得など必要な安全対策を各出展社の責任において講じてください。
- 会期中（搬入出期間を含む）は、出展社ご自身で展示会保険へ加入されることを推奨します。

展示会保険に関するお問合せ・お申込先

株式会社TSI 担当：船着 久穂

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 1-18 中ビル1階

TEL:03-3667-7770 FAX:03-6206-2401 MAIL:funatsuki@tmnf-tsi.co.jp

⑦ 緊急時における対応について

会期中(搬入出含む)に事故、事件、急病人、怪我人などが発生した場合、必ず事務局にご連絡ください。



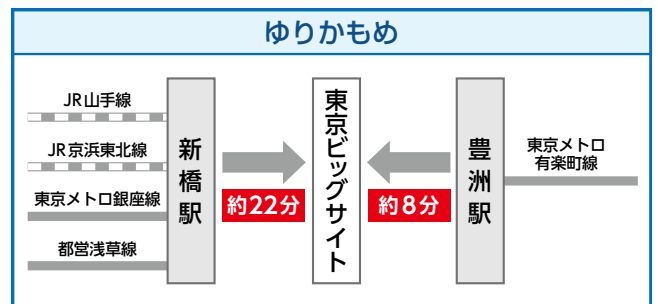
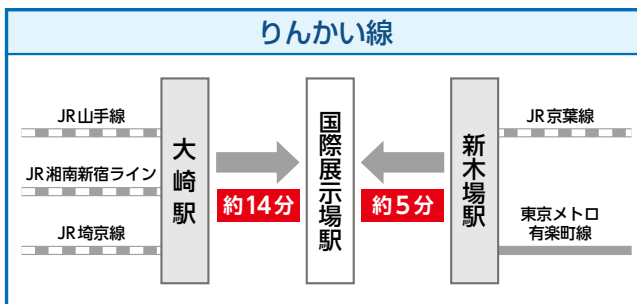
車輛待機場ならびに公道においての自動車事故については、ご自身にてご対応ください。

■ 会場までのアクセス URL : <https://www.bigsight.jp/visitor/access/>

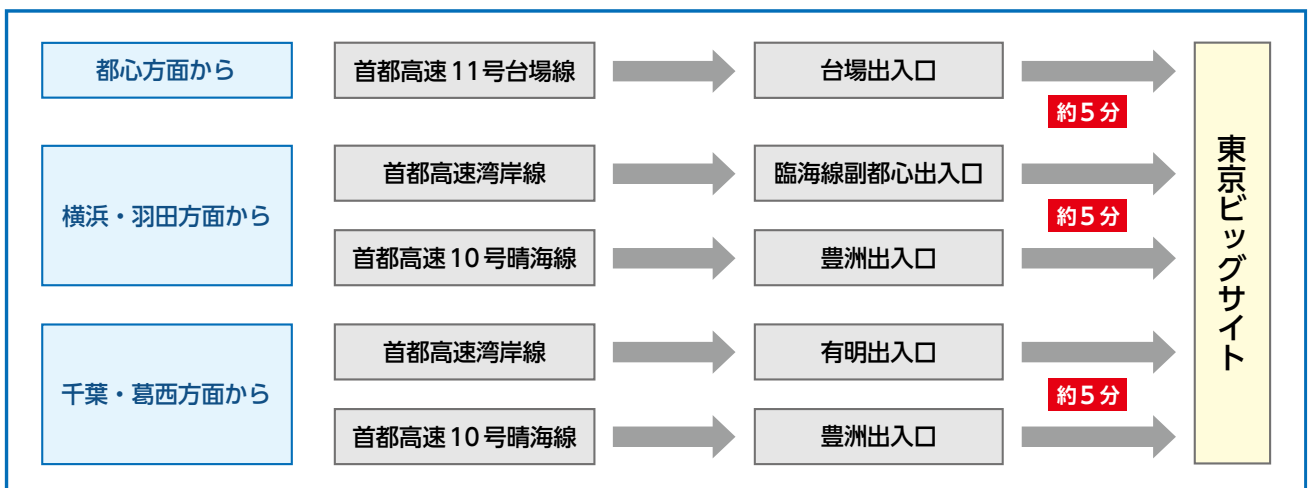


■ 東京ビッグサイト展示棟へのアクセス

🚆 電車をご利用の場合



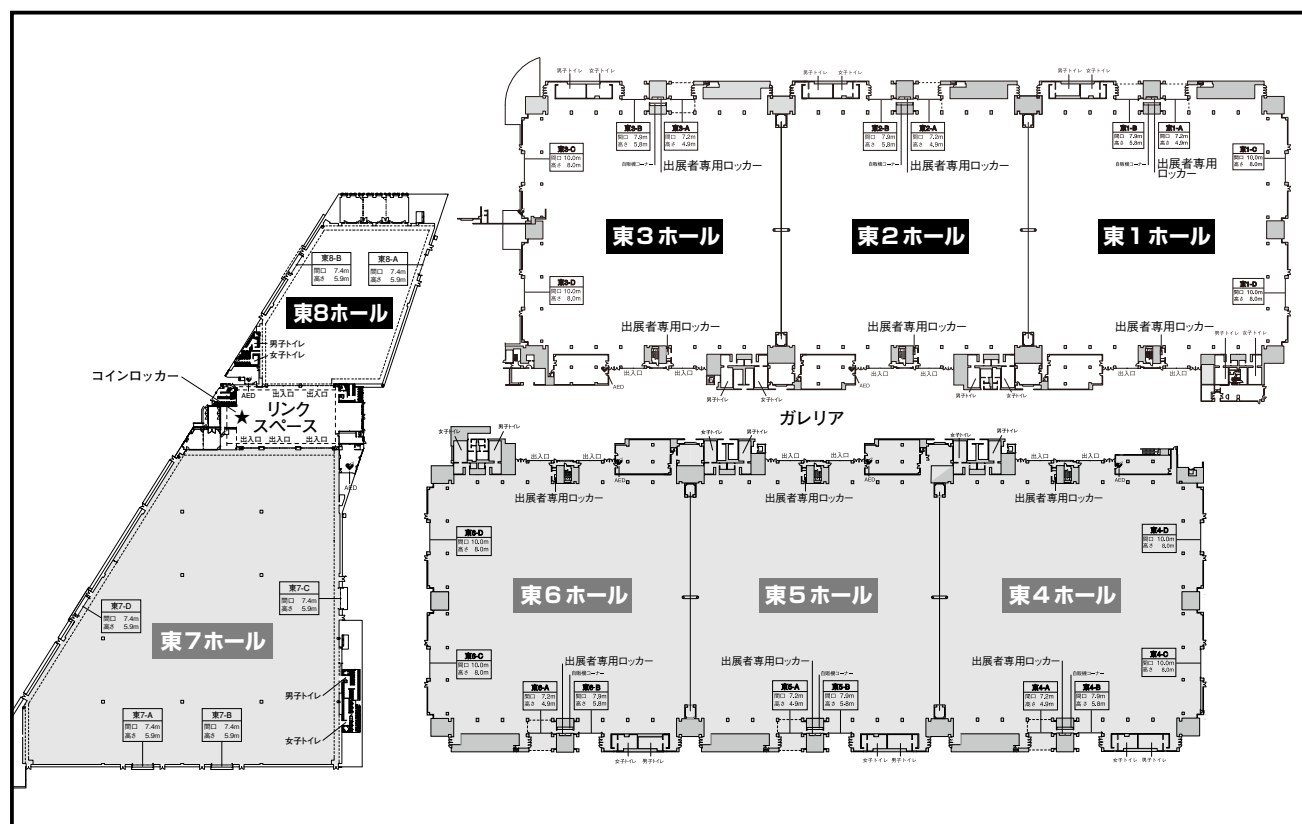
🚗 お車 ※首都高速をご利用の場合



■ 展示会場施設概要 (東展示棟 1～3・8ホール)

展示面積	1～3・8ホール 28,770㎡ (1ホール 8,670㎡、2ホール 8,350㎡、3ホール 8,670㎡、8ホール 3,080㎡)
床荷重	5t/㎡
天井高	1～3ホール 17～31m、8ホール 10～12m
床仕様	コンクリート
搬出入口	12箇所(※安全面や当日の天候を考慮し、開放するシャッターは変動します。)

■ 全体図



■ コピー / FAX / インターネットのご利用

- コピー・FAX機は、ビッグサイト内ビジネスセンターにございます。
 - ・モノクロコピー：1枚 10円、カラーコピー：片面1枚 50円～(枚数・サイズにより変動)
 - ・FAX：受信1枚 55円・国内送信1枚 55円です。
- 海外送信につきましては、エリアごとに料金が異なります。詳しくは東京ビックサイトホームページをご参照ください。

■ 小間内インターネット回線 / 電話 / FAX

- 小間内へのインターネット回線・電話・FAXの設置をご希望の場合は、P41をご参照の上、事務局まで直接お申込みください。
- 展示会開催期間中は、出展社の皆様の営業活動・デモンストレーション等の妨げとなるため、館内放送によるお呼出しは一切出来ません。会期中の連絡をスムーズにするため、携帯電話、架設電話、公衆電話の利用をお願いいたします。

■ コインロッカー

- 利用料金は小型サイズ 400円/日、中型サイズ 500円/日、大型サイズ 700円/日
- 設置場所は、東展示棟ギャラリー1階、および、エントランスホールとなります。

1-5 全体スケジュール

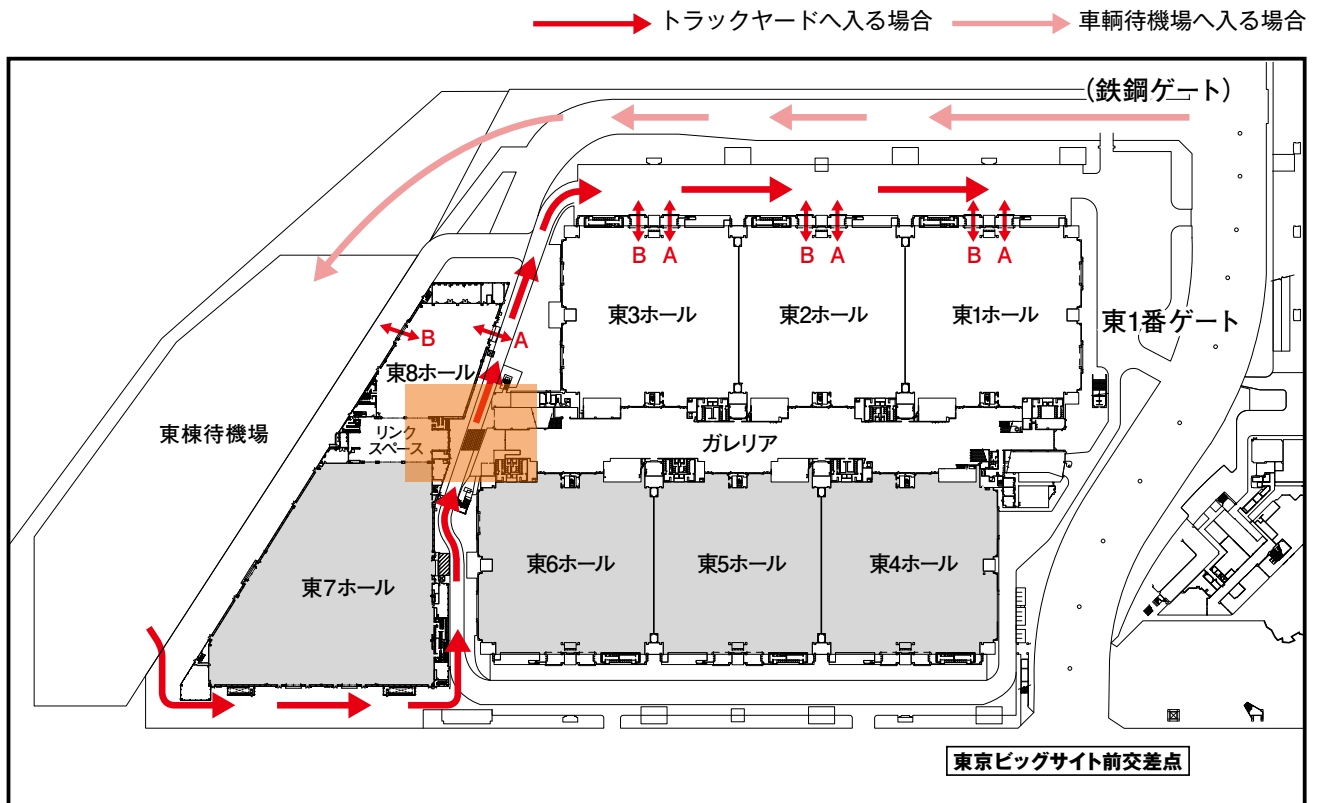
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
7/6 (月)			9:00 ~ 20:00 資材搬入・小間装飾作業 (自社装飾企業のみ)											20:00 ~残業	
搬入日 1日目			9:00 ~ 18:00 ホール内 車輛乗り入れ可能時間									車輛証			
7/7 (火)			8:00 ~ 20:00 資材搬入 小間装飾作業											20:00 ~残業	
搬入日 2日目			9:00 (予定) レンタルパッケージディスプレイ 引き渡し 9:00 (予定) 電気供給開始				-----								
							13:00 (予定) 水道・ガス供給開始								
			8:00 ~ 18:00 ホール内 車輛乗り入れ可能時間									車輛証			
7/8 (水)		8:00~10:00 出展社入場 出展準備	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間							出展社バッジ 来場者バッジ					
車輛証 出展社バッジ			トラックヤードには一切駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。												
7/9 (木)		8:00~10:00 出展社入場 出展準備	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間							出展社バッジ 来場者バッジ					
車輛証 出展社バッジ			トラックヤードには一切駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。												
7/10 (金)		8:00~10:00 出展社入場 出展準備	10:00 ~ 17:00 展示会開催時間							出展社バッジ 来場者バッジ		17:00 ~ 20:00 小間装飾撤去作業・ 資材搬出		全体 清掃	
車輛証 出展社バッジ															
搬出 撤去		8:00 ~ 車輛待機所オープン							車輛証		15:00 ~ トラックヤード 進入開始予定		18:00~20:00 ホール内車輛 乗り入れ可能時間		
		トラックヤードには一切駐車できません。													
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

- ※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。
- ※ 搬入日初日 7月6日(月)もしくは、搬入日2日目 7月7日(火)の20時以降に作業をされる出展社は、夜間警備の都合上、残業申請が必要となります。残業をされる出展社は、当日、会場内事務局にて申請ください。
- ※ 高さ4.0mを超える造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、最終日(7月10日(金))の20時までに撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局 (office@tso-int.co.jp)】までご連絡をお願いいたします。

2-1 搬入・搬出経路のご案内

- ※ 搬入と搬出に際し、出展社にスムーズな作業の為にルール遵守をお願いすると共に、運送会社、装飾会社など各社にも徹底をお願いいたします。
- ※ 搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止の為、スケジュール、注意事項遵守の上、事務局・警備員の指示に従いスムーズに行っていただきますようお願い申し上げます。

■ 搬入・搬出の経路



- ※ 搬入口は7か所を予定しておりますが、施工状況や天候等により使用可能なシャッターが制限される場合があります。あらかじめご了承ください。
- ※ 搬入・搬出終了後の車輛は、速やかに移動してください。
- ※ のエリアにつきましては、手運びの搬入をしている歩行者が頻繁に横断をしているため、車輛での通行の際は、周囲に十分注意を払いながら進行するようにお願いいたします。
- ※ 搬入出経路は、他展示会の開催状況により変更となる場合があります。本内容は2026年2月現在の予定経路です。当日は必ず警備員の指示に従ってください。
- ※ 原則として優先搬入・搬出は行いません。ただし、ユニック車・積載車・クレーン車を使用する場合に限り、時間外の車輛進入を認める場合があります。
- ※ 大型車両を使用した装飾施工を予定している場合は、事前に事務局へご相談ください。
- ※ 車輛待機場の位置については、「搬入出車輛証」の裏面をご確認ください。
- ※ **17:00 以前の搬出作業は、商談および来場者の参観の妨げとなるため一切禁止します。** 違反が確認された場合は、当該出展社に対し即時作業停止を求めます。

2-2 搬入・搬出における注意事項

■交通・安全・重量制限に関する注意事項

- **東京湾岸警察署の指導により、搬入・搬出時の違法駐車（特に二重・三重駐車）は厳しく取り締まられます。**
当日は交通取締が行われる場合がありますので、違法行為は行わないよう、装飾会社・運送会社の方々へも周知徹底をお願いいたします。
- 会場内の通路幅は基本的に2.7mです。通路幅に適した車輈をご利用ください。
また、他車の妨げとならないよう、積み降ろし終了後は速やかに会場外または車輈待機場へ移動してください。
- **展示会場の床荷重制限は、5t/m²です。**
これを超える可能性がある展示物については、コンクリートパネル・鉄板等による荷重分散措置を必ず行ってください。
- クレーン車等の揚重機でアウトリガーを使用する場合は、必ず養生を行ってください。
または、アウトリガーがピット部分にかからないよう十分ご注意ください。

① 搬入出車輈証について

- 搬入・搬出時は会場周辺が大変混雑するため、車輈1台につき「搬入出車輈証」1枚が必要です。
- **搬入出車輈証は出展社専用ページよりオンライン申込みしてください。**
【出展社専用ページ】 → 【出展社バッジ／車輈証】 → 【搬入出車輈証】
- 登録後、A4両面カラーで印刷し、各車輈のフロントガラスに掲示してください。
- **車輈証には、小間番号・出展社名・連絡先（携帯電話）を必ずご記入ください。**
- 待機場の場所は、車輈証裏面をご確認ください。
- 車輈証は、小間数に応じて発行枚数の上限があります。（下記参照）

1～2小間	2枚
3～5小間	4枚
6～10小間	8枚
11小間以上	12枚

- 積載車、クレーン車、ユニック車、運輸車輈、工事車輈等、待機場およびトラックヤードに入る全ての車輈が対象となります。
- **規定枚数を超える場合、1枚あたり1,000円（税別）にて発行し、会期後に請求いたします。**
- 装飾会社・運送会社が利用する場合も、必ず出展社様にて枚数管理および申請をお願いいたします。
- ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター・佐川急便以外をご利用の場合は、車輈証を発行のうえドライバーへ事前配布してください。運輸業者であると判別が付きにくい車輈や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性があります。

【有効期間】 搬入日 … **7月 6日(月)・7日(火)**

会期中 … **7月 8日(水)～10日(金) 8:00～10:00のみ**

搬出日 … **7月 10日(金) 8:00～**（※ただしトラックヤードへの進入は15:00より）

※ 会期当日の開場前は、8:00～10:00のみトラックヤードへの進入が可能です。

※ 車輈の留め置きはできません。作業終了後は速やかにご移動ください。

※ 搬出日（7月10日(金)）は、8:00より待機場案内、15:00よりトラックヤード進入開始、ホール内進入は18:00以降を予定しています。（安全最優先のため、当日の警備員の指示が優先されます。）

② 台車・脚立・フォークリフトのレンタルについて

- ・事務局での台車・脚立の貸出はありません。各社にてご用意ください。
- ・フォークリフトは、ビッグサイトサービスの Web サイトよりお申込みください。

フォークリフトに関する問合せ先

株式会社ビッグサイトサービス 清掃第一課

TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430

H P : <https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/lift.html>

③ 宅配便での搬入・搬出について

- ・宅配便で送付する場合は、必ず直接お受取りください。
- ・伝票の受取人欄には、会場名／展示会名／ホール名／小間番号／出展社名／担当者名／携帯電話番号（※当日現地にて連絡のとれる番号）を明記してください。
- ・紛失・盗難防止のため、置き配は避け、受取可能な時間帯指定を推奨します。
- ・万一の紛失・盗難について、事務局では責任を負いかねます。貴重品同様、各社で管理してください。

【荷物の到着指定日】

- ・自社装飾：7月6日（月）9:00以降
 - ・レンタルパッケージディスプレイ利用：7月7日（火）9:00以降
- ※ 出展製品には小間番号・出展社名を必ず明記してください。
- ※ ヤマト運輸・ヤマトボックスチャーター・佐川急便以外をご利用の場合は、車輛証を発行のうえドライバーへ事前配布してください。運輸会社であると判別が付きにくい車輛や制服であった場合、警備員の方で誘導のご案内が難しくなる可能性があります。

【送付先記入例】

会場に荷物をお送り頂く際は、右記をご参照の上、送付状をご記入ください。

必ず会場内で連絡のとれる
連絡先をご記入ください。

〒 135-0063 東京都江東区有明 3-10-1

東京ビッグサイト東展示棟 ● ホール

【SPORTEC2026】

小間番号 E ● - ●● - ●●

出展社名 ●●●● 担当者名 ●●●●

TEL ●●●● - ●●●● - ●●●●

④ 会期中の搬入について

- ・7月8日（水）・9日（木）の10:00以降は、出展社・装飾会社の車輛は待機場およびトラックヤード内への進入不可です。上記期間内の車輛の留置きは周辺の一般駐車場をご利用ください。
 - ・7月10日（金）は、8:00～待機場オープン、15:00～順次トラックヤードへ誘導予定です。
- ※ なお、会期中に館内への追加搬入がある場合には、来場者入口からの手運びのみとなります。

⑤ 残材・ゴミ処理について

残材は必ず各社にてお持ち帰りください。

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき、廃棄物の排出事業者責任が強化されています。

搬入日（7月6日（月））から搬出・撤去日（7月10日（金））までに発生した装飾材・展示物等の残材は、すべて出展社の責任において処分してください。装飾会社が発生させた残材についても、通路等へ放置することのないよう、必ず持ち帰るよう厳重に指導してください。万一、残材が放置された場合は、撤去費用を出展社にご負担いただきます。（※残材 1㎡につき、¥50,000（税別）／端数切り上げ）

- ・粗大ごみ・ブース残材の収集運搬（有料）を希望される場合は、事務局指定協力会社（(株)ビッグサイトサービス TEL：03-5530-1290 担当：小野島）まで直接お問い合わせください。
- ・会期中の一般ゴミの処理は、ゴミシール（¥5,000（税込）※3日間分）を会場内事務局にて販売します。（詳細は P43「会期中のゴミ処理について」参照）

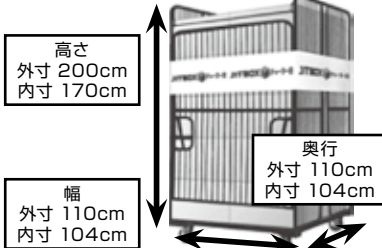
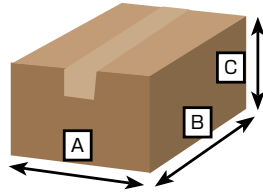
2-3 事務局指定運輸会社による出展製品搬出入作業

事務局では、搬入・搬出を円滑に行っていただくため、東京ビッグサイトでの輸送に精通した指定運輸会社をご案内しております。

搬入・搬出作業を依頼される場合は、下記まで直接お問い合わせください。

- ・ヤマトボックスチャーター株式会社 (JITBOX)
- ・ヤマト運輸株式会社
- ・佐川急便株式会社

なお、ヤマトボックスチャーター株式会社では展示品輸送に適した「JITBOX チャーター便」をご利用いただけます。

名称	ヤマトボックスチャーター JITBOX チャーター便	ヤマト 宅急便	SAGAWA
利用目安	段ボール10個以上 (1ボックス:片道15,400円(税込)~)	段ボール10個未満 (1個:片道940円(税込)~)	1個~
梱包	簡易梱包で対応可能	小口ごとの梱包が必要	小口ごとの梱包が必要
時間指定	3時間幅で時間指定お届け可能	2時間幅で時間指定お届け可能	時間指定不可
搬入時	出展ブース前まで配達	出展ブースまで配達	出展ブースまで配達
搬出時	出展ブースへ引き取り	受付カウンターにお持込み(※着払いのみ)	受付カウンターにお持込み(※着払いのみ)
サイズ (大きさ&重量)	<p>ボックス(幅×奥行×高さ) 外寸:110×110×200cm 内寸:104×104×170cm かつ、最大積載量500kgまで</p> 	<p>60サイズ~200サイズ 縦・横・高さ合計200cm以内 (A+B+C=200cm以内) かつ、重さ30kgまで ※最長辺は170cmまで</p> 	<p>【宅配】 3辺合計 260cm以内 (2辺合計 90cm以内、最長6mまで) 重量50kg以内</p> <p>※上記以外の規格サイズについて、チャーター等のご不明な点は、担当 齊藤(080-4780-9900)までお問い合わせください。</p>

※ 搬入時の宅配便は、ヤマト運輸・佐川急便に限定しておりませんが、円滑な対応のため両社のご利用を推奨いたします。

※ 搬出日(最終日)は、会場内にヤマト運輸・佐川急便の受付カウンターを設置いたします(設置場所は会期前の最終レターにてご案内)。受付時間内にカウンターまでお持ち込みください。なお、着払い伝票のみの受付となります。

※ 伝票には、会場名・展示会名・ホール名・小間番号・出展社名・担当者名・携帯電話番号

(※当日現地にて連絡のとれる番号)を必ずご記入ください。詳細はP13「送付先記入例」をご参照ください。

お問合せ先

JITBOX チャーター便 について	<p>ご質問、集荷・配達などのお問合せに関しては、弊社ホームページの事業所一覧をご参照の上、管轄支店にお問合せをお願いします。</p> <p>◎お申込はヤマトボックスチャーターオフィシャルHP「https://www.yamatobc.com/」にてご予約頂けます。</p> <p>別紙出展社専用ページにて、詳細の案内チラシをアップいたします。併せてご確認ください。</p>
ヤマト運輸(株) 宅急便 について	<p>ヤマト運輸(株) 東京ビッグサイトセンター 担当: 氣賀澤(きがさわ)・池上</p> <p>TEL: 03-3599-1340</p> <p>E-mail: y0311921@kuronekoyamato.co.jp</p> <p>◎集荷のご依頼はお近くの宅急便営業所へご連絡願います。</p>
佐川急便(株) 宅配・配送 サービス について	<p>佐川急便(株) 江東営業所 担当: 齊藤</p> <p>TEL: 080-4780-9900</p> <p>◎集荷のご依頼はお近くの営業所へご連絡願います。</p>

■ 外国貨物の搬入について

本展示会場は保税展示場ではありません。海外から搬入する貨物のうち、展示会終了後に本国へ返送または第三国へ転送することが確定しているものについては、ATA カルネの取得を推奨します。

【ATA1973 カルネ条約】

1973年（昭和48年）11月1日より実施されている条約で、報道・放送用の職業用具や見本市・博覧会等の展示物品について、再輸出を条件に一時免税輸入を認める制度です。ATA カルネを使用することで、税関への担保提出および輸入申告書類の提出が不要となり、通関手続きが簡素化されます。

※ 装飾物・出展物等の外国貨物を日本国内で売却または譲渡する場合は、通常の輸入通関手続きを行い、国内貨物としてください。

【日本国内の入国手続き】

出展のため日本への入国手続きが必要な場合は、出展社の責任および費用負担において行うものとします。入国審査に関わる一切の手続きおよび経費について、主催者は責任を負いません。また、何らかの理由により日本へ入国できず出展契約を解約する場合であっても、所定のキャンセル料をお支払いいただきます。クーリエサービス（DHL・FedEx等）以外の国際貨物輸送については、下記の事務局推薦業者までお問い合わせください。

【事務局推薦業者】

日本通運（株） TEL：03-3778-8274 FAX：03-3778-8264
E-MAIL：nittsu-events-gte@nipponexpress.com
kenji.shiota@nipponexpress.com

※ 事務局推薦業者以外、またはクーリエ業者を利用する場合は、東京ビッグサイトの住所の後に必ず、会場名、展示会名、ホール名、小間番号、出展社名、担当者名、連絡先電話番号（※当日現地にて連絡のとれる番号）を必ず記載し、規定時間内に送付してください。（P13「送付先記入例」参照）。

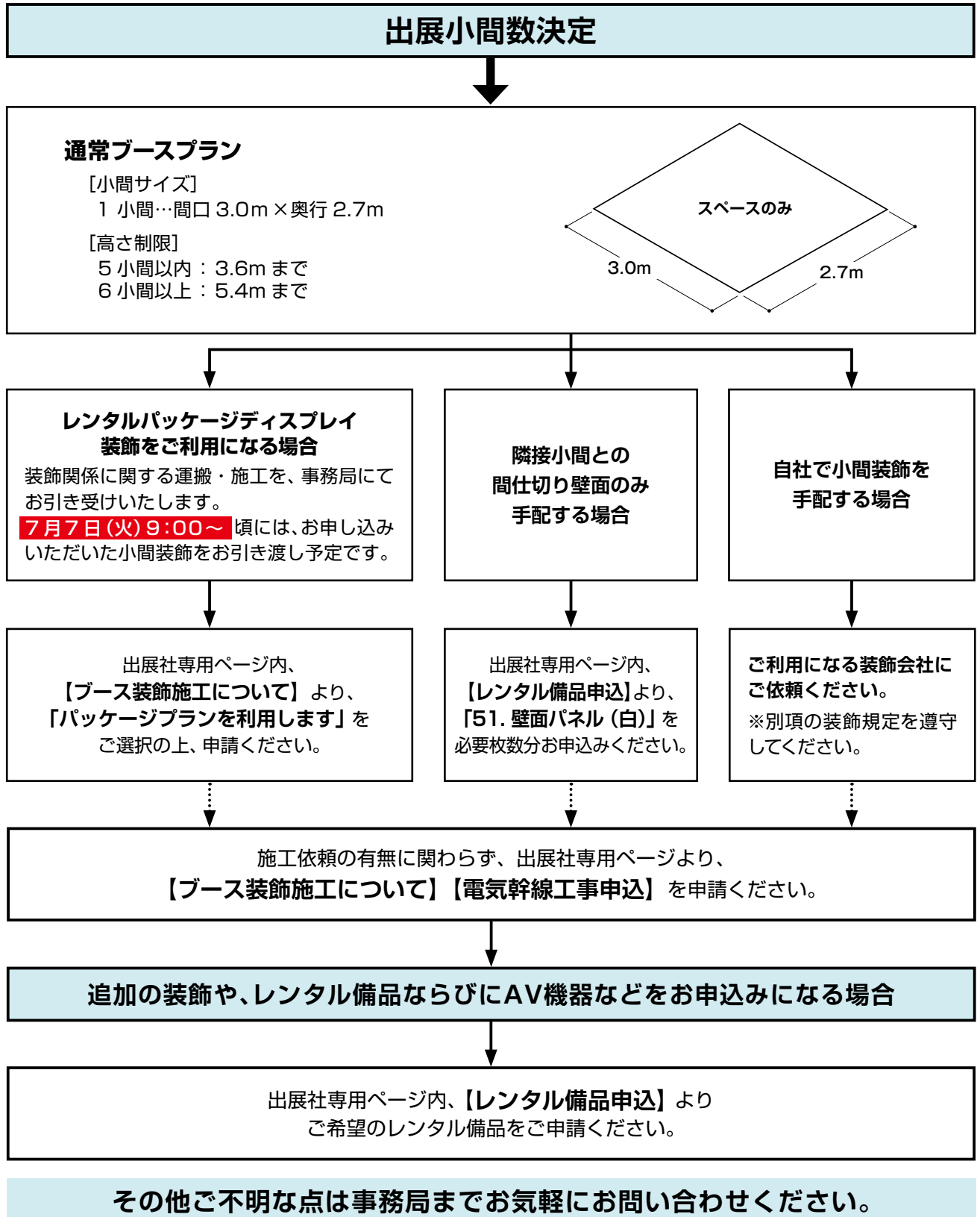
※ 荷物の受領は、出展社の責任において行ってください。

※ 事務局での荷物の預かりはできません。予めご了承ください。

3-1 装飾・備品に関する申込みについて

■ 装飾・備品に関する申込の流れ

- 本展は、スペース渡しとなっております。基礎装飾・備品は含まれておりません。ご出展にあたっては、隣接する小間との間に最低限壁面パネルを立てていただく必要がございます。つきましては、事務局よりご案内するレンタルパッケージディスプレイをお申込みいただくか、自社にて装飾会社へご依頼ください。
- 全ての出展社は、出展社専用ページより【ブース装飾施工について】および【電気幹線工事申込】を申請ください。なお、いずれの出展社も以下の流れに従い、必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。



■ 装飾規定についての問い合わせ先

<p>【事務局指定施工業者】</p> <p>株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川・石原・森</p> <p>〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F</p> <p>TEL：03-3537-8810 mail：tenji-1@cube-ct.co.jp</p>
--

自社で小間装飾会社を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、**出展社専用ページ内、【ブース装飾施工について】**より、申請をお願いいたします。

■ 小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	ホール内への車輛進入可能時間
7月6日(月)	9:00~20:00	9:00~18:00
7月7日(火)	8:00~20:00	8:00~18:00

※ 小間の装飾作業は、7月7日(火)までに必ず完了してください。

※ **レンタル装飾の引き渡し予定は、7月7日(火)9:00~**となります。

<p>備品（展示台・テーブル・パネルスタンド・イスなど）のレンタルは、出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より、申請ください。</p>
--

■ 装飾規定

以下の規定に違反していると事務局が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何によらず、会期内でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、**出展を中断していただく場合もあります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。**

- ① 1小間の大きさは3.0m × 2.7mです。※スペース渡し
- ② 高さ制限および通路部分への突出物について
 - ・通路上および小間の上空間（小間の外）に施設や表示等を設置することは一切できません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ・ライト類、看板類、旗、その他の通路側への突出を禁止いたします。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止いたします。
 - ・装飾物の高さ制限は1～5小間までの出展社は3.6m以下、6小間以上の出展社は5.4m以下とします。（セットバックなし）なお、出展製品の高さが3.6m（6小間以上の出展社は5.4m）を超える場合は、事前に展示会事務局までご連絡ください。

<ul style="list-style-type: none"> ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物（出展製品および装飾物）を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器等の消防署等の消防設備の設置を義務付けられる場合があります。 ・高さが3mを超え、かつ幅が3mを超える壁面、造作物および出展製品を設置する出展社は、小間内平面図と立体図（高さが明記されたもの）を、5月28日(木)までに、(株)キューブクリエイト(tenji-1@cube-ct.co.jp 担当:長谷川)までご提出ください。 ・高さ4.0mを超える造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、最終日(7月10日(金))の20時まで撤去ができる範囲内で施工計画をするようお願いいたします。20時まで撤去の対応が難しい施工が必要となる場合には、必ず事前に【展示会事務局(office@tso-int.co.jp)】までご連絡をお願いいたします。 ・ご提出の内容によっては、事務局より設計変更を求められることがあります。あらかじめご了承ください。

③ 間仕切り（壁面造作）

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ 2.7m 以上の片面パネルで施工してください。2.7m より高い間仕切りを用いた出展社は露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理してください。（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から 1m の範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。）

※レンタルパッケージ／壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージ／壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は 1 枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対する費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

④ 通路に面した装飾の施工

- 小間の通路に面した部分（通路から 1m の範囲内）に壁面・造作物（高さ 1m 以上）を立てる場合、施工できる範囲は一辺の 2/3 とします。（一辺の 1/3 以上を開口する。）但し、自社小間と会場壁面の間に他の出展小間がない場合は、この限りではございません。
- 小間一辺の長さが 10m 以上の場合は、必ずその辺の長さの 1/3 以上を開放（人が通れること）してください。小間の外枠より 1m 以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合（通路を挟む場合を含む）は、この限りではありません。

⑤ バルーンの設定について

- 4 小間以上の出展社のみバルーンの設定が可能です。バルーンは小間内におさめてください。
- バルーンの水平投影面積が 9㎡以下の場合、高さ制限はありません。ただし、パネル等との距離は 1 m 以上の距離を確保してください。また、水平投影面積が 9㎡を超え 50㎡以下の場合、床面から下端を 11 m 以上に設置してください。水平投影面積が 50㎡を超えるバルーンの設定はできません。
- バルーンの設定を希望される出展社は必ず **5 月 28 日(木)までに、(株)キューブクリエイト (tenji-2@cube-ct.co.jp 担当：長谷川・石原) まで図面（平面図・立面図）とバルーンの仕様が分かる図面を添えてご連絡ください。** 事前申請の無い物は設置を認められません。

⑥ 館内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー）を吊り下げるとは、一切禁止いたします。

⑦ 装飾の造作物（看板類、ライト類、アーチ、光線を使用した装飾、ディスプレイ用の植木等を含む）は、全て自社小間内に収めてください。

⑧ 出展社用の共有ストックスペースは設けておりません。必要な場合は、有料のストックスペース（P42 参照）をご利用いただくか自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

⑨ 天井構造について

天井・暗幕工事は、スプリンクラー設備、大空間散水消火システムの散水障害となる恐れがあるため、原則禁止です。展示会場内の防災設備の散水障害となる、天井張り・屋根付展示物・装飾物の設置も禁止です。ただし、展示内容が遮光又は防塵等の措置が必要な場合、展示物そのものが天井構造となっている場合、消防署と協議の必要があるため **5 月 28 日(木)までに下記内容の図面の提出を (株)キューブクリエイト (tenji-2@cube-ct.co.jp 担当：長谷川・石原) までご提出ください。**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する）② 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等） |
|---|

⑩ 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室／休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

⑪ 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みを極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合も考えられます。事前に事務局指定電気幹線工事会社の飯田電機工業（株）[イベント事業本部 TEL：03-3521-3522 担当：藤本] に確認の上、設計を行ってください。

⑫ 重量物等の展示

- 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が、会場規定値の 5t/m² を超える展示はできません。
- 展示ホール内の車両速度は 10km/h 以下で走行してください。
- 吊り下げクレーンは、10t ラフタークレーン未満とします。またピット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。

クレーン種類	クレーンの養生方法
35t ラフター以下	500mm × 500mm の敷板を使用

⑬ 会場施設への直接工事の禁止

東京ビッグサイトでは、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

- | | |
|---|-------------------------|
| a. 釘、鋏等の打ち込み
(アンカーボルトについては別項を参照してください) | d. 接着剤を塗布しての貼り付け |
| b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接 | e. 柱などの支持物としての利用 |
| c. ペンキなどの塗料の直接塗布 | f. 看板などの支持物としての利用 |
| | g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為 |

- アンカーボルトに関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は、出展社専用ページ内、【ブース装飾施工について】より、「アンカーボルト施工」の申請、および打設箇所を明記した小間装飾平面図を提出してください。
- **アンカーボルトの申請は遅くとも 6 月 18 日 (木) までに必ず提出してください。** 6 月 18 日 (木) を過ぎた申請は全て未申請アンカーとして処理され 1 本につき違反アンカー ¥15,000 (税別) ~ を請求させていただきます。そのため、少しでも打設追加の可能性がある場合は、規定本数より多めに申請しておくことをお勧めします。(実際に打設を確認した本数で請求させていただきます。申請本数より実際の打設本数が多い場合はその分は未申請アンカーとして処理されます。)
- [床面工作] 直径 16mm 以下、埋込み長さ 60mm 以下のホールインアンカーの使用のみ可能です。ただし、ピット蓋への使用は一切禁止します。万一、ピットにアンカーを使用した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。ピット端部から 200mm 以内も打設不可です。
- [原状回復 (復旧)] 展示会終了後、アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込み、ガス溶接は禁止します。床面 (コンクリート面) を破損した場合、アンカー 1 本につき、補修費 ¥15,000 (税別) ~ を請求させていただきます。
- [床復旧協力費] ホールインアンカーの床復旧協力費は、1 本につき ¥1,400 (税別) です。会期終了後、(株) キューブクリエイトよりご請求いたします。(当申請書を提出せずにホールインアンカーを使用された場合のご請求先は、出展社に床復旧協力費をご請求いたします。)

3-3 装飾における防災規則・その他注意事項

■ 小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、深川消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

- ① 展示装飾用合板
ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンター棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。
- ② 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体とみなされます。
- ③ カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。
- ④ ③の物品については、防災表示（防災ラベル）をその物品1点ずつにつけなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾業者にお問合せください。
- ⑤ ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手のとどかない場所に使用する場合は、許可されます。
- ⑥ 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品について、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾業者に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。出展社からの指示が徹底しないために、往々にしてトラブルがあります。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)キューブクリエイト (TEL:03-3537-8810 Mail:tenji-2@cube-ct.co.jp 担当:長谷川・石原)にお問合せください。

■ その他装飾・施工上の注意事項

- ① 小間造作および展示物は、地震等によっても転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は事前に函面等を事務局までご提出の上、ご相談ください。
- ② 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますのでご了承ください。
- ③ 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、通信、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復をしていただきます。
- ④ 小間内床のカーペットは、すべて両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。会期終了後、カーペットを自社にて撤去していただき、テープも必ず剥がしてください。
- ⑤ 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、あらかじめ事務局に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元においてください。
- ⑥ 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。
- ⑦ 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
- ⑧ 出展社が事務局の定める規定に違反もしくは事務局から是正するよう通告されたにもかかわらず、これを行わない場合は、事務局はその違反物の撤去およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は事務局に対し異議を述べたり、なんらかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。
- ⑨ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル誘導などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
- ⑩ 原則として、会期中は、展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ⑪ 展示ホール内は禁煙となっております。作業中の喫煙は所定の喫煙所をお願いいたします。

■ 残材処理

撤去時に出る粗大ごみ・ブース残材につきましては、自社にてお持ち帰りいただくか、事務局指定の清掃会社である(株)ビッグサイトサービス (TEL:03-5530-1290 担当:小野島・庄司)までお問合せください。万一、会場内に放置されていた場合は、残材撤去費は出展社のご負担となります。**残材1㎡につき、¥50,000(税別/端数切り上げ)を後日事務局より請求いたします。**ご注意ください。

3-4 レンタルパッケージディスプレイ・レンタル備品のご案内

■ レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）について

「レンタルパッケージディスプレイ（レンタル装飾）」をご利用いただくと、装飾に関する運搬・施工の手間を事務局にてお引き受けいたしますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることが出来ます。搬入日当日、会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾は完成しています。

P22～26の展示小間のパッケージディスプレイをご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタルパッケージディスプレイ」は、ブースの数に応じたレンタルディスプレイのレイアウト変更や、追加で展示棚や備品、カーペット色の指定など、様々な追加ならびに変更が可能です。

■ レンタルパッケージディスプレイ規定と注意

- ① レンタルパッケージディスプレイは、出展社よりお申込みをいただき、事務局より会期終了後に請求書を発行させていただきます。指定期日までにお振込みをお願い申し上げます。
- ② レンタルパッケージディスプレイは、事務局より施工業者に一括発注の上、コストを削減させていただいております。したがって、**レンタルパッケージディスプレイの備品の削減による値段の変更に关しましては一切行えません**。あらかじめご了承ください。
- ③ レンタルパッケージディスプレイの装飾・備品追加に関しましては、**出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より**、申請ください。また、一覧に無い備品に関しましてもご用意できますので、(株)キューブクリエイトまでお気軽にお問合せください。
- ④ レンタルパッケージディスプレイは、搬入日2日目(7月7日(火)9:00 *通電も9:00～)にお越しいただいた際に、ブースの施工を終了し、出展社に引き渡す予定で進めさせていただきますが、施工の手順・数により若干の遅れが出てくることも予想されます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ 壁面パネル等は、塩ビパネルを使用しています。

【特徴】 展示棚や間仕切りなどのアレンジを豊富に行なうことができ、目的に応じたブース設計を簡単に行なうことができます。

【注意】 **画びょうは使用不可です。パネルに穴を開けることはできません。**

ポスターなどの掲示は、指定の両面テープもしくはチェーンをご使用ください。

貼り跡やのりが残るような両面テープの使用はできません。

お守りいただけない場合、メンテナンス費用が発生する場合がございます。

■ お申込の際の確認事項

・申込書には必要事項をご記入の上、提出期限までに**出展社専用ページ**からお申込みください。

・**会期終了後、事務局により請求書を発行させていただきます。**

お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。

・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。

・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。

※ レンタルパッケージをお申込みの場合で、隣接する小間も同様にレンタルパッケージや壁面パネルをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましては、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

■ 変更・キャンセルについて

・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。

・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

■ 代金に含まれるもの

・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。

■ レンタルパッケージディスプレイ並びにレンタル備品についてのお問い合わせ先

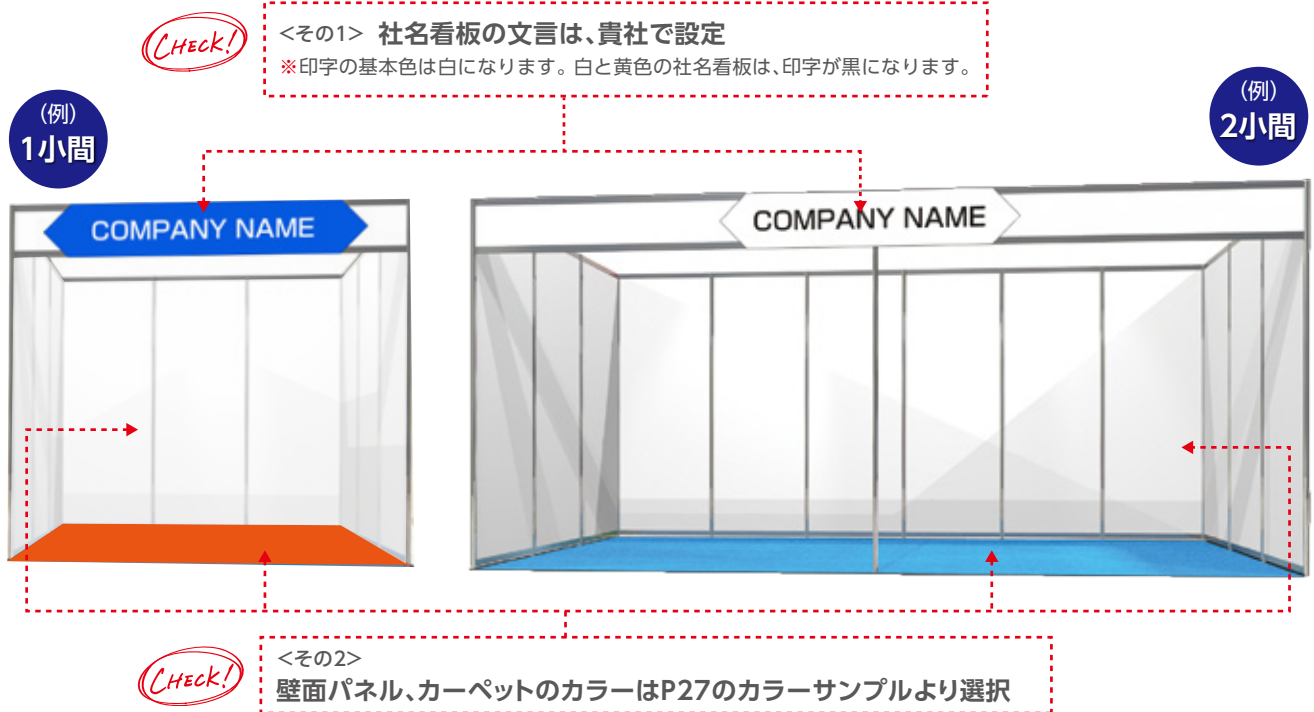
株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F

TEL：03-3537-8810 mail：tenji-1@cube-ct.co.jp

Aプラン【1～4小間用】 1小間あたりのブースサイズ：(間口)3m×(奥行き)2.7m

通常展示ブースの出展に最低限必要なものを揃えた、一番シンプルなデザインのパッケージ



Aプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- パラペット
- 社名看板 (40文字、W2,400×H400)
- カーペット
- 100V コンセント (2口) 1個
- 電気送電 (使用可能) 1,000W (電気使用料込)

- ※ 受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。
- ※ 2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
- ※ 備品の持ち込みなどは自由に行えます。
- 【オプション】角小間の追加社名看板 ¥25,000/枚
- ※ 社名看板、壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルの中よりご選択ください。
- ※ Aプランに照明は付きませんので、照明をご希望の場合は別途申請をご提出ください。

Aプラン料金 (税別)

- ¥145,000/1小間用
- ¥265,000/3小間用
- ¥205,000/2小間用
- ¥325,000/4小間用

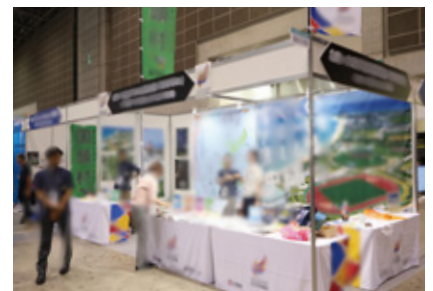
Aプラン 利用イメージ



1小間



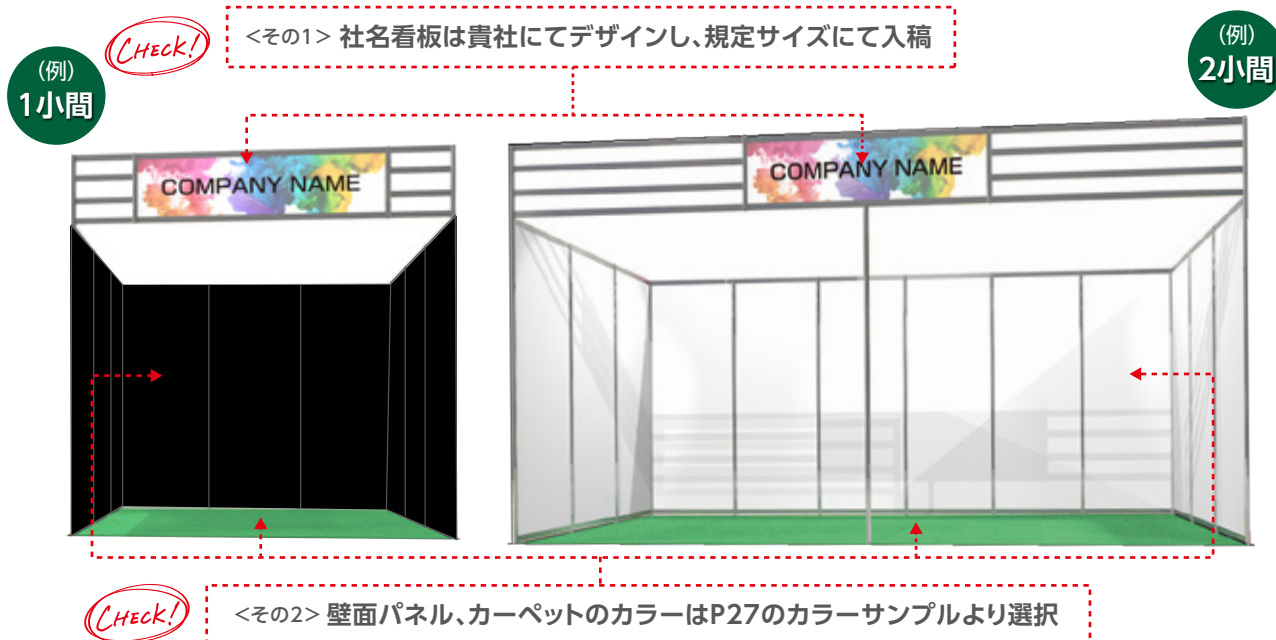
1小間



2小間

Bプラン【1～4小間用】 1小間あたりのブースサイズ：(間口)3m×(奥行き)2.7m

高く掲げた貴社オリジナルの社名看板で、独自装飾感を演出できるパッケージ



Bプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,940×H500)
- カーペット
- 100V コンセント (2口) 1個
- 電気送電 (使用可能) 1,000W (電気使用料込)

- ※ 受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション (有料) となります。
- ※ 2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
- ※ 備品の持ち込みなどは自由に行えます。
- [オプション] 角小間の追加社名看板 ¥35,000/枚
- ※ 壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルの中よりご選択ください。
- ※ Bプランに照明は付きませんので、照明をご希望の場合は別途申請をご提出ください。

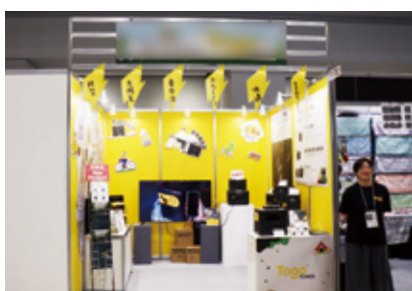
【データ入稿について】

- ・ データ形式：Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
- ・ 出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。
- ・ グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で75dpiです。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- ・ イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- ・ 確認用のpdfを必ずお付けください。

Bプラン料金 (税別)

- ¥175,000/1小間用
- ¥295,000/3小間用
- ¥235,000/2小間用
- ¥355,000/4小間用

Bプラン 利用イメージ



1小間



1小間



2小間

Cプラン [2~6 小間用] 1小間あたりのブースサイズ：(間口)3m×(奥行き)2.7m

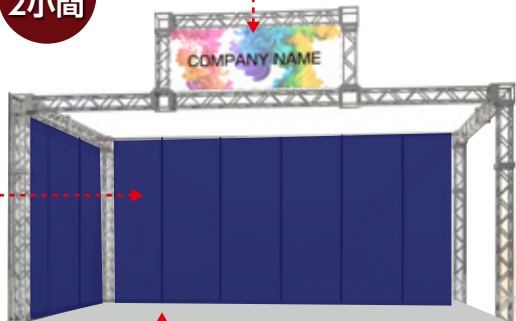
[2小間以上の出展社対象]

ダイナミックなトラスデザインと高く掲げた貴社オリジナルの社名看板で、より存在感のあるパッケージ



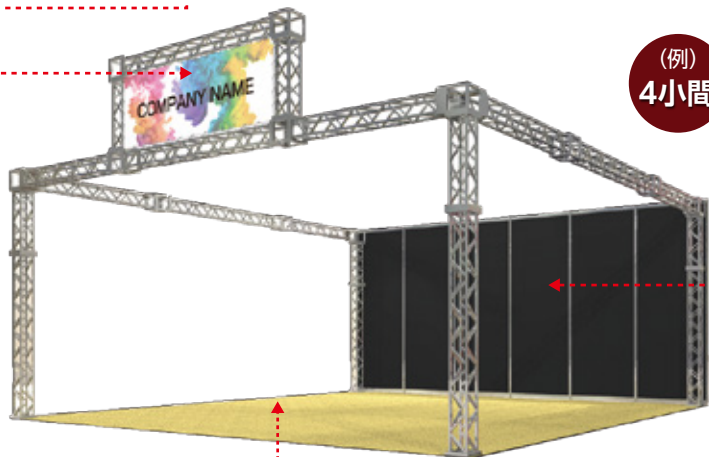
<その1>
社名看板は貴社にてデザインし、規定サイズにて入稿

(例)
2小間



※角小間指定1角のイメージ図

(例)
4小間



※角小間想定2角のイメージ図



<その2> 壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルより選択

Cプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,950×H650)
- カーペット
- 100V コンセント (2口) 1個
- 電気送電 (使用可能) 1,000W (電気使用料込)

- ※ 受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション (有料) となります。
- ※ 3小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
- ※ 備品の持ち込みなどは自由に行えます。
- 【オプション】角小間の追加社名看板 ¥45,000/枚
- ※ 壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルの中よりご選択ください。
- ※ Cプランに照明は付きませんので、照明をご希望の場合は別途申請をご提出ください。

[データ入稿について]

- ・データ形式：Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
- ・出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。
- ・グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で75dpiです。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- ・イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。(拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- ・確認用のpdfを必ずお付けください。

Cプラン料金 (税別)

- ¥295,000/2小間用
- ¥355,000/3小間用
- ¥415,000/4小間用
- ¥535,000/6小間用

Cプラン 利用イメージ



2小間



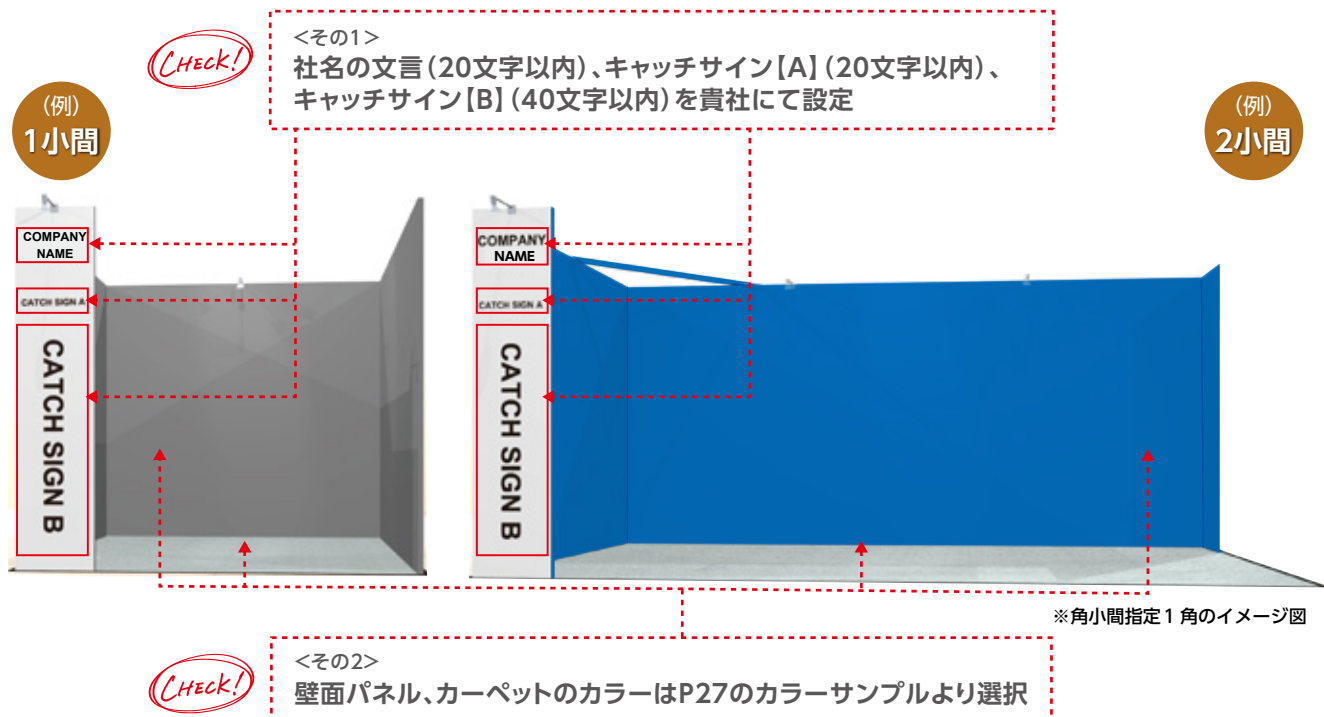
2小間



4小間

Dプラン【1～2小間用】 1小間あたりのブースサイズ：(間口)3m×(奥行き)2.7m

落ち着いたある木工パネルデザインにより、質の高い洗練されたパッケージ



Dプラン内容

- 木工壁 (H2,700)
 - 社名看板 (20文字)
 - キャッチサイン A (20文字)
 - キャッチサイン B (40文字)
 - カーペット
 - 100V コンセント (2口) 1個
 - スポットライト (1小間は2灯、2小間は3灯)
 - 電気送電 (使用可能) 1,000W (電気使用料込)
- 社名看板のデータ入稿をご希望の場合は ¥15,000 (税別) となります。

※受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション (有料) となります。
 ※2小間以上の場合も社名看板、コンセントは1個となります。
 ※備品の持ち込みなどは自由に行えます。
 ※壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルの中よりご選択ください。

Dプラン料金 (税別)

- ¥255,000/1小間用
- ¥315,000/2小間用

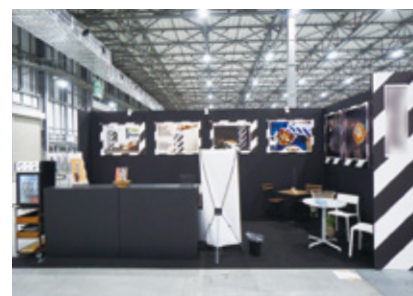
Dプラン利用イメージ



1小間



2小間



4小間

New

Eプラン【1～3小間用】

1小間あたりのブースサイズ：(間口)3m×(奥行き)2.7m

【角小間の出展社対象】 通路側に貴社オリジナルの社名看板2枚を高く掲げることにより、どの方向からでも目立つパッケージ

(例)
1小間

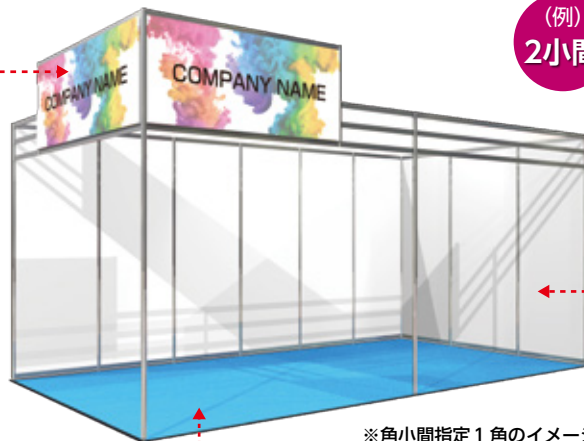
CHECK!

<その1> 社名看板は貴社にてデザインし、規定サイズにて入稿



※角小間指定1角のイメージ図

(例)
2小間



※角小間指定1角のイメージ図

CHECK!

<その2> 壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルより選択

Eプラン内容

- システム壁 (H2,700)
- 社名看板完全データ入稿 (データサイズ W1,940×H800)
- カーペット
- 100V コンセント (2口)1個
- 電気送電 (使用可能)1,000W (電気使用料込)

- ※ 受付カウンター、イス、商談セットなどの備品はオプション(有料)となります。
- ※ 2小間以上の場合も社名看板は1セット、コンセントは1個となります。
- ※ 備品の持ち込みなどは自由に行えます。
- ※ 社名看板、壁面パネル、カーペットのカラーはP27のカラーサンプルの中よりご選択ください。
- ※ Eプランに照明は付きませんので、照明をご希望の場合は別途申請をご提出ください。

【データ入稿について】

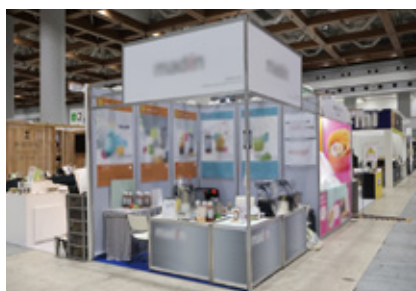
- ・ データ形式：Adobe Illustrator を推奨、EPS、フォントアウトライン済みデータ。
- ・ 出展社専用ページより、指定のフォーマットをダウンロードの上、入稿データをメールにてお送りください。
- ・ グラフィックに写真がある場合、最低限必要な画像解像度は原寸時で75dpiです。なるべく画質が良いものをご使用ください。
- ・ イラストレーター上でドロップシャドウやぼかし処理などを施してあるデータは、原寸サイズで入稿することを推奨します。
- ・ (拡大縮小により、フィルタ効果にエラーが出る場合がございます。)
- ・ 確認用のpdfを必ずお付けください。

※制作からご希望の場合は、別途制作料をいただきます。デザインによってお見積りいたします。

Eプラン料金(税別)

● ¥215,000/1小間用 ● ¥275,000/2小間用 ● ¥335,000/3小間用

Eプラン 利用イメージ



1小間



2小間



2小間

レンタルパッケージディスプレイ カラーサンプル


社名看板、壁面パネル、カーペットの色見本となります。下記より希望色をお選びいただき、レンタルパッケージディスプレイ申込書にご記入ください。

社名看板カラーサンプル (Aプランのみ) ※

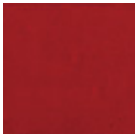

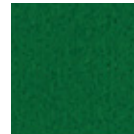

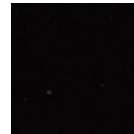

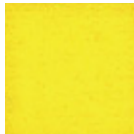


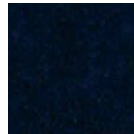
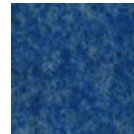


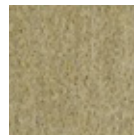
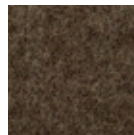
※社名看板カラーサンプルで白または黄色をお選びいただきました場合は黒文字、その他の色は白文字での印字になります。

						
白	青	黒	赤	ネイビー	緑	黄

壁面パネル・パラペットサンプル

						
白	青	黒	赤	ネイビー	緑	黄

カーペットカラーサンプル

					
赤	オレンジ	青	緑	霜降りグレー	黒
					
ピンク	レモン色	黄色	霜降りオレンジ	紺	霜降り青
					
黄緑	霜降り紫	ベージュ	キャラメル	茶色	

※壁面パネルまたはカーペットについて、2色・3色をご希望される場合または、上記のカラー以外を希望の場合は別途お見積りとなります。上記のカラーサンプルは、印刷の都合上、実際の色とは異なる場合もございます。また、仕入れの状況に応じて、素材、材質・色味が異なることもございます。あらかじめご了承ください。

■ レンタル備品について

株式会社 キューブクリエイト 担当：長谷川

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-1@cube-ct.co.jp

① お申込の際の確認事項

- ・会期後、事務局より 8 月末発行、9 月末支払いにて、ご請求書を順次発行予定です。
7 月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。
- ・お手数をお掛けいたしますが、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
- ・振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- ・在庫の都合により、商品が写真と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。

② 変更・キャンセルについて

- ・施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、会場内にて受付いたします。お問合せください。
- ・ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・会期中のキャンセルはできません。予めご了承ください。

③ 代金に含まれるもの

- ・レンタル料には、会期中のレンタル費、小間内設置費が含まれております。
- ・写真以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、お問い合わせください。

事務局では商談促進のため、レンタル備品を多数取り揃えております。出展社専用ページ内、**【レンタル備品申込】**より、ご希望のレンタル備品を申請ください。

— レンタル備品参考写真① —

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



1. 商談セット
¥14,000



2. 商談セット
¥23,500



3. 商談セット
¥38,500



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥1,000



5. 丸テーブル
Φ900×H600
¥5,500



6. 丸テーブル
Φ600×H600
¥5,500



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H940
¥14,000



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H700
¥16,500



9,10. ユニットカウンター
W1800×D700×H800, 940
¥22,000



11. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:木目] ¥11,000



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
[天板:ブラック] ¥9,500



13,14,15. カウンターチェア
SH500~SH700
¥4,500



16. スタッキングチェア
SH425
¥3,500



17. 会議テーブル
W1800×D600×H730
¥4,500



18. 会議テーブル
W1500×D600×H730
¥4,500

■ レンタル備品について

出展社専用ページ内、[レンタル備品申込] より、ご希望のレンタル備品を申請ください。

— レンタル備品参考写真② —

※写真と実物は多少異なる場合もございます。ご了承ください。※すべて税別の価格となります。



19. 受付カウンター
W900×D450×H800
¥8,500



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥14,000



21. カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
¥8,000



22. サインスタンド
H900~1800
¥3,500



23. 白布
2200×1000
¥2,000



24. 貴名受
¥2,500



25. スチール棚
W900×D450×H1800
¥9,000



26. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥22,000



27. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥27,500



28. 植栽 大
¥8,500



29. 植栽 中
¥7,000



30. 植栽 小
¥4,500



32. パネルパーテーション
W900×H2100
¥16,500



33. 20インチ液晶モニター
¥57,500

34. 32インチ液晶モニター
¥123,000

35. 40インチ液晶モニター
¥163,500

36. 45インチ液晶モニター
¥172,000

※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要



37. DVDプレーヤー
¥16,500



38. 音響セット [小]
(SP2台、AMP1台、有線マイク1本)
¥49,500



39. 有線MIC (ハンド・ヘッドセット)
¥12,500

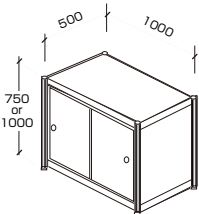
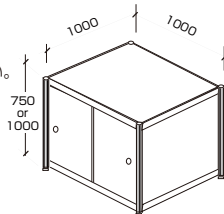
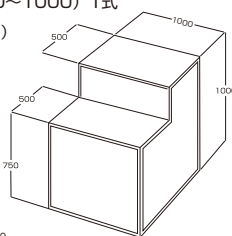
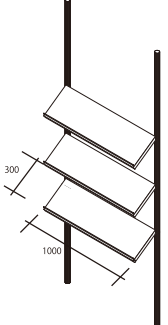
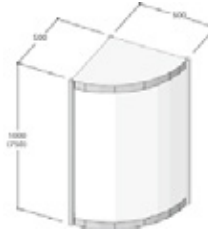
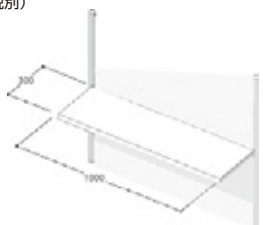
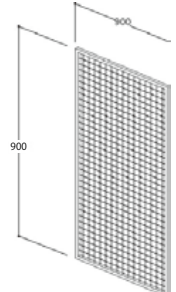

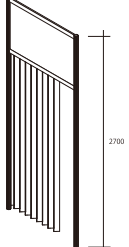


41. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥2,500



42. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥3,000

出展社専用ページ内、【レンタル備品申込】より、ご希望のレンタル備品を申請ください。
※サイズは mm、価格は税別となります。

<p>44.引き戸付展示台 1000×500×750 or 1000 1式 ¥19,500 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <table border="1"> <tr><td>H750</td></tr> <tr><td>H1000</td></tr> </table> 	H750	H1000	<p>45.引き戸付展示台 1000×1000×750 or 1000 1式 ¥22,000 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <table border="1"> <tr><td>H750</td></tr> <tr><td>H1000</td></tr> </table> 	H750	H1000	<p>46.ひな段展示台 1000×500×(750~1000) 1式 ¥27,500 (税別)</p>  <p>※H1000のみです。</p>
H750						
H1000						
H750						
H1000						
<p>47.傾斜棚ユニット 1000×300(3枚1組) 1式 ¥16,500 (税別)</p> 	<p>48.1/4R展示台 (500×500)R×750 or 1000 1式 ¥14,000 (税別)</p> <p>※高さを選んでください。 記入がない場合 H1000になります。</p> <table border="1"> <tr><td>H750</td></tr> <tr><td>H1000</td></tr> </table> 	H750	H1000	<p>49.棚 1式 1000×300 or 700×300 ¥3,500 (税別)</p>  <p>※1枚あたり耐荷量5kg</p>		
H750						
H1000						
<p>50.メッシュパネル 900×900 ¥7,000 (税別)</p> <table border="1"> <tr><td>フック</td></tr> <tr><td>100mmフック ¥200 (税別)</td></tr> <tr><td>150mmフック ¥200 (税別)</td></tr> <tr><td>200mmフック ¥300 (税別)</td></tr> </table> 	フック	100mmフック ¥200 (税別)	150mmフック ¥200 (税別)	200mmフック ¥300 (税別)	<p>51.壁面パネル(白) 700×2700 1式 ¥8,500 (税別) 1000×2700 1式 ¥10,000 (税別)</p> <p>※レンタルパッケージディスプレイをご利用の場合は、 同色にてご用意いたします。 ※壁面のみで申し込まれる場合 自立させる為に補強が入る 可能性があります。</p> 	<p>52.アコーディオンドア 700~1000×2700 1式 ¥20,500 (税別)</p> 
フック						
100mmフック ¥200 (税別)						
150mmフック ¥200 (税別)						
200mmフック ¥300 (税別)						

- ※ レンタルパッケージディスプレイをご利用になる出展社だけでなく、独自装飾を行う出展社もご利用いただけます。
- ※ 上記以外の備品も手配できますので、キューブクリエイトまでお問い合わせください。
- ※ 壁面パネルをお申込みの場合で、隣接する小間も同様に壁面パネルやレンタルパッケージをお申込みされている場合、隣接する壁は1枚の壁面パネルを共有させていただく場合がございます。なお、壁面パネルの価格におきましても、ご利用面の施工に対しての費用で設定しておりますので、隣接の小間と共有するしないにかかわらず、価格の変動はございません。

[支払方法]

会期後、事務局より8月末発行、9月末支払いにて、ご請求書を順次発行予定です。
支払期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。なお、7月末までのご送付をご希望の場合には、事務局 (office@tso-int.co.jp) までお問い合わせください。

3-5 電気幹線工事・照明・コンセント申請について

■ 電気工事申込みお問合せ先

飯田電機工業株式会社 イベント事業本部 担当：藤本 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21 TEL：03-3521-3522 E-mail：sportec2026@iidae.co.jp

※ レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料が含まれています。詳細は、レンタル装飾ページをご参照ください。

※ 電気使用の有無に関わらず、全出展社は、**出展社専用ページ内の【電気幹線工事申込】**の申請をお願いいたします。

■ 電気工事費

申込容量	幹線工事費	電気使用料	合計
1.00kW 以内	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	¥12,000(税別)
1.01～2.00kW	¥18,000(税別)	¥6,000(税別)	¥24,000(税別)
2.01～3.00kW	¥27,000(税別)	¥9,000(税別)	¥36,000(税別)
3.01～4.00kW	¥36,000(税別)	¥12,000(税別)	¥48,000(税別)
4.01～5.00kW	¥45,000(税別)	¥15,000(税別)	¥60,000(税別)
以降1.0kW増毎に	¥9,000(税別)	¥3,000(税別)	

幹線工事費用・・・申請容量に基づき、1.0kWごとに¥9,000換算となります。

電気使用料・・・申請容量に基づき、1.0kWごとに¥3,000換算となります。

※ 100Vに加え200Vを申請した場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料がかかります。

上記の一次側電気工事費及び、電気使用料金については会期終了後各出展社へご請求いたしますので、飯田電機工業（株）へ直接お支払いください。

※ 工事完了後に電気設備容量を減らすことはできません。

■ 小間内電気設備工事

- ・ 出展小間内の各種照明・コンセント追加は、**出展社専用ページ内の【電気幹線工事申込】** → **【⑥電気設備利用（照明・コンセント）の申込】**より申請ください。
- ・ 下記の単価は取付・配線・撤去工事費を含む金額です。
- ・ 100Vの電気容量が1.5kWを超える場合は分電盤工事費が別途加算されます。（分電盤工事費は初回の3.0kWまで¥5,000(税別) 以降1.5kW毎に¥2,000(税別)）
- ・ 200V工事は、機械の台数と電気容量により料金が異なります。飯田電機工業（株）へお問合わせください。

①	LEDシームレス(昼光色) 1200mm	②	LEDスポットライト(昼光色)	③	LEDアームスポットライト(昼光色)	④	LED45W(昼光色)	⑤	100V2口コンセント
¥3,000 (税別)	消費電力100V/21W	¥4,000 (税別)	消費電力100V/15W	¥4,500 (税別)	消費電力100V/15W	¥15,000 (税別)	消費電力100V/45W	¥3,000 (税別)	消費電力100V/最大1500W
									

■ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき、電気の供給幹線を事務局で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。**電気申請の際は力率を考慮して申請してください。**

※ ただし、2 小間以上の出展社の小間も原則として開閉器は 1 コとします。

※ 電気のケーブルは、基本ブース内からの立ち上げになります。

※ 主幹開閉器には漏電遮断器（定格感度電流は 30mA）を使用します。
定格感度電流値の変更が必要な場合は、絶縁トランスを各自でご用意下さい。

※ **单相 200V は、单相 3 線式 100/200V 供給となります。**

※ 冷蔵庫等 24 時間送電が必要な場合は、申請時の備考欄に必ず明記してください。

■ 電気方式

交流单相	100 ボルト / 200 ボルト	50 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	50 ヘルツ

※ 上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

■ 小間内電気供給期間

供給開始	7月7日(火) 9:00 ~
送電停止	会期終了後 30 分後

※ 但し、退場の際は、必ず小間内の照明を切ってからお帰りください。

※ 早期送電を行うにあたり、事前に会場と協議を行う必要があるため、申請書の提出期限（5月28日(木)）を過ぎた相談に関しては一切受け付けられません。

■ 会期中の保守

会期中電気保守要員が会場内事務局に常駐しております。万一故障が生じた場合はお申出ください。

■ 小間内電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
- ② 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - ・ 配電盤・分電盤または開閉器は鉄箱等に取付点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - ・ 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合はケーブル保護材で保護し、必要に応じて転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - ・ 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - ・ 展示会場内（屋内）に 20kW 以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - ・ 対地電圧が 150V を超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事を行うこと。
 - ・ 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - ・ 配電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。

■ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および東京都火災予防条例に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

■ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

3-6 水道配管工事・エアー供給・LP ガス工事について

■ 水道配管・エアー供給・LP ガス工事申込・問い合わせ先

[工事会社] 福動興業株式会社 担当：石川 〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18 TEL：03-3638-0730 FAX：03-3638-4937 E-mail：m.ishikawa@fukudo.co.jp

■ 水道・ガスの供給時間

7月7日(火) 搬入日2日目	13:00～ ※ガスは消防検査終了後からの供給となります。
7月8日(水) 会期1日目 7月9日(木) 会期2日目	8:00～17:00
7月10日(金) 会期最終日	8:00～17:00【水道】 ※供給延長不可・別途相談 8:00～17:00【ガス】 ※供給延長不可・別途相談

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

■ 水道配管工事(給水) について

- **実演用の配管工事は5月28日(木)までにお申込みください。**
- 標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は1.5～3.0kg/m²です。(圧力調整はいたしません。)
- 工事料金1ヶ所一式(小間袖まで)¥80,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)
- 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。二次側の配管工事は別途お見積りいたしますので、福動興業(株)までお問合せください。
- 水道使用料金¥880/m³(税別)は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、福動興業(株)へ直接お支払いください。

■ コンプレッサーによるエアー配管工事について

出展皆様のご希望される工事内容によって、料金も変わってきます。

ご希望の出展社へ別途でお見積りをさせていただきますので、福動興業(株)までお問い合わせください。

- 供給エアーは圧力5～7kg/m²、300リットル/分標準で、小間袖(1ヶ所)まで配管し、1/2インチバルブを取付けます。(エアー配管にはドライヤは取り付けていません)ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき¥10,000(税別)となります。供給時間外は有料となります。
- 申込少数の際には、ブース内でのコンプレッサーリース対応とさせていただく場合もございます。費用については、上記金額は適用されません。別途お見積りいたします。

■ ガス工事について

出展皆様のご希望される工事内容によって、料金も変わってきます。

ご希望の出展社へ別途でお見積りをさせていただきますので、福動興業(株)までお問い合わせください。

※ガス工事費およびガス使用料金は、福動興業(株)から直接ご請求いたします。

※32A以上は別途料金がかかります。

※別途でお見積りさせていただきますので、福動興業(株)までお問合せください。

水道・エアー・ガス工事のお申込みは、 出展社専用ページ内の【水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込】 より申請ください。詳しい情報は、上記の福動興業(株)までお問合せください。

展示会場内は、東京都火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。
ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持込が可能となります。

- 申請者：消防署への申請は、事務局で一括して行います。
出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より申請ください。
- 喫煙：ホール・通路は禁煙です。指定された喫煙所以外では、喫煙できません。

■ 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・花火等設備、設置面積が1平方メートルを超える機器、その他これに類する火気を指します。

※電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火する恐れのあるものも含まれます。

※発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート等を除く。

■ 裸火使用の条件

① 使用単位

- 各展示ホール内は、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

② 使用許可条件

- 使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- 裸火の使用位置の周囲は、安全な距離（1m以上）が確保されるか金属以外の石こうボード等の不燃材料を使用器具の下および三方に設置すること。
（小間内図面に設置位置を記入すること。）
- 防火責任者による保管・管理に努めること。
- 消火器を設置し、かつ表示すること。
- 出入口・階段および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保してください。

③ 危険物品持込の要件

- 展示等のため持込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- 危険物の取扱については、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- 危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- 配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- 消火器を必ず設置してください。

④ 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とはならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持込み可能な数量については、(株)キューブクリエイトにお問合せください。

⑤ その他注意事項

- 申請なく裸火の使用および危険物品の持込が行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- 危険物品の持込みは、会場全体での数量制限があります。持込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- 装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は、原則承認いたしません。

⑥ 設置位置

- 火気使用器具の上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かない。15cmが取れない場合、特定不燃材料で区画する。
- 火気使用器具は、地震等の転倒防止策、出火防止のため安全装置が設置されていること。
- ガスを燃料とする火気使用器具はガス漏れ警報器を設置すること。

⑦ 安全措置

- 防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- 使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 裸火を使用する小間毎にABC消火器（10号以上）を措置してください。
- 火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止装置を講じてください。
- 液体燃料を使用するものは、必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- 裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

■ 危険物持込貯蔵／取扱申請書／記入要領問合せ・送付先

株式会社 キューブクリエイト 担当：石原・森

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F
TEL：03-3537-8810 mail：tenji-2@cube-ct.co.jp

■ 消防関係届出および申請

- ① 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、深川消防署長の許可を受けて使用できます。必ず全社出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より申請ください。
- ② 手指消毒用アルコールに関しては、会場内への持ち込み数量の関係で濃度 60%未満でお持込みいただきますようご協力お願いいたします。**手指消毒以外の目的で 60%以上の持込みがある場合にはご申請ください。**
- ③ 工事中および開催中、消防署の査察が行われます。その際、無届や消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。**消防署への許可申請は、事務局で一括して代行します。**提出書類に必要事項を記入し、カタログまたは説明書と、設置位置を示した小間図面を **5月28日(木)までにご提出ください。**期限後は、一切受けられませんのでご注意ください。

■ 許可を必要とする行為

- ① 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃材料で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙とさせていただきます。
- ② 危険物の持込み・貯蔵・取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持込み等は禁止されています。
 - 第4類
第1 石油類（ガソリン・ラッカー・シンナー）
アルコール類（メタノール・エタノール類 アルコール濃度 60%以上）
第2 石油類（灯油、軽油）
第3 石油類（重油・グリセリン類）
第4 石油類（ギヤー油・マシンオイル類）
動植物油類（ラード・菜種油類）
 - 高圧ガス類
水素・アセチレン・ブタン・アンモニア等
 - 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - その他：マッチ、火薬、線香・ろうそく等

※貯蔵した水素を持ち込むもの（ガスボンベ・水素吸蔵合金）が対象となります。
詳細につきましては、次ページの「水素持込貯蔵・取扱申請要領」をご確認ください。
（対象製品：カートリッジボンベ、燃料電池車、水素貯蔵タンク等）
※セグウェイ等に内蔵されるリチウムイオン電池も対象となります。

■ 申込・施工上の注意

- ① 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
- ② 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ③ 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
- ④ 搬出入時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
- ⑤ 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて（例えば、着色水等に変えて）展示してください。
- ⑥ 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

アルコール消毒液の使用に伴う禁止行為の考え方について




従来、アルコール含有量60%以上のアルコール消毒液は、禁止行為の危険物品の持ち込みの対象として取り扱いをしていました。この度、東京消防庁の運用改正があったことから、展示ホール内におけるアルコール消毒液の取扱いは下記の通り変更となります。（令和2年9月1日付東京消防庁の火災予防条例第23条の運用に関する要綱の一部改正）

◆手指消毒用として、展示ホール内にアルコールを持ち込む場合で、次のすべてに該当するものは、禁止行為の対象外となります。

- 【条件】①日常の手指消毒用にアルコールを使用する行為（手指消毒用に持ち込み、常時使用するアルコールであること。）
②容器の最大容積が500ml以下であること。
③容器に容量、成分等が記載されていること。

※詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為は、必要最小限の持ち込み量を超えていると見なされ、禁止行為に該当するためご注意ください。

◆手指消毒用に持ち込み、出入り口などに設置したアルコールを使用する行為

	Case.1 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を1本持ち込み使用する。	→	禁止行為に非該当
	Case.2 アルコールスプレー（容器の容積500ml以下）を複数持ち込み使用する。	→	禁止行為に非該当 <small>（※但し、必要最小限であること）</small>
	Case.3 アルコールスプレー（容器の容積500ml超）を1本持ち込み使用する。	→	禁止行為に該当

◆手指消毒用に持ち込み、詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器を置いておく行為

	Case.4 詰め替え用にアルコール（容器の容積500ml以下を含む）を持ち込む。	→	禁止行為に該当
--	--	---	---------

※注意点

アルコール含有量60%未満のアルコール消毒液は危険物に該当しないため、展示ホール内に持ち込むにあたり、消防上の規制はありません。禁止行為の該当・非該当に関わらず、全ての危険物の合算が指定数量の5分の1以上指定数量未満となる場合、少量危険物となるのでご注意ください。

水素持込貯蔵・取扱申請要領

展示会場への水素の持ち込み・貯蔵、および水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。

上記において消防からの許可を得るためには、該当の申請書類を提出し、消防審査において一定条件を満たしていることを証明する必要があります。

下記、注意事項をご確認いただき、出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より必要事項の申請と必要書類のご提出をお願いいたします。

※ 判断に迷う場合には、申請先まで必ずご相談いただきますようお願いいたします。

※ 無届や消防法令違反の場合、施工中および会期中の消防の査察の際に取り壊しを命ぜられる場合がございますので、ご注意ください。

■ 水素持込貯蔵・取扱の要件

- ・水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
- ・搬入時および会期中は、必ず安全管理責任者をブースに常駐し、保管・管理に努めてください。
- ・実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- ・審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- ・申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。
- ・消火器を必ず設置してください。

■ 申請の流れ

- ① 期日までに出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】より必要事項の申請と必要書類のご提出をお願いいたします。
- ② 指定協力会社より、消防提出用に必要な書類チェック表が送付されますので、記載がある書類を全てご用意ください。
※ 提出書類の数が多く、スケジュールには十分余裕を持ってください。
※ 不明な点は、指定協力会社にお問い合わせください。
- ③ 必要書類を全て揃えて、指定協力会社へ送付してください。
※ 指定協力会社が消防に提出以降、消防より、内容によって追加で書類等の請求がある場合がございます。
- ④ 搬入日に消防査察で現場確認の上、許可が下ります。
※ 事前の指導と展示内容が異なる場合、一切許可が下りませんのでご注意ください。

※消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっておりますため、期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りません。必ず、期日までに余裕をもってご提出いただきますようお願いいたします。

※危険物・水素持込貯蔵取扱申請書をご提出後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がございますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

3-8 試飲・試食・食品販売の実施について

■ 会期中の試飲・試食を行う際の注意事項について

- ※ 展示ホール内で、食品・飲料の提供（試飲・試食を含む）を行う際は、**保健所へ事前申請が必要となります。**必要な設備・機器を設置し、該当する出展社は、**出展社専用ページ内の【食品・飲料の提供について】より必ず申請ください。**
- ※ 搬入中および開催中、保健所の査察が行われます。その際、無届や保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命じられることがありますので、ご注意ください。保健所への許可申請は、事務局で一括して代行します。

試飲・試食について 問い合わせ先	株式会社 キューブクリエイト 担当：石原・森 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 1-9-6 吉半八重洲通りビル3F TEL：03-3537-8810 E-mail：tenji-2@cube-ct.co.jp
---------------------	---

試飲・試食などの 詳細についての問い合わせ先	江東区保健所生活衛生 第一係ビッグサイト担当 東京都江東区東陽町 2-1-1 TEL：03-3647-5882
---------------------------	---

■ 許可を必要とする行為

試飲・試食サービス	
調理行為	ホットプレート、オーブン等で加熱、食器等に盛付等を行う場合。
加工行為	包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分け。

試飲・試食サービス	必要設備	例
調理および加工を伴う試食の場合	手洗い、消毒設備、二槽シンク	野菜を茹で、味付けをして試食させる。
調理は行わず、加工のみで提供する試食の場合	手洗い、消毒設備、一槽シンク	スープを袋から出し、鍋で温めて試食させる。
調理も加工も伴わない試食の場合	手洗い、消毒設備を設置してください。	乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

■ 設備基本概要

- ・シンク……給排水完備で45cm×36cm以上
- ・手洗い……給排水完備で36cm×28cm以上
- ・消毒装置……石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※出展社専用ページ内【レンタル厨房機器申込書】よりシンク・手洗い器、【水道配管工事・エア供給・ガス申込書】より、水道配管工事をお申し込みください。
 ※シンクと手洗いの併用は、認められません。

- 手洗い、一槽シンク、二槽シンクの違いは、手指、食材、調理器具を洗浄する場所を分けるという事になりますので、必要設備をご確認の上ご準備ください。
- 共同シンクを利用する場合は、**出展社専用ページ内の【共同シンク利用】**より申請ください。
- 食品取り扱い上の注意事項として、マスク着用、手指の洗浄消毒を徹底してください。
- 提供には使い捨て用器を使用し、個包装にしてください。
 使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用し、衛生管理に努めてください。
 ※手指消毒用等のアルコールスプレー等も濃度によっては、「危険物品」の対象となるため P36 をご参照いただき、禁止行為に該当する場合には、**必ず出展社専用ページ内の【危険物の持ち込みについて】**より申請ください。

試食・試飲・調理実演を行う出展社は必ず（株）キューブクリエイトにご連絡ください。

■ 実演上の注意

実演等により、「大きい音」や「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に事務局にご連絡ください。
主催者が展示会運営の立場からみて不都合と判断した場合は、実演を中止いただく場合がございます。

1. 危険防止装置

実演を行う出展社は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。

フライヤーやコンロ等を使用する際は、転倒防止のため器具を乗せる台を必ず壁面、もしくは床に固定して下さい。固定がない場合は使用を認められませんのでご注意ください。

2. 実演に伴う損害補償

実演において人体または財物等に与えた被害の補償等については、出展社の責任において解決してください。

3. ガスボイラー持込の禁止

重油、ガスボイラーを館内に持ち込んでの実演はできません。

4. 実演に伴う配慮

実演によって生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等については、他の出展社や来場者に迷惑を及ぼすことがないように十分注意してください。

5. 廃油の処理

廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展社が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。

6. 電気幹線設備の保守点検

開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。

7. 会期中のゴミ処理について

会期中、ブース内の実演等で発生した一般ゴミの回収（¥5,000（税込）／3日間）をご希望の場合は、会場内主催者事務室へお越しください。お申込み企業には、現金と引き換えにゴミ回収シールを配布いたします。シールを貼付したゴミ袋を通路にお出しいただければ、清掃業者が回収いたします。（※詳細は P43 をご確認ください。）

8. 食品販売

ブース内の食品販売に関しては、個別包装がされており、常温保存、長期保存が可能なものに限りです。

食品販売をする出展社は、**出展社専用ページ内の【食品・飲料の提供について】より必ず申請ください。**

上記に当てはまらない販売形式の場合におきましては、ブース内にシンクの設備を設置していただいたり、出展地域の管轄の保健所に営業許可の申請が必要となる場合がございますので、キューブクリエイトまでご相談ください。

■ 試飲・試食提供の調理に必要な工事・設備は下記より各種お申込みください。

試飲・試食提供に関する設置・設備に関する問合せ先

(株)キューブクリエイト
担当:石原・森
TEL:03-3537-8810
E-Mail:tenji-2@cube-ct.co.jp

電気工事に関する問合せ先

飯田電機工業(株) イベント事業本部
担当:藤本
TEL:03-3521-3522
E-mail:sportec2026@iidae.co.jp

手洗い・シンク・水道・ガス工事に関する問合せ先

福動興業(株)
担当:石川
TEL:03-3638-0730
E-Mail:m.ishikawa@fukudo.co.jp

ゴミ分別に関する問い合わせ先

(株)ビッグサイトサービス
担当:小野島・庄司
TEL:03-5530-1290
E-mail:bss-koma@big-sight-services.com

3-9 レンタル厨房機器のご案内

レンタル厨房機器の一覧は、下記のカatalog URL よりご確認ください。

申し込みは出展社専用ページ内の【レンタル厨房機器申込書】より可能となっております。

価格表はお申込みの多い備品を抜粋して掲載しております。価格表に記載のない備品カatalog商品についてもレンタルいただけますので、お気軽に事務局までお問い合わせください。

レンタル期間：7月7日(火)～7月10日(金) ※会期終了後、事務局よりご請求書をお送りいたします。

「レンタル厨房機器カatalog Vol.15.5」

<https://reg-visitor.com/exhibitorAdmin/file/ebb51029-fe36-44b2-804e-ab6ca54205a1.pdf>

カatalog No.	商品名	レンタル価格 (税別)
1-3	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース (角)	46,500
1-4	3尺冷蔵ヒナ段ショーケース (R)	46,500
//	連結費	15,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース	73,000
4-1	4尺冷蔵対面ショーケース (R)	73,000
4-2	3尺冷蔵対面ショーケース (R)	73,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース (角)	80,000
5-1	5尺冷蔵対面ショーケース (R)	80,000
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース (角)	87,500
5-2	6尺冷蔵対面ショーケース (R)	87,500
7-4	5尺冷凍クローズドショーケース	44,000
7-5	6尺冷凍クローズドショーケース	44,000
11-2	3尺切替アラウンドショーケース	51,000
12-1	5尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
12-2	6尺冷蔵平オープンショーケース	51,000
12-3	4尺冷蔵平オープンショーケース	48,000
15-1	6尺冷凍平オープンショーケース 100v	55,500
15-2	5尺冷凍平オープンショーケース 100v	51,000
15-3	4尺冷凍平オープンショーケース 100v	48,000
17-1	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-2	冷蔵床置四面ショーケース	44,000
17-3	冷蔵床置四面ショーケース (HOT & COLD)	47,000
19-3	5尺切替アラウンドショーケース 100v	54,000
19-4	6尺切替アラウンドショーケース 100v	58,500
19-6	6尺冷凍冷蔵切替ガラス扉付プラグインショーケース	73,000
20-1	5尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1250	73,000
20-1	5尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1485	73,000
20-2	6尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1250	87,500
20-2	6尺冷蔵ヒナ多段ショーケース H1485	87,500
24-1	4尺切替チェストストッカー	51,000
24-2	5尺切替チェストストッカー	58,500
24-3	6尺切替チェストストッカー	65,500
31-1	2尺切替リーチンショーケース 100v	68,500
31-2	4尺切替リーチンショーケース 200v	83,000
31-3	4尺切替リーチンショーケース 100v	83,000
43-1	4尺冷蔵コールドテーブル	51,000
43-2	5尺冷蔵コールドテーブル	58,500
43-3	6尺冷蔵コールドテーブル	65,500
44-1	4尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	54,000
44-2	5尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	61,000
44-3	6尺冷凍・冷蔵コールドテーブル	68,500
45-1	4尺冷凍コールドテーブル	55,000
45-2	5尺冷凍コールドテーブル	67,500
45-3	6尺冷凍コールドテーブル	73,000

4-1 出展社バッジ (入館証) について 4-2 QR コードリーダー (有料) のご案内

■ 出展社バッジ (入館証) について

- 搬入期間中はバッジは不要ですが、社員・作業スタッフと連絡が取れるよう各社にて管理をお願いいたします。ブース施工およびスタッフ手配は、事務局指定の協力会社のご利用を推奨しております。
- **出展社バッジは完全登録制 (発行枚数の上限なし) です。出展社専用ページよりオンライン登録のうえ、各自ダウンロード・発行してください (会期最終日まで発行可能) ※事前送付は行いません。**
- 会場入口にてバッジホルダーをご用意しております。
- アルバイト・コンパニオン・司会者等の社外スタッフも登録が必要です。
- スタッフ分の登録は出展社様にて行ってください。



※イメージ画像

■ QR コードリーダー (有料) のご案内 - 来場者バッジコード読取サービス

本展示会では、すべての来場者が QR コード付き来場者バッジを着用して入場します。バッジの QR コードをスキャンすることで、名刺交換を行わずに、会期終了後に来場者の名刺情報・アンケート情報をデータで取得できます。

- データ納品：会期終了後 5 営業日 (7 月 17 日 (金) 予定)
- 請求・支払：申込後、株式会社フリーダム・グループより請求 (7 月 2 日 (木) までに事前振込)
- サービス詳細・お申込みは出展社専用ページ【来場者バッジコード読取サービス】をご確認ください。
<https://regist2.securebarcode.jp/>
- 申込締切：6 月 5 日 (金)



※スマートフォンアプリプラン利用イメージ

【お問合せ】

(株) フリーダム・グループ 担当：佐藤

Email : pregis.info@free-dom.net

Tel : 03-3433-5881 Fax : 03-3433-1998

4-3 通信回線の臨時架設申込みのご案内

■ 通信回線について（光回線・共有回線・小間内電話）

お持ちのポケット wifi や携帯電話のテザリングは、会場の回線使用状況により接続できないことや途切れる場合がございます。商品のデモンストレーションや PC 機器で通信回線が必要な場合は、会場の通信回線をお申込みいただくことをおすすめいたします。

- ① **光高速通信サービス（プロバイダ接続最大 100Mbps）**…………… ￥120,000（税別） / 回線・会期
本サービスは、NTT 東日本が提供する光回線サービスに接続し、インターネットの高速・常時接続を提供するサービスです。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・通線試験・ビッグサイトより提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。ビッグサイトが設置する通信接続機器は有線ルーターとなります。（有線 LAN 差込口 4 個あり）自社で LAN ケーブルと機材または無線ルーターをご持参の上、ビッグサイトが設置する有線ルーターと接続し利用ください。※無線 LAN 環境は自社にて構築ください。

[光高速通信サービスに含まれるもの]

- ・小間（ブース）までのケーブル配線・終端処理、又は有線ルーターのご提供
- ・通線試験
- ・ビッグサイトが提供する接続機器の設定
- ・上記に関わる障害・相談対応

[光高速通信サービスに含まれないもの]（別記の 2 次側サービスで提供可能です。）

- ・お客様用意のルーター設定
- ・ブース内の配線及びパソコンの接続
- ・サーバなどのお客様持込機器の設定・管理
- ・上記に関わる障害・相談対応

- ② **共有回線インターネット（館内 LAN 接続最大 100Mbps）**…………… ￥65,000（税別） / 回線・会期
本サービスは、館内に張り巡らされた常設 LAN に接続し、LAN に 1Gbps で接続しているインターネット回線を共有するサービスです。ビッグサイト側が提供する範囲は、専用有線ルーターまでとし、お客様持込のルーターは使用できません。本サービスには、ブースまでのケーブル配線・専用有線ルーター・通線試験・ビッグサイトより提供される接続機器の設定・これらに関わる障害対応が含まれます。ビッグサイトが設置する通信接続機器は有線ルーターとなります。（有線 LAN 差込口 4 個あり）自社で LAN ケーブルと機材または無線ルーターをご持参の上、ビッグサイトが設置する有線ルーターと接続し利用下さい。※無線 LAN 環境は自社にて構築ください。

- ③ **2次側サービス**…………… 別途お見積り（料金は事務局までお問合せください）
本サービスは、ブース内のネットワーク環境における技術的な相談、工事全般、保守までを提供するサービスです。敷設した 1 回線に対して、パソコンを複数台接続してインターネットをご利用の場合や、LAN 接続の場合に必要なブース内の配線工事、ルーター・HUB のレンタル、各機器の設定作業などを行います。お客様持込のパソコンをインターネットに接続するまでの全てを含みます。（但しお客様持ち込みパソコン等に LAN ケーブルを接続する場合、接続されるお客様持ち込みパソコン等に対応した LAN ポートをご準備お願い致します。）それぞれの箇所の引き渡しは LAN ケーブルになります。HUB のみの貸し出しは行っておりません。固定 IP の提供もご相談ください。

- ④ **アナログ回線（電話機付・無し）**…………… ￥15,000（税別） / 回線・会期
￥2,776（税別）の通話料を含みます。超過した通話料は別途ご請求いたします。
￥2,776（税別）に満たない場合も返金はいたしません。

提供時間
通信回線供給期間：2026 年 7 月 7 日（火）14:00～開通予定～7 月 10 日（金）会期終了後撤去

展示会期中の各種通信回線（光回線・共有回線・小間内電話）につきましては、
出展社専用ページ内の【通信回線臨時架設申込】より申請ください。

【お問合せ】 展示会運営事務局
E-Mail:office@tso-int.co.jp
TEL:03-5363-1701

4-4 有料ストックルームのご案内

4-5 共同シンク利用(申請制)のご案内

■ 有料ストックルームのご案内

会場内に資材保管用のストックルームを有料にてご用意しております(事前申込制)。

ストックルーム

ストックルーム規格(金額は税別価格、会期中3日間の利用価格)

【6㎡ 鍵付きプラン】 ● 仕様: 壁面パネル付き・鍵付き ● 料金: ¥170,000(税別)

【4㎡ 平置きプラン】 ● 仕様: 壁面パネル付き・鍵なし ● 料金: ¥70,000(税別)

※ 申込みは出展社専用ページ【ストックルーム】より受付しております。

お申込み確認後、事務局にてご請求書を発行いたします。

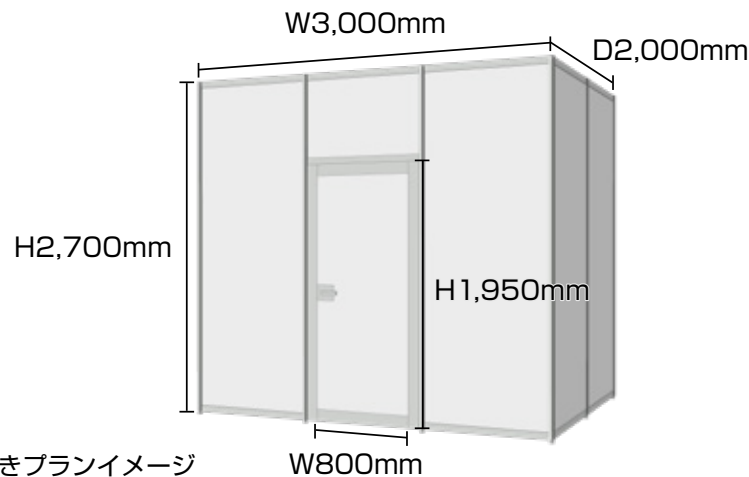
※ 数量限定でのご提供となります。(規定数に達し次第終了) ※ 規格は変更となる場合があります。

※ 鍵は搬入日2日目にお渡しします(時間は別途ご案内)。※ 紛失時は¥15,000(税別)を別途ご請求させていただきます。

※ 会期中の鍵・保管物の管理は出展社様の責任でお願いいたします。

※ **通路・ブース裏への資材放置は禁止です。**

※ ストックルームの場所は事務局にて決定いたします。



※ 6㎡ 鍵付きプランイメージ

■ 共同シンク申請について

会場内設備として共同シンクをご用意しております。

ご利用の場合は必ず事前申請をお願いいたします。

試飲・試食を実施される場合は、出展社マニュアルP37「許可を必要とする行為」も併せてご確認ください。

※ ご契約時にお申込み済みの場合は再提出不要です。

● **利用料金: ¥70,000(水道料金込・税別)**



※イメージ画像

● お申し込みは出展社専用ページ【共同シンク】より受付しております。

お申込み確認後、事務局にてご請求書を発行いたします。

● お申込み確認後のキャンセルおよび返金はお受けできません。あらかじめご了承ください。

● 利用者には搬入日2日目より、会場内主催者事務室にて「利用者シール」を配布いたします。出展社バッジに貼付してご使用ください。

● **シール未提示の方ご入室は、固くお断りいたします。**

● 試飲・試食物の取り分けは必ず共同シンク内で実施してください。

● スポンジ・洗剤は各社でご用意ください(ガス使用不可)。

● 設置場所は申込企業のブース位置を考慮し事務局にて決定します。

4-6 会期中のゴミ処理 (ゴミ回収シール・分別) について 4-7 小間内清掃について

■ 会期中ゴミ処理 (破棄シール・分別) について

会期中、ブース内の実演等で発生した一般ゴミの回収 (¥5,000 (税込) / 3日間) をご希望の場合は、会場内主催者事務室へお越しください。お申込み企業には、現金と引き換えにゴミ回収シールを配布いたします。ゴミは分別 (燃える・瓶・缶・ペットボトル・ダンボール・発泡スチロール) の上、各社にてご用意いただいたゴミ袋へゴミ回収シールを貼り付け、通路上にお出しいただければ、清掃業者が回収いたします。

- ゴミ袋は、各社にて透明～乳白色 (中身確認可能なもの) をご用意ください。
- シールのないゴミ、ブース内に残置されたゴミは原則回収いたしません。
- 粗大ごみ・ブース残材はお引き取りできません。必ず各社でお持ち帰りください。
- 梱包用段ボール等で一辺 100cm を超えるものは残材扱いとなります。
- 最終日に回収不可の残材を放置されていた場合には、処理費用 (1㎡あたり ¥50,000 (税別 / 端数切上げ)) をご請求いたします。



※イメージ画像

■ 小間内清掃について

搬入日、会期中に小間内の清掃をいたします。

ご準備時等で出た紙クズやゴミを掃除機等で清掃、またはモップによる水ふきをいたします。手間のかからない小間内清掃のお申込みにつきましては、下記にお問合せください。

【お申込・お問合せ】

株式会社ビッグサイトサービス 担当：小野島・庄司

〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1

TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430

E-mail: bss-koma@bigsight-services.com

- 料金は 1 小間につき 3 日間で ¥2,400 (税別) です。
- 清掃内容は、床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみとなります。展示台・ショーケース・出展品等は上記料金に含まれません。
- 施工撤去による残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)
- 清掃実施日は 7 月 7 日 (火) [搬入日夕方]、7 月 8 日 (水)、7 月 9 日 (木) の 3 日間となります。

4-8 お弁当の申込みのご案内

4-9 アテンドスタッフ(アルバイト)手配のご案内

■ 会期中のお弁当について

会期中のスタッフ用の昼食(お弁当)のご案内です。
会場内および近隣飲食店は混雑が予想されるため、事前注文を推奨しております。
※ 申込方法・お問い合わせ先等の詳細は、確定次第、出展社専用ページにてご案内いたします。

■ 展示会期間中のアルバイトスタッフ手配について

会期中の自社ブース受付業務・英語スタッフなどでアルバイトの派遣をご希望の場合は、出展社専用ページ内の【アルバイトスタッフ申込】より申請ください。

① 料金表

業務内容		料金 / 1日 (税別)
アテンドスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥22,000 / 日
コンパニオンスタッフ	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに関する付随業務	¥25,000 / 日
英語スタッフ	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	¥30,000 / 日
ナレーター	展示物および(製品)等を原稿に基づきナレーションする業務	¥45,000 / 日

※上記金額は、勤務時間 10:00 ~ 17:00 (含む休憩時間) 昼食・交通費込みの料金です。
※集合時間(業務開始 30 分前)を除き、勤務時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます。
また、休憩時間は業務により、90 ~ 120 分を基本とし調整をお願いいたします。
※前日のリハーサル・研修に関しましては半日(4 時間以内)につき半分のご請求を賜ります。

② キャンセル料金について

14 日前 ~ 8 日前まで	契約料の 30%
7 日前 ~ 4 日前まで	契約料の 50%
3 日前 ~ 当日まで	契約料の 100%
※ナレーターのみ受注決定と同時に契約料の 100% となります。	

【お申込・お問合せ】 株式会社ハイエストクルー 担当：石野・氏家
〒260-0813 千葉県千葉市中央区生実町 1814-3 R-BASE8
TEL : 043-400-3149
E-mail : hc_mgmt@highest-crew.co.jp

■ ご提出・申請項目一覧

本リストは、出展社様にご対応いただく主な申請項目の一覧です。各項目ごとに提出先および期限が異なりますので、ご注意ください。

- 原則として、各項目は出展社専用ページよりオンラインにてご申請ください。
※ オンライン申請が難しい場合には、メールまたはFAXでの申請にて受付いたします。
- No.1、No.2の項目は、すべての出展社様にご対応いただく必要があります。
- 必須項目以外で該当しない項目については、ご対応の必要はありません。
※ 本リストに記載のない項目(招待券申請、各種広告プラン、出展社バッジ申請、搬入出車証申請、来場者バッジコード読取サービス、有料ストックルーム等)につきましても、出展社専用ページより別途お申込み・ご申請いただけます。

提出期限	No.	項目	提出先	チェック欄
5月28日(木)	1	装飾施工業者名届出書	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	2	電気幹線工事申込書	飯田電機工業(株)	
5月28日(木)	3	照明・コンセント追加申込書	飯田電機工業(株)	
5月28日(木)	4	水道配管工事・エアー供給・ガス工事申込書	福動興業(株)	
5月28日(木)	5	危険物・水素持込貯蔵取扱申請書	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	6	試飲・試食の届出書	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	7	レンタルパッケージディスプレイ申込書 【A・B・C・Eプラン用】	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	8	レンタルパッケージディスプレイ申込書 【Dプランー木工用】	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	9	レンタルパッケージ 角小間仕様申込書 【A・B・Cプラン用】	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	10-1 10-2	レンタル備品申込書	(株)キューブクリエイト	
5月28日(木)	11	レンタル厨房機器申込書	(株)葛飾冷機センター	
5月28日(木)	12	通信回線臨時架設申込書	展示会運営事務局	
6月18日(木)	13	アンカーボルト施工申請書	(株)キューブクリエイト	
6月11日(木)	14	共同シンク利用申込書	展示会運営事務局	
6月11日(木)	15	アルバイトスタッフ申込書	(株)ハイエストクルー	